



**COMUNE DI GRATTERI**  
Provincia di Palermo

***DETERMINAZIONE DEL SINDACO***

N. 16 del 11/8/2017

**OGGETTO:** Attribuzione al Segretario Comunale pro tempore, anche a scavalco, delle funzioni di sostituto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.27, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali.

## IL SINDACO

Vista la determinazione sindacale n.28 del 31.12.2002 ad oggetto: “Istituzione Posizioni Organizzative e di Lavoro – Art.8 C.C.N.L. – Anno 2003”;

Vista la determinazione sindacale n.4 del 19.6.2003 con la quale veniva confermato il contenuto della precedente determinazione sopra menzionata;

Vista la determinazione sindacale n.11 del 27.6.2013 con la quale venivano attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico con l’assunzione della responsabilità per lo svolgimento delle attività e funzioni indicati nell’art.8 del CCNL 1999/2001;

Considerato che l’attuale struttura individua n.3 settori: Area Amministrativa e Servizi Socio Assistenziali - Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale - Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi;

Vista la propria determinazione n.13 dell’1.8.2017 ad oggetto: “Nomina sostituti dei Responsabili di PP.OO. ai sensi dell’art.23 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali”;

Atteso che in atto il Comune non dispone di un Segretario Comunale titolare, che ricopre anche l’incarico di Responsabile dell’Area Amministrativa, ed inoltre il suo sostituto, Rag. Giuseppe Fiasconaro – Responsabile dell’Area Finanziaria, al momento trovasi in congedo ordinario;

Rilevato che le suddette funzioni non possono essere demandate ad altro personale dipendente;

Ritenuto alla luce di quanto sopra dover provvedere alla sostituzione dei Responsabili di PP.OO. mediante affidamento delle funzioni al Segretario Comunale pro tempore, anche a scavalco, a mente di quanto previsto dall’art.27 comma 3 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali;

Visto l’art.97 del TUEL;

Viste le vigenti disposizioni vigenti in materia;

## DETERMINA

1. **Di attribuire** al Segretario Comunale pro tempore, anche a scavalco, le funzioni di sostituto del Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria.



IL SINDACO  
Ing. Giacomo Ilardo

**Art. 27****Sostituzione del Responsabile dell'Area e del Servizio**

La responsabilità dell'area o di un servizio, in caso di vacanza o di assenza, può essere assegnata "ad interim", per un periodo di tempo determinato, eventualmente rinnovabile, ad altro funzionario di pari qualifica o della medesima area di attività.

In caso di vacanza o di assenza del responsabile di area e del responsabile di servizio, le mansioni relative possono anche essere transitoriamente assegnate a dipendenti di qualifica funzionale immediatamente inferiore, con l'osservanza delle condizioni e modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Qualora non sia possibile, o non sia ritenuto utile, procedere alla sostituzione dei Responsabili secondo le modalità previste dai precedenti commi, le funzioni possono essere affidate dal Sindaco al Segretario Comunale/Direttore Generale.

**Art. 28****Polizza assicurativa**

Il Comune stipula polizze assicurative a proprio carico, ove non vi sia conflitto di interessi, per la tutela giudiziaria e civile dei Responsabili delle Aree e dei Servizi.

Per il patrocinio legale trovano applicazione le norme del contratto collettivo di lavoro.

**Art. 29****Le Determinazioni: competenze**

Il Direttore Generale, ove nominato e i Responsabili delle Aree adottano atti di gestione che assumono la denominazione di Determinazioni.

Le modalità di assunzione delle determinazioni, le procedure di comunicazione ad altri uffici e servizi, la loro numerazione, sono disciplinati dalle apposite disposizioni di servizio nonché dal Regolamento di Contabilità e dagli articoli 58 e 58 bis del presente Regolamento.

Sulle determinazioni non deve essere apposto preventivamente alcun parere.

Le sole determinazioni comportanti impegni di spesa, che vanno comunicate al Sindaco ed al Segretario Comunale a cura del Responsabile dell'Area, sono esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, mentre le altre determinazioni sono esecutive fin dal momento della loro

sottoscrizione.

Tutte le determinazioni sono pubblicate per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio a titolo di pubblicità-notizia.

Per la visione e il rilascio di copie delle determinazioni, si applicano le norme vigenti per l'accesso alla documentazione amministrativa previste dall'apposito regolamento.

**Art. 30****Competenze del Sindaco in materia di personale**

Restano ferme in capo al Sindaco in materia di personale:

- a) la nomina del Segretario Comunale;
- b) l'attribuzione della funzione di Direttore Generale;
- c) la nomina dei responsabili delle Aree;
- d) l'attribuzione e definizione degli incarichi di collaborazione esterna;
- e) i provvedimenti di mobilità interna delle figure apicali dell'Ente;
- f) l'attribuzione delle mansioni superiori per la copertura dei posti apicali;
- g) l'individuazione dei collaboratori degli uffici posti alle dirette dipendenze sue, della Giunta o degli Assessori;

Gli atti di competenza del Sindaco implicanti assunzione di impegno di spesa sono adottati di concerto tra il Responsabile del Servizio Finanziario e il Responsabile del Servizio personale.

Il concerto riguarda esclusivamente l'assunzione dell'impegno di spesa.

**Art. 31****Competenze dei Responsabili dell'Area in materia di appalti - forniture - servizi**

In materia di appalti di lavori, forniture e servizi, ai rispettivi responsabili di Area compete:

- a) la presidenza delle commissioni di gara;
- b) l'individuazione dei membri e del Segretario delle commissioni di gara;
- c) la responsabilità delle procedure di gara;
- d) la stipula dei contratti;
- e) l'applicazione di eventuali penali per inadempimenti dell'aggiudicatario;
- f) ogni altro atto afferente la fase sia di formazione che di esecuzione del contratto.