



**COMUNE DI GRATTERI**  
Città Metropolitana di Palermo



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 40 del 07.07.2021**

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023.  
(Art.170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000).**

**Esecuzione Immediata**

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **sette** del mese di **Luglio** alle ore **11:30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. – Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino – Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore		X
5) TEDESCO Antonio - Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, avente ad oggetto: **Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023. (Art.170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000);**

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria e Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

### **DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni**



**COMUNE DI GRATTERI**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**PROPOSTA DI GIUNTA**

**OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023. (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)**

## Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

OGGETTO: Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2021-2023. (Art. 170, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000)

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

### **Articolo 170 Documento unico di programmazione**

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

Ricordato che il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

Preso atto che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti;

Fatto presente che il DUP deve in ogni caso illustrare:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Preso atto che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, i seguenti documenti:

- a) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE (P.T.F.P.) 2021-2023 E RELATIVE ANNUALITÀ - APPLICAZIONE DEL NUOVO REGIME ASSUNZIONALE DEI COMUNI IN ATTUAZIONE DEL DECRETO INTERMINISTERIALE 17 MARZO 2020 giusta delibera di G.M nr 21 del 10.05.2021;
- b) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, giusta delibera di G.M nr 32 del 31.05.2021;
- c) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione, giusta delibera di G.M nr 10 del 16.03.2021;
- d) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, giusta delibera di G.M nr 09 del 16.03.2021;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla presentazione del DUP 2021/2023 al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione sarà presentato al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni corredato dal parere del Revisore Unico, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

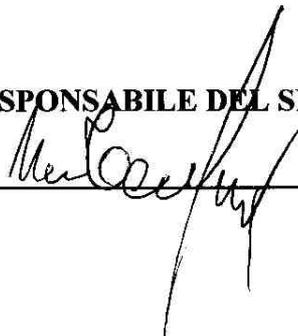
#### PROPONE

- di approvare, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021/2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di presentare il Documento Unico di Programmazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;
- di pubblicare il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 sul sito internet del Comune-Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. del 3.12.1991, n. 44.

**Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE**

Gratteri, li 05/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



---

.....

**Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE**

Gratteri, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**



---

.....

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

Gratteri, li \_\_\_\_\_

**Il Messo Comunale**

**Il Segretario Comunale Capo**

---

---

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Dott. Serafino Bonanno

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.TO CATENA PATRIZIA SFERRUZZA

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 12.7.2021  
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).  
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 169 Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il 07.07.2021

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale nr. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

**COMUNE DI GRATTERI**

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2021 - 2022 - 2023**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. **1.019 unità**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **904 unità** di cui:

maschi n. **435**

femmine n. **469**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **36**  
in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **74**  
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **77**  
in età adulta (30/65 anni) n. **434**  
oltre 65 anni n. **283**

Nati nell'anno n. **10**  
Deceduti nell'anno n. **19**  
Saldo naturale: +/- **-9**  
Immigrati nell'anno n. **26**  
Emigrati nell'anno n. **23**  
Saldo migratorio: +/- **3**  
Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-6**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **38,46**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **0,00**

strade urbane Km **10,315**

strade locali Km **65,03**

itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **20**

Scuole primarie con posti n. **75**

Scuole secondarie con posti n. **50**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **23,00**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **26,784**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **510**

Rete gas Km **15,760**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **4**

Veicoli a disposizione n. **4**

Altre strutture:

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta - Servizio idrico integrato

Servizi gestiti in forma associata - Sportello Unico attività produttive

Servizi affidati a organismi partecipati - //

Servizi affidati ad altri soggetti - Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi e urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2019	Anno 2018	Anno 2017
ECOLOGIA E AMBIENTE SPA IN LIQUIDAZIONE		0,95000	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI			0	267.305,00	267.305,00
SO.SVI.MA SPA		1,22000	PROMOZIONE DELLO SVILUPPO LOCALE		0,00	1914,87	2.932,37	2.932,37
SRR PALERMO PROVINCIA SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI		0,57500			0,00	3.027,63	0,00	0,00

## 3 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 <i>(penultimo anno dell'esercizio precedente)</i>	<b>86.093,45</b>
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente	
Fondo cassa al 31/12/2018 <i>(anno precedente)</i>	<b>0,00</b>
Fondo cassa al 31/12/2017 <i>(anno precedente -1)</i>	<b>0,00</b>
Fondo cassa al 31/12/2016 <i>(anno precedente -2)</i>	<b>267.953,83</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	63	7.100
2018	0	0,00
2017	127	0,00

### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	14.612,85	1.573.285,10	0,93
2018	17.459,12	1.547.429,02	1,13
2017	20.117,19	1.529.767,61	1,32

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00
2018	0,00
2017	0,00

### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non ricorre la fattispecie

### Ripiano ulteriori disavanzi

Non ricorre la fattispecie

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A1	1	1	0
Categoria B1	12	12	0
Categoria B2	1	1	0
Categoria B5	1	1	0
Categoria B6	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
Categoria C1	2	2	0
Categoria C4	3	3	0
Categoria C5	4	4	0
Categoria D4	1	1	0
Categoria D6	1	1	0
TOTALE	28	28	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **28**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2019</b>	948.003,92	64,50
<b>2018</b>	925.327,39	72,14
<b>2017</b>	972.064,51	68,48
<b>2016</b>	1.050.995,58	69,39
<b>2015</b>	970.682,12	60,24

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A – Entrate

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Le politiche tributarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse saranno confermate nei livelli attuali.

Le politiche tariffarie saranno improntate alla conferma dei livelli attuali, pur nell'auspicio che si possa introdurre qualche riduzione in presenza dei necessari presupposti

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse sono state rideterminate; in particolare, le tariffe idriche sono state aumentate in funzione delle maggiori spese di gestione stimate per il 2019, mentre le tariffe TA.RI. sono diminuite di qualche punto percentuale.

A tal fine si confermano totalmente i criteri introdotti nell'ambito del DUP approvato e relativo al triennio 2019 – 2021 che qui si intendono riproposti e confermati.

#### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributarie	524.366,84	565.935,41	707.137,14	606.599,00	595.499,00	600.499,00	- 14,217
Contributi e trasferimenti correnti	890.361,26	854.844,32	919.134,97	850.594,73	813.914,79	798.239,79	- 7,457
Extratributarie	132.700,92	152.505,37	181.754,01	201.315,58	202.622,64	202.626,64	10,762

<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.547.429,02</b>	<b>1.573.285,10</b>	<b>1.808.026,12</b>	<b>1.658.509,31</b>	<b>1.612.036,43</b>	<b>1.601.365,43</b>	<b>- 8,269</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	3.049,98	5.000,00	26.067,50	0,00	0,00	421,350
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.547.429,02</b>	<b>1.576.335,08</b>	<b>1.813.026,12</b>	<b>1.684.576,81</b>	<b>1.612.036,43</b>	<b>1.601.365,43</b>	<b>- 7,084</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	5.804,53	984.699,39	455.595,56	1.100.484,61	330.604,29	140.007,42	141,548
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	4.286,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	29.986,48	643.264,22	118.609,30	0,00	0,00	- 81,561
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>10.091,25</b>	<b>1.014.685,87</b>	<b>1.098.859,78</b>	<b>1.219.093,91</b>	<b>330.604,29</b>	<b>140.007,42</b>	<b>10,941</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.438.563,87	226.859,39	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.438.563,87</b>	<b>226.859,39</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>2.996.084,14</b>	<b>2.817.880,34</b>	<b>3.661.885,90</b>	<b>3.653.670,72</b>	<b>2.692.640,72</b>	<b>2.491.372,85</b>	<b>- 0,224</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	484.716,59	517.740,86	715.482,09	1.019.815,68	42,535
Contributi e trasferimenti correnti	864.011,91	1.309.982,71	968.702,99	976.942,97	0,850
Extratributarie	116.507,27	207.203,63	364.425,53	406.903,47	11,656
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.465.235,77</b>	<b>2.034.927,20</b>	<b>2.048.610,61</b>	<b>2.403.662,12</b>	<b>17,331</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.465.235,77</b>	<b>2.034.927,20</b>	<b>2.048.610,61</b>	<b>2.403.662,12</b>	<b>17,331</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	946.936,69	65.808,46	1.416.096,41	1.104.213,06	- 22,024
- di cui proventi oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000

<i>destinati a investimenti</i>					
Accensione mutui passivi	4.286,72	0,00	47.762,76	47.762,76	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>951.223,41</b>	<b>65.808,46</b>	<b>1.463.859,17</b>	<b>1.151.975,82</b>	<b>- 21,305</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.438.563,87	189.526,23	787.333,16	787.333,16	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.438.563,87</b>	<b>189.526,23</b>	<b>787.333,16</b>	<b>787.333,16</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.855.023,05</b>	<b>2.290.261,89</b>	<b>4.299.802,94</b>	<b>4.342.971,10</b>	<b>1,003</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2020	2021	2020	2021
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate relativo all'approvazione delle tariffe servizio idrico integrato anno 2021 CC n 11 del 30/04/2021

Relativamente alle entrate tributarie ed alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, si rinvia alle delibere di C.C. di cui la delibera C.C. n. 17 adottata in data 30.06.2020 con oggetto " Approvazione modifiche ed integrazione regolamento di disciplina della Tassa dei Rifiuti Tari", delibera di C.C. n. 18 del 30/06/2021 con la quale viene approvato il piano economico finanziario 2021 per la gestione dei rifiuti con la delibera C.C. n. 19 del 30/06/2021 approvazione tariffe e riduzioni tasse sui rifiuti 2021.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti dal comune risentono della scarsità di risorse disponibili. Nel bilancio di previsione si indicano pertanto entrate per trasferimenti statali nell' importo di euro 40.000,00 che vengono destinate ad interventi di riqualificazione del patrimonio comunale. La legge di bilancio 2019 ha aperto la disponibilità a contributi straordinari per gli anni 2019 e 2020 per interventi di messa in sicurezza di edifici e del territorio. Inoltre sono previsti specifici contributi a favore dei comuni con popolazione inferiore a 20.000 abitanti. Per quanto riguarda i contributi ulteriori previsti per i piccoli comuni, al momento non vi è nessuna conoscenza di disposizioni attuative della norma di legge che li prevede e pertanto non ci sono elementi per valutare la reale possibilità di beneficiare degli stessi.

Le possibilità infine di effettuare investimenti utilizzando spazi verticali o orizzontali, anch' essi previsti attualmente dalla legge di bilancio 2019, non possono essere prese in considerazione stante la limitatezza del fondo di cassa e dell' avanzo di amministrazione disponibile, di cui il comune dispone.

Inoltre, si fa presente che è stata destinata una parte cospicua dell'avanzo vincolato per spese d'investimento pari ad € 87.500,00 ovvero per interventi diretti alla manutenzione delle strade, della rete idrica e degli immobili comunali.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, si precisa che l'Ente intende utilizzare i residui dei mutui contratti in passato, di cui al prospetto seguente, al fine di finanziare le spese di progettazione afferente la rete idrica per un importo pari a € 36.149,06.

Finanziamenti con residuo da erogare

Posizione	Opera/Scopo del prestito	Data concessione	Norma finanziamento	Ente pagatore	Importo prestito	Residuo da erogare	Data ultimo pagamento	Scadenza amm.to	Debito residuo da rimborsare	Tasso %	Note
4094799/01	RETE FOGNARIA E IDRICA	04/05/1988	L.488/86 ART.10 C.2 - FINANZIAMENTI LETT.A 1986	MIN. DELL ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. TESORO	51.645,69	<b>12.030,60</b>		31/12/2035			
4164265/00	RETE IDRICA	13/05/1992	L.38/90 ART.2 C.18 - FINANZIAMENTI LETT.A 1990	MIN. DELL ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. TESORO	51.645,69	<b>7.822,69</b>	13/03/1996	31/12/2035			
4212259/01	RETE FOGNARIA E IDRICA	13/05/1992	L.144/89 ART.12 C.18 - FINANZIAMENTI LETT.A 1989	MIN. DELL ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. TESORO	51.645,69	<b>7.173,65</b>		31/12/2035			
4277277/00	MEZZI RACCOLTA N.U.	25/01/1996	D.L.11/92 ART.1 C.2 - EX-LETTERA -A-1992	MIN. DELL ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIP. TESORO	77.468,53	<b>4.991,57</b>	19/08/1998	31/12/2035			
4433054/00	OSPIZIO, CASA RIPOSO - PER ANZIANI IN GRATTERI - I STRALCIO.	07/04/2005	D.M. 6 OTTOBRE 2004 - PRESTITO ORDINARIO GESTIONE SEPARATA	COMUNE DI GRATTERI	217.944,00	<b>6.399,67</b>	18/04/2008	31/12/2025	71.785,41	4,050	Erogabile a saldo o riducibile
6004631/00	IMPIANTO ILLUMINAZIONE - LAVORI DI COSTRUZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PU	21/12/2012	D.M. 6 OTTOBRE 2004 - PRESTITO ORDINARIO GESTIONE SEPARATA	COMUNE DI GRATTERI	140.000,00	<b>43.476,04</b>	30/11/2018	31/12/2032	99.028,52	4,753	Diverso utilizzo o riduzione
6011351/00	TRASFERIMENTI DI CAPITALE - TRASFORMAZIONE DEI LOCALI DEL MACELLO COMUNALE DI GRAT	23/12/2014	D.M. 6 OTTOBRE 2004 - PRESTITO ORDINARIO GESTIONE SEPARATA	COMUNE DI GRATTERI	84.582,39	<b>2.722,45</b>	02/11/2016	31/12/2034	63.962,44	2,815	Erogabile a saldo o riducibile

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	565.935,41	585.211,20	568.096,10
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	854.844,32	871.795,27	871.795,27
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	152.505,37	207.434,17	202.184,17
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.573.285,10</b>	<b>1.664.440,64</b>	<b>1.642.075,54</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	157.328,51	166.444,06	164.207,55
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente <sup>(2)</sup>	(-)	10.796,80	9.748,05	8.656,77
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>146.531,71</b>	<b>156.696,01</b>	<b>155.550,78</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	533.268,39	490.499,21	446.681,28
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>533.268,39</b>	<b>490.499,21</b>	<b>446.681,28</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## **B – Spese**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del trend storico. La formulazione delle previsioni e' stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi in essere.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, si allega la relativa Delibera di G.M. approvata n.21 del 10/05/2021 che si allega

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, si rinvia alla delibera di G.M. approvata n.32 del 31/05/2021, che si allega.

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERIQUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di  
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	41,315.00	0.00	41,315.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80,000.00	190,000.00	270,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>121,315.00</b>	<b>190,000.00</b>	<b>311,315.00</b>

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S0055018082202100001	2021	D430800030005	2	L005501808220200003	SI	IT012	Servizi		Servizi di ingegneria ed architettura: lavori di consolidamento della zona S. Vito	1	Capuana Angelo Mario	12	SI	48,494.00	0.00	0.00	48,494.00	0.00				
S0055018082202100002	2021	D47H17001440001	2	L005501808220200001	SI	IT012	Servizi		Affidamento servizi di ingegneria ed architettura: lavori di messa in sicurezza e di ripristino delle condizioni di viabilità della strada comunale "Molino-Campella"	1	Capuana Angelo Mario	12	SI	50,594.00	0.00	0.00	50,594.00	0.00				
S0055018082202100003	2021		1		SI	IT012	Servizi		Affidamento del servizio di spezzamento, raccolta, trasporto e conferimento, dei RR.SS.LU.	1	CASTIGLIA GIUSEPPA	17	No	80,000.00	190,000.00	0.00	270,000.00	0.00				
F0055018082202100001	2021		1		SI	IT012	Forniture		Forniture di contatori idrici	1	CASTIGLIA GIUSEPPA	6	SI	41,315.00	0.00	0.00	41,315.00	0.00				
														121,315.00 (13)	190,000.00 (13)	0.00 (13)	311,315.00 (13)	0.00 (13)				

**Note:**  
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture, S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato risposto il CUP in quanto non presente.  
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016  
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere ripetuta la convenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 48, S= CPV=48  
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11  
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità  
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma  
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rinvia alla delibera di G.M. approvata, che si allega.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti, si rinvia alla delibera di C.C. N.4 DEL 25/5/2020 avente per oggetto "Programmazione dei Lavori Pubblici - Approvazione aggiornamento programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 29/01/2020." che si allega.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	906,689.13	12,490,127.87	14,471,280.00	27,868,097.00
<b>totale</b>	906,689.13	12,490,127.87	14,471,280.00	27,868,097.00

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2							Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5			
					0,00	0,00	0,00	0,00									

