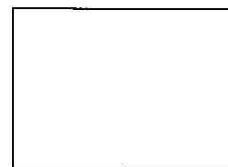




COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 83 del 19.11.2020

OGGETTO: Ulteriore proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale e dell'anticipazione di tesoreria per l'importo accordato.

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **12,15** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore		X
4) CIRRITO Nico	X	
5) TEDESCO Antonio - “		X

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, D.ssa Maria Teresa Purpura, avente ad oggetto: **“Ulteriore proroga tecnica del servizio di Tesoreria Comunale e dell’anticipazione di tesoreria per l’importo accordato”**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all’art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, D.ssa Maria Teresa Purpura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

**PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA
DEL**

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE E dell'anticipazione di tesoreria per
l'importo accordato**

II RESPONDABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

VISTI:

- L' art. 147 bis del D.Lgs nr 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento in materia di controlli interni;
- il D.Lgs nr. 118 del 23 giugno 2011;
- il D. Lgs nr. 50/2016;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 208 del D.Lgs nr 267/2000, che dispone per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale degli enti locali a banche autorizzate alla raccolta di risparmio tra il pubblico e l'esercizio del credito e a società per azioni o soggetti diversi comunque abilitati per legge;

Perché, con delibera nr. uno del 22/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2025, mediante procedura aperta secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del sopracitato decreto legislativo sulla base del miglioramento qualità/prezzo;

Dato atto che con la citata delibera si autorizzava il precedente Responsabile a provvedere ad avviare le procedure per l'affidamento del servizio,

Visto che la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale con Unicredit Banca S.p.A è scaduta il 31/12/2019 e che si è reso necessario procedere ad una proroga tecnica fino al 30/06/2020, giusta delibera di GM nr. 77 dell'11/12/2019

Vista, altresì, la delibera di GM nr. 76 dell'11/12/2019 avente per oggetto: "proroga dell'anticipazione di tesoreria per l'anno per l'importo dell'anticipazione accordata"

Considerando, altresì, che con giusta delibera di GM nr.33 del 10/06/2020 veniva approvata la richiesta di un ulteriore proroga tecnica del servizio Tesoreria Unicredit Banca nonchè dell'anticipazione di cassa accordata dal 01/07/2020 fino al 31/12/2020, alle medesime condizioni economiche e giuridiche applicate al fine di assicurare la continuità del servizio;

Vista la delibera di GM nr 14 del 02/11/2020 con la quale la veniva nominato un nuovo Responsabile dall'Area Economico-Finanziaria –Tributi, individuato nella figura della Dott.ssa Maria Teresa Purpura a partire dal 16/11/2020;

Dato atto che ad oggi sono in corso le attività di formalizzazione e definizione della procedura di affidamento della gara e che al fine di evitare l'insorgere di blocchi operativi nello svolgimento del servizio tesoreria si rende necessaria un'ulteriore proroga fa formalizzare entro e non oltre il 31/12/2020.

Ritenuto, pertanto, non rinviabile il ricorso ad un'ulteriore proroga tecnica del servizio dall' 01/01/2021 al 30/06/2021 nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento della gara, nonché al differimento dell'anticipazione di tesoreria accordata;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs 267/200 ed è indispensabile giacché il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria del pagamento e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, in attesa della prosecuzione dell'iter di aggiudicazione;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Richiamato l'attuale convenzione, che stabilisce la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della medesima per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio di cui sopra;

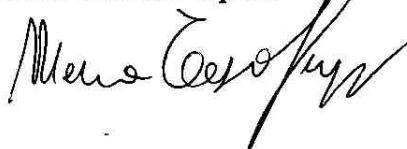
Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale con l'attuale Tesoriere, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;

PROPONE

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di richiedere, nelle more della definizione della procedura di affidamento della gara del servizio di tesoreria, una proroga tecnica del servizio all'attuale Tesoriere Unicredit Banca nonché dell'anticipazione di cassa accordata dal 01/01/2021 fino al 30/06/2021, alle medesime condizioni economiche e giuridiche precedentemente applicate al fine di assicurare la continuità del servizio;
3. Di dare atto che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio;
4. Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione del nuovo affidamento;
5. Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere Comunale, il quale lo sottoscriverà per accettazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Maria Teresa Purpura



Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li 26/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



.....
Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li 26/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Nico Cirrito

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente
del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c.
del vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza