



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Piazza Monumento n. 4

P. IVA 00550180822

Tel. 0921.429214

Fax 0921.429592

90010 GRATTERI

PEC: protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO - ASSISTENZIALE

AVVISO PUBBLICO

Selezione con modalità di accesso esterno ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267, mediante procedura comparativa, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1) da assumere con contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO - ASSISTENZIALE

Responsabile del procedimento

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1) con contratto di assunzione a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali per tutta la durata di mesi sei prorogabile comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale del sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Art. 1 – Natura e oggetto dell'incarico

La procedura selettiva per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato ad un professionista esterno è rivolta al reperimento di una figura professionale di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico (finanza degli enti locali, tributi, gestione patrimonio), in possesso di diploma di laurea (anche triennale) in economia e commercio, economia aziendale o equipollenti. I diplomi di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate. E' cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare l'equivalenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce.

Il professionista selezionato andrà a ricoprire il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1), posizione giuridica ed economica D1, con possibilità di conferimento di posizione organizzativa, e che svolga tutti i compiti e le mansioni che istituzionalmente fanno capo al profilo predetto.

Art. 2 – Durata

La durata del contratto a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali è fissata in mesi 6 (sei) salvo rinnovo comunque non oltre la scadenza del mandato elettorale del sindaco.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti richiesti a pena di esclusione:

- a) avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godere di diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali;
- d) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a o interdetto/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) essere in possesso di diploma di laurea (anche triennale) in economia e commercio, economia aziendale o equipollenti. I diploma di Laurea indicati debbono essere stati conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria equiparati, sono ammessi titoli di studio equivalenti. Sono ammessi i candidati che abbiano conseguito presso un università straniera una laurea equivalente a quelle su indicate;
- f) abilitazione alla professione;
- g) iscrizione al relativo albo professionale;
- h) assenza di situazioni di incompatibilità e situazioni di conflitto di interesse di cui alla Legge 190/2012 e ss.mm.ii.

Ai fini della selezione, inoltre, sono richieste le seguenti conoscenze ed esperienze:

- Esperienze professionali di qualsiasi forma contrattuale, maturate presso enti pubblici, in settori di analoga attività (finanza degli enti locali, tributi, gestione patrimonio);

I requisiti di cui alle lettere e), f), g), h), dovranno essere documentati da curriculum; in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità. Il curriculum, firmato, dovrà essere presentato unicamente alla domanda di ammissione di cui al punto successivo.

Art. 4 – Presentazione della domanda – termini e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema – Allegato "B"- predisposto dall'Ente, con allegati il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evinca il possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, nonché copia di un documento di identità valido ai sensi di legge, dovrà pervenire, pena di esclusione, entro le ore _____ del _____, a mezzo raccomandata del servizio postale all'indirizzo: **Comune di Gratteri – Piazza Monumento n.4 – 90010 GRATTERI,** , ovvero mediante pec all'indirizzo: protocollo.comunegratteri@sicurezza postale.it ovvero a mano presso l'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico, contenente la documentazione richiesta, deve essere chiuso, integro e controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

"Contiene domanda di partecipazione alla selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico con contratto di assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1".

Il recapito tempestivo e l'integrità del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi

dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Cause di esclusione

Sono causa di esclusione dalla presente selezione e pertanto non ammesse le domande:

- non corredate dalla documentazione richiesta nelle forme e nei tempi indicati nel precedente Art. 4;
- che difettino dei requisiti di ammissione e conoscenze richieste previsti nell'art.3;
- non sottoscritte dal partecipante;

Art. 6 - Criteri e modalità di selezione per l'affidamento

Alla scadenza del termine assegnato, le candidature, saranno sottoposte a valutazione comparativa, in base ai curricula e alle attitudini professionali dei candidati.

L'esame dei curricula pervenuti sarà effettuata da una Commissione composta e presieduta dal Segretario Comunale, e da un Responsabile di Settore e da un dipendente con funzioni di segretario-verbalizzante.

La Commissione potrà stabilire lo svolgimento di un colloquio con i candidati tendente ad approfondire gli aspetti curriculari (solo eventuale).

L'incarico sarà affidato, con provvedimento motivato del Sindaco.

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Art. 7 - Nomina in servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione a tempo determinato, a far pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Art. 8 - Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, oltre all'eventuale indennità di posizione.

Art. 9 - Norme di rinvio e finali

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

La partecipazione alla presente selezione comporta l'implicita e incondizionata accettazione di quanto ivi stabilito.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente www.comune.gratteri.pa.it dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il referente presso l'Ufficio Personale – Parte Giuridica Sig.ra Giacomina Lanza nei giorni dal **Lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 0921429214.**

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

Art. 10 – Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si informano i concorrenti che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno conservati presso la sede del Comune di Gratteri in archivio cartaceo ed informatico.

Gratteri, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale
Il Commissario Straordinario
- Dr. Vincenzo Raitano -

**AL COMUNE DI
GRATTERI**

Il/ La sottoscritt _____

nat_ il _____ in _____ Prov. _____

e Residente a _____, in Via _____ n. _____

Codice Fiscale: _____, Tel. _____

Fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione mediante procedura comparativa, finalizzata al conferimento di incarico con contratto di assunzione a tempo parziale e determinato a n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva in materia di documentazioni amministrative, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 - comma 1 - del richiamato D.P.R., nel caso di dichiarazioni mendaci:

a) CITTADINANZA:

a1 di essere cittadino italiano;

a2 di essere cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea
(specificare quale): _____

b) DIRITTI CIVILI E POLITICI :

b1 di godere dei diritti civili e politici;

b2 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi)

b3 per i cittadini/e di altri Stati membri:

Indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza o di provenienza _____

ovvero i motivi di mancato godimento: _____;

c) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina dagli impieghi presso gli Enti locali.
(in caso contrario indicare le condanne penali e/o i procedimenti penali pendenti)

d) di non essere stato destituito/a, dispensato/a, dichiarato decaduto/a o licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea in _____

Conseguita presso _____

in data _____ con la seguente votazione di _____

f) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di _____

conseguita presso _____ in data _____

g) di essere iscritto all'albo professionale di _____ al nr. _____

DICHIARA

Altresì:

- Di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettarne incondizionatamente quanto in esso stabilito.

- Di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo:

_____ Via _____ n° _____

Città _____ Prov. _____ Tel. _____

Cell. _____ Fax _____ e-mail _____

pec _____

- Di autorizzare il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi con la presente selezione
-

Luogo e data _____

Firma _____

(firma autografa per esteso)

Allegati:

- Copia fotostatica di un documento di identità e di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum Vitae et studiorum datato e sottoscritto.