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Non ricorre la fattispecie





Codice Unico Intervento - CUP (*)	Cod. Del. Annuale (2)	Codice CUP (2)	Anno della spesa e l'anno di fine attività della procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (6)	Lotto Nominale (8)	Lavori complessivi (9)	Codice lotto			Lavorazione codice NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Cassa C.C.)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (2)						Importo appalto in milioni e importo di modifica massima programmata (Cassa C.C.)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi di attivazione accessorie	Importo complessivo (5)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla lettera C) collegati all'intervento (10)		Riduzione finanziaria attesa per l'attuazione dell'intervento (11) (Cassa C.C.)	Apporto di capitale privato (12)	
																							Importo	Percentuale (13) (Cassa C.C.)
U055N18R220000015			2022		No	No	019	002	041	03 - Recupero	01 01 - Servizi	Opere di riqualificazione urbana del centro storico di Gubbio	2	0,00	50,000,00	0,00	0,00	50,000,00	0,00					
U055N18R220000016			2022		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	02 15 - Nuove opere e acque reflue	Costruzione di una condotta sifonata per l'approvvigionamento delle condotte fognarie - Ripetto	2	0,00	1,250,000,00	0,00	0,00	1,250,000,00	0,00					
U055N18R220000018			2022		No	No	019	002	041	04 - Ristrutturazione	01 01 - Servizi	Lavori di manutenzione della strada comunale Gubbio-Castellone	2	0,00	0,00	150,000,00	0,00	0,00	150,000,00	0,00				
U055N18R220000019			2022		No	No	019	002	041	04 - Ristrutturazione	01 01 - Servizi	Lavori di manutenzione e manutenzione della strada Tragara Anagnina in Comune MIA	2	0,00	0,00	55,000,00	0,00	0,00	55,000,00	0,00				
U055N18R220000020			2022		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Lavori di pulizia degli spazi del Comune	2	0,00	0,00	300,000,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00				
U055N18R220000023			2022		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	01 01 - Servizi	Realizzazione via di fuga per l'incendio alla Centrale "Cassa" del Fiume Tevere al mezzo di recupero ed abbassamento	2	0,00	0,00	600,000,00	0,00	0,00	600,000,00	0,00				
U055N18R220000027			2022		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Manutenzione della strada di collegamento tra il Comune di Gubbio e la provinciale Gubbio-Castellone	2	0,00	0,00	660,000,00	400,00,00	0,00	660,000,00	0,00				
U055N18R220000030			2022		No	No	019	002	041	99 - Altri	02 05 - Opere del suolo	Lavori di consolidamento della zona di controllo "Cassini" in Gubbio	2	0,00	0,00	1,645,000,00	0,00	0,00	1,645,000,00	0,00				
U055N18R220000033			2022		No	No	019	002	041	99 - Altri	02 05 - Opere del suolo	Lavori di consolidamento della zona di controllo "San Carlo" in Gubbio	2	0,00	0,00	1,362,800,00	0,00	0,00	1,362,800,00	0,00				
U055N18R220000034			2022		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Lavori di manutenzione e manutenzione della strada comunale MIA	2	0,00	0,00	141,800,00	0,00	0,00	141,800,00	0,00				
U055N18R220000036			2022		No	No	019	002	041	08 - Ampliamento e potenziamento	05 00 - Altre infrastrutture sociali	Lavori di ampliamento del centro culturale	2	0,00	0,00	626,000,00	0,00	0,00	626,000,00	0,00				
U055N18R220000037			2022		No	No	019	002	041	03 - Recupero	01 01 - Servizi	Lavori di riqualificazione urbana della zona collinare di Marone Vecchio	2	0,00	0,00	654,300,00	0,00	0,00	654,300,00	0,00				
U055N18R220000040			2022				019	002	041	01 - Nuova realizzazione	05 00 - Altre infrastrutture sociali	Progetto di ristrutturazione del centro culturale	3	0,00	0,00	60,000,00	0,00	0,00	60,000,00	0,00				
U055N18R220000041			2022		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	05 00 - Altre infrastrutture sociali	Protezione e diffusione dell'attività artigianale per la famiglia delle arti e mestieri e delle attività artigianali presso le arti e mestieri artigianali	2	0,00	0,00	1,500,000,00	0,00	0,00	1,500,000,00	0,00				
U055N18R220000042			2022		No	No	019	002	041	03 - Recupero	01 01 - Servizi	Attre e riqualificazione del centro storico della Torre dell'Orologio, della Torre di S. Maria e S. Giacomo, della Chiesa di S. Maria e S. Giacomo, della Chiesa di S. Maria e S. Giacomo, della Chiesa di S. Maria e S. Giacomo	2	0,00	0,00	200,000,00	0,00	0,00	200,000,00	0,00				
U055N18R220000043			2022		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	05 08 - Scuole e asili nido	Progetto dei lavori di ampliamento, ristrutturazione ed adeguamento dell'aula del nido comunale di Gubbio	3	0,00	0,00	42,800,00	0,00	0,00	42,800,00	0,00				
U055N18R220000039			2023		No	No	019	002	041	08 - Ampliamento e potenziamento	05 10 - Spazi pubblici e servizi sociali	Completamento del campo sportivo comunale	2	0,00	0,00	1,373,800,00	0,00	0,00	1,373,800,00	0,00				
U055N18R220000038			2023		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	01 01 - Servizi	Realizzazione di un nido pubblico con pertinenze di pertinenza al campo sportivo	2	0,00	0,00	136,500,00	0,00	0,00	136,500,00	0,00				
U055N18R220000035			2023		No	No	019	002	041	04 - Ristrutturazione	05 31 - Club	Lavori di ristrutturazione del locale annesso alla Chiesa della Madonna del Carmine a Gubbio, in Comune di Gubbio	2	0,00	0,00	476,700,00	0,00	0,00	476,700,00	0,00				
U055N18R220000031			2023		No	No	019	002	041	03 - Recupero	05 11 - Beni culturali	Lavori di restauro ed integrazione della rete dei beni e delle infrastrutture esistenti nel territorio comunale	2	0,00	0,00	211,800,00	0,00	0,00	211,800,00	0,00				
U055N18R220000028			2023		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Lavori di riqualificazione urbana della via S. Maria Maddalena e via S. Maria Maddalena in Comune di Gubbio	3	0,00	0,00	1,800,000,00	0,00	0,00	1,800,000,00	0,00				
U055N18R220000024			2023		No	No	019	002	041	04 - Ristrutturazione	01 01 - Servizi	Lavori di manutenzione della strada comunale Gubbio-Castellone	2	0,00	0,00	300,000,00	0,00	0,00	300,000,00	0,00				
U055N18R220000022			2023		No	No	019	002	041	01 - Nuova realizzazione	05 00 - Altre infrastrutture sociali	Costruzione e gestione dell'edificio di ristrutturazione dell'aula del nido comunale	2	0,00	0,00	227,570,00	0,00	0,00	227,570,00	0,00				
U055N18R220000021			2023		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Lavori di riqualificazione urbana del centro storico di Gubbio	2	0,00	0,00	600,000,00	0,00	0,00	600,000,00	0,00				
U055N18R220000017			2023		No	No	019	002	041	03 - Recupero	01 01 - Servizi	Lavori di completamento della riqualificazione urbana del centro storico di Gubbio	2	0,00	0,00	421,340,00	0,00	0,00	421,340,00	0,00				
U055N18R220000013			2023		No	No	019	002	041	07 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Servizi	Riqualificazione urbana del centro storico di Gubbio	3	0,00	0,00	472,000,00	0,00	0,00	472,000,00	0,00				

Codice Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Anziché (2)	Codice CUP (3)	Anziché nella quale si prevede di effettuare gli interventi (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lotto (6)	Lavoro complessivo (7)	Codice lotto			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sub-settore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8) (Tabella 3.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)							Intervento aggiuntivo a carico a seguito di modifica programma (12) (Tabella 3.3)		
							Pag	Prim	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in euro/valore equivalente	Importo complessivo (€)	Valore degli eventuali incrementi di costi in bilancio C collegati all'intervento (10)	Suddivisione temporale delle risorse per l'attuazione dell'intervento (11) (Tabella 3.4)		Apporto di capitale privato (13)	
																							Importo	Quota (%) (Tabella 3.4)
LU05N18R2200000006			2023			No				02 - Manutenzione straordinaria	01 01 - Strade	Ripavimentazione urbana Via Pitagora	2	0,00	0,00	408,700,00	0,00	408,700,00	0,00		0,00			
LU05N18R2200000007			2023			No				01 - Nuovi interventi	02 15 - Risanamento acque reflue	Progetto di un impianto bio-fitosanitario delle acque reflue a valle del depuratore comunale	3	0,00	0,00	671,500,00	0,00	671,500,00	0,00		0,00			
														808,200,00	12,461,227,83	14,471,280,00	0,00	27,882,507,00	0,00		0,00			

Note:  
(1) Numero intervento = "1" + cdAmministrazione + prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuale del primo programma  
(2) Numero intero decimale indicativo dell'interlocuzione o fase o progetto sistema di codice  
(3) Indica il CUP (gli articoli 3 comma 5)  
(4) Indirizzo locale e regione del responsabile del procedimento  
(5) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera ag) del D.Lgs 30/2019  
(6) Indica se lavoro complessivo secondo la definizione di cui all'art.5 comma 1 lettera ca) del D.Lgs 30/2019  
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12  
(8) Ai sensi dell'art. 3 comma 6, in caso di deviazione di quale manovra l'importo complessivo gli oneri per lo ammodernamento dell'opera e per la riqualificazione, ripavimentazione ed eventuale bonifica del sito  
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annuale  
(10) Spese e valore dell'investimento iniziale (importo di cui al comma 6) e valore iniziale (costo netto iniziale)  
(11) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale  
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato, a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tavola, compare solo in caso di modifica del programma

Tabella 3.1  
CD: Classificazione sistema CUP codice tipologia intervento per natura intervento (0= realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti))

Tabella 3.2  
CD: Classificazione sistema CUP codice settore e sub-settore intervento

Tabella 3.3  
1. gruppo massima  
2. gruppo media  
3. gruppo minima

Tabella 3.4  
1. lavoro di progetto  
2. concessione di costruzione e gestione  
3. manutenzione  
4. attività partecipate o di appalto  
5. gestione finanziaria  
6. contratto di disponibilità  
9. altri

Tabella 3.5  
1. modifica ex art.5 comma 3 lettera b)  
2. modifica ex art.5 comma 3 lettera c)  
3. modifica ex art.5 comma 3 lettera d)  
4. modifica ex art.5 comma 3 lettera e)  
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma  
CASTIGLIA GIUSEPPA

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00550180622202000011	D47G18000070006	Lavori di rinnovamento dell'impianto di illuminazione pubblica nel centro abitato.	Di Mejo Francesco	408,643,00	408,643,00	URB	1	SI	SI	4			
L00550180622202000020	D47H18000020006	Efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale ed utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico: municipio	Di Mejo Francesco	388,643,00	388,643,00	AMB	1	SI	SI	4			
L00550180622202000025		Lavori di manutenzione e sistemazione delle strade esistenti interne ed esterne al centro abitato		114,403,13	300,000,00	CPA	1	SI	SI	4			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GRATTERI**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
-------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Non ricorre la fattispecie

## C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

### EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup> 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		26.067,50	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.658.509,31 0,00	1.612.036,43 0,00	1.601.365,43 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.676.683,30 0,00 99.672,32	1.583.776,81 0,00 91.131,32	1.572.014,53 0,00 91.131,32
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		42.769,18 0,00 0,00	43.817,93 0,00 0,00	44.909,21 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>-34.875,67</b>	<b>-15.558,31</b>	<b>-15.558,31</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		17.887,13 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		16.988,54 0,00	15.558,31 0,00	15.558,31 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		39.267,29		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		118.609,30	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		1.100.484,61	330.604,29	140.007,42
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		16.988,54	15.558,31	15.558,31
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.241.372,66 0,00	315.045,98 0,00	124.449,11 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		17.887,13		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>-17.887,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessioni crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione, si evidenzia quanto appresso:

COMUNE DI GRATTERI (PA)

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2019 - 2020 - 2021

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		67.500,00	0,00	0,00	Chiusura di amministrazione		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00							
Fondo pluriennale vincolato		33.096,46	0,00	0,00					
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	747.328,80	603.182,33	562.481,20	557.546,10	TITOLO 1 - Spese correnti	1.883.485,51	1.587.375,12	1.560.969,79	1.560.756,06
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	1.375.928,08	874.436,92	871.795,27	871.795,27					
TITOLO 3 - Entrate straordinarie	371.876,46	167.445,80	174.434,17	174.184,17	TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.617.104,03	267.738,27	66.707,42	42.857,42
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.385.241,77	170.251,79	66.707,42	42.857,42	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
					TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>3.860.375,12</b>	<b>1.845.269,84</b>	<b>1.667.368,06</b>	<b>1.646.382,96</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>3.500.589,54</b>	<b>1.885.113,39</b>	<b>1.648.677,21</b>	<b>1.603.613,48</b>
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	54.162,43	0,00	0,00	0,00	TITOLO 4 - Rimborsi di prestiti	60.721,91	60.721,91	47.720,66	42.796,48
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da Istituto Istituzionale	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00	TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto Istituzionale	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
TITOLO 8 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	975.977,64	933.321,51	933.321,51	933.321,51	TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.059.085,50	933.321,51	933.321,51	933.321,51
<b>Totale titoli</b>	<b>5.670.515,19</b>	<b>3.528.620,35</b>	<b>3.380.719,57</b>	<b>3.329.704,47</b>	<b>Totale titoli</b>	<b>5.360.576,95</b>	<b>3.648.158,81</b>	<b>3.380.719,57</b>	<b>3.329.704,47</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.670.515,19</b>	<b>3.649.156,81</b>	<b>3.380.719,57</b>	<b>3.329.704,47</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>5.360.576,95</b>	<b>3.648.158,81</b>	<b>3.380.719,57</b>	<b>3.329.704,47</b>
Fondo di cassa finale presunto	280.138,24								

\* Indicare gli anni di riferimento

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		57.154,42	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		144.676,80	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.019.815,68	606.599,00	595.499,00	600.499,00	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.668.900,33	1.676.683,30	1.583.776,81	1.572.014,53
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	976.942,97	850.594,73	813.914,79	798.239,79	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.823.132,26	1.241.372,66	315.045,98	124.449,11
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	406.903,47	201.315,58	202.622,64	202.626,64	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	1.104.213,06	1.100.484,61	330.604,29	140.007,42	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale entrate finali .....</b>	3.507.875,18	2.758.993,92	1.942.640,72	1.741.372,85	<b>Totale spese finali .....</b>	3.492.032,59	2.918.055,96	1.898.822,79	1.696.463,64
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	47.762,76	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	42.769,18	42.769,18	43.817,93	44.909,21
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	787.333,16	750.000,00	750.000,00	750.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	750.000,00	750.000,00	750.000,00	750.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	1.602.301,21	1.563.321,51	1.533.321,51	1.533.321,51	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	1.655.086,96	1.563.321,51	1.533.321,51	1.533.321,51
<b>Totale titoli</b>	5.945.272,31	5.072.315,43	4.225.962,23	4.024.694,36	<b>Totale titoli</b>	5.939.888,73	5.274.146,65	4.225.962,23	4.024.694,36
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	5.945.272,31	5.274.146,65	4.225.962,23	4.024.694,36	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	5.939.888,73	5.274.146,65	4.225.962,23	4.024.694,36
Fondo di cassa finale presunto	5.383,58								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

*MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021*

*La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

*Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale ed il giornalino di informazione i cui costi sono sostenuti in parte da liberalità di cittadini e operatori economici locali. Negli ultimi mesi del 2018 e, a regime, a decorrere dal 2019 sarà avviato il nuovo servizio di rilascio della carta di identità elettronica.*

*MISSIONE 02 Giustizia*

*La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

**Non sono previsti programmi in questa missione.**

*MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza*

*La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

*In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:*

*Nella dotazione organica del Comune sono presenti n. 2 vigili, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell’ente.*

#### *MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio*

*La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021 formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:*

*Garantire nel triennio i servizi ad oggi attivati quali la refezione scolastica.*

#### *MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

*Si intende incentivare e promuovere l'iniziativa " città degli artisti " al fine di favorire la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio.*

#### *MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero." Recupero impianti sportivi già esistenti per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero.*

#### *MISSIONE 07 Turismo*

*La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.*

*Riservare la dovuta attenzione a tutte le manifestazioni, eventi, convegni, mostre, per le ricadute positive in termini di flussi di visitatori che da esse potranno venire, nella convinzione che ciò rappresenti l'asse portante dell'economia del nostro territorio.*

*Predisposizione di una pannellistica informativa di qualità.*

#### *MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

*Si prevede di monitorare la gestione del territorio mediante interventi di pianificazione e programmazione, onde evitare il degrado delle infrastrutture presenti nel territorio. Ampliamento e ristrutturazione della pubblica illuminazione con sistema Led.*

*MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente*

*La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

*Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre dei cantieri di lavoro e dei lavori socialmente utili.*

*MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità*

*La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

**Non sono previsti programmi in questa missione.**

*MISSIONE 11 Soccorso civile*

*La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

*Si prevede di attivare il servizio di protezione civile.*

*MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia,*

*dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

*Si riconfermano i criteri individuati nel DUP 2018-2020, già richiamati in precedenza con il presente documento.*

*La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.*

*Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.*

*Attivazione della casa di riposo attraverso gara di evidenza pubblica o altro strumento giuridico e relativa gestione.*

#### **MISSIONE 13 Tutela della salute**

*La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

**Non sono previsti programmi in questa missione.**

#### **MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

*La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività*

**Non sono previsti programmi in questa missione.**

#### **MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

*La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

**Non sono previsti programmi in questa missione.**

#### **MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**

*La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

*Nell’ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.*

*MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

***Non sono previsti programmi in questa missione.***

*MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche attività, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

***Non sono previsti programmi in questa missione.***

*MISSIONE 19 Relazioni internazionali*

*La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

***Non sono previsti programmi in questa missione.***

*MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti*

*La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:*

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato*

*Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:*

- Fondo di riserva per la competenza*
- Fondo di riserva di cassa*

- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza è compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa non è stato previsto per l'esiguità dello stesso.

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie.

Comprende le anticipazioni straordinarie.”

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

**Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	842.930,60	216.571,12	0,00	1.059.501,72	778.803,89	79.949,11	0,00	858.753,00	765.378,18	77.449,11	0,00	842.827,29
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	94.592,16	0,00	0,00	94.592,16	95.143,12	0,00	0,00	95.143,12	95.135,20	0,00	0,00	95.135,20
4	34.538,50	0,00	0,00	34.538,50	30.555,00	0,00	0,00	30.555,00	30.705,00	0,00	0,00	30.705,00
5	35.662,12	15.000,00	0,00	50.662,12	19.500,89	0,00	0,00	19.500,89	20.500,89	0,00	0,00	20.500,89
6	500,00	0,00	0,00	500,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	57.660,54	954.564,59	0,00	1.012.225,13	57.760,54	217.596,87	0,00	275.357,41	57.760,54	29.500,00	0,00	87.260,54
9	316.225,82	47.315,00	0,00	363.540,82	315.409,00	17.500,00	0,00	332.909,00	315.696,63	17.500,00	0,00	333.196,63
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	2.000,00	1.200,00	0,00	3.200,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
12	114.009,44	6.721,95	0,00	120.731,39	107.330,00	0,00	0,00	107.330,00	109.330,00	0,00	0,00	109.330,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	15.675,00	0,00	0,00	15.675,00	15.675,00	0,00	0,00	15.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	700,00	0,00	0,00	700,00	500,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	151.392,32	0,00	0,00	151.392,32	150.351,32	0,00	0,00	150.351,32	165.351,32	0,00	0,00	165.351,32
50	10.796,80	0,00	42.769,18	53.565,98	9.748,05	0,00	43.817,93	53.565,98	8.656,77	44.909,21	0,00	53.565,98
60	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
99	0,00	0,00	1.563.321,51	1.563.321,51	0,00	0,00	1.533.321,51	1.533.321,51	0,00	0,00	1.533.321,51	1.533.321,51
<b>TOTALI</b>	<b>1.676.683,30</b>	<b>1.241.372,66</b>	<b>2.356.090,69</b>	<b>5.274.146,65</b>	<b>1.583.776,81</b>	<b>315.045,98</b>	<b>2.327.139,44</b>	<b>4.225.962,23</b>	<b>1.572.014,53</b>	<b>124.449,11</b>	<b>2.328.230,72</b>	<b>4.024.694,36</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2021			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	882.894,26	349.542,45	0,00	1.232.436,71
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	95.347,16	0,00	0,00	95.347,16
4	40.494,00	685,76	0,00	41.179,76
5	41.529,06	15.000,00	0,00	56.529,06
6	500,00	0,00	0,00	500,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	59.430,35	1.282.852,35	0,00	1.342.282,70
9	367.671,77	119.685,28	0,00	487.357,05
10	0,00	0,00	0,00	0,00
11	3.800,00	1.200,00	0,00	5.000,00
12	142.184,19	54.166,42	0,00	196.350,61
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	23.512,00	0,00	0,00	23.512,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	740,74	0,00	0,00	740,74
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	10.796,80	0,00	42.769,18	53.565,98
60	0,00	0,00	750.000,00	750.000,00
99	0,00	0,00	1.655.086,96	1.655.086,96
<b>TOTALI</b>	<b>1.668.900,33</b>	<b>1.823.132,26</b>	<b>2.447.856,14</b>	<b>5.939.888,73</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Si rinvia al *Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari*, di cui alla delibere di G.M. n.9 del 16/03/2021 avente ad oggetto "Individuazione dei singoli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione. Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari (art. 58, comma 2, del D.Lgs. n. 112/8, convertito in legge 33/08. 2021/2023).

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

### **Enti strumentali controllati**

Si rinvia alla delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2021 avente per oggetto la " Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2019

### **Società controllate**

Si rinvia alla delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2021 avente per oggetto la " Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2019 “.

### **Enti strumentali partecipati**

## Società partecipate

Si rinvia alla delibera di C.C. n. 5 del 28/01/2021 avente per oggetto la " Razionalizzazione annuale società partecipate. Revisione delle partecipazioni pubbliche ex art. 20 D Lgs. 19 Agosto 2016 n. 175 e ss.mm.ii. Ricognizione partecipazioni possedute al 31.12.2019 ".

## G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

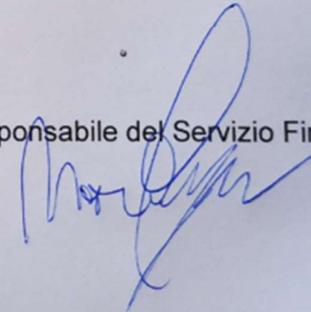
La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228.

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni.

## H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI GRATTERI, li 8 luglio, 2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario



Il Rappresentante Legale