



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E
TRIBUTI***

N. 114 del 28/11/2020

Registro Generale

N. 532 del 30/12/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI CONSULENTE SENIOR DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE NELL'ATTUAZIONE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE(RTD) DELL'ENTE E NELLA AGENDA DIGITALE. CIG ZBF30073B5

PREMESSO che, con riferimento all'oggetto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né in riferimento a quanto prescritto nel codice di comportamento dell'ente né dalla vigente normativa anticorruzione e che non si trova in conflitto di interesse anche potenziale ex art 6 – bis L. 241/90

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento comunale sui controlli interni
- il D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.
- il D. Lgs 50/2016 e s.m.i

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni e integrazioni.

TENUTO CONTO delle osservazioni della Commissione Europea espresse nella decisione del 28 ottobre 2014, C(2014) 8210, Sez. 1, n.1.1.1., paragrafo 14, che prescrivono "maggiore ricorso al know-how della società civile, del settore privato, delle università, degli esperti e dei professionisti".

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sugli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno all'Amministrazione, questi ultimi disciplinati dall'art. 7, comma 6, del sopra citato decreto.

DATO ATTO che nell'ambito del percorso avviato dal Governo per la trasformazione digitale della pubblica amministrazione, quale supporto alla crescita digitale dell'Italia riveste particolare importanza l'individuazione della figura del Responsabile per la Transizione al Digitale.

RILEVATO che l'articolo 17, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in seguito CAD), come successivamente novellato dal D. Lgs. n. 179/2016 e dal D. Lgs. n. 217/2017, prevede che ogni pubblica amministrazione – e tutti i soggetti previsti dallo stesso Codice – siano tenuti ad affidare ad un unico ufficio dirigenziale le funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione della trasformazione digitale, così come configurata dalla normativa, attraverso la nomina di un Responsabile per la Transizione al Digitale (da ora RTD).

RILEVATO che l'importanza strategica di questa figura è già stata ribadita dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione – il documento di indirizzo strategico ed economico di riferimento per le amministrazioni per lo sviluppo dei propri sistemi informativi – che identifica il RTD come "il principale interlocutore di AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per il monitoraggio e il coordinamento delle attività di trasformazione digitale", deputata a garantire la transizione al digitale dell'Amministrazione mediante svolgimento di innumerevoli compiti di programmazione, indirizzo, coordinamento e monitoraggio (art. 17 c.1).

CONSIDERATO che il Ministero per la Pubblica Amministrazione è intervenuto con propria circolare n. 3 del 1° ottobre 2018 a sottolineare l'importanza della figura del Responsabile per la Transizione Digitale (RTD), cui il Codice assegna con compiti/ funzioni specifici e rilevanti in materia.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta n. 66 del 01.10.2020 con la quale la scrivente è stata nominata Responsabile della Transizione al Digitale ai sensi dell'art. 17 del D.Ls 82/2005 e s.m.i.

PRESO ATTO che " il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali" (art. 17, c. 1-ter).

RILEVATO che la scrivente, pur in possesso di adeguate competenze informatiche giuridiche e manageriali, non possiede "adeguate competenze tecnologiche", così come individuate dalla Commissione parlamentare d'inchiesta sulla digitalizzazione che, nella sezione dedicata al Responsabile della Transizione al Digitale (4.1), indica e fissa i requisiti che deve possedere detto ruolo tra cui, quali criteri indicativi per valutare il livello di adempimento dell'art. 17, comma 1-ter :

- iscrizione all'ordine degli ingegneri;
- laurea in informatica o equivalenti;
- esperienza almeno quinquennale nel settore privato nel campo dell'ICT;
- esperienza almeno quinquennale nel settore pubblico nel campo dell'ICT.

PRESO ATTO che il Comune di Gratteri ritiene indispensabile delineare e definire una roadmap per singole attività e/o adempimenti quali: pagamenti informatici PagoPa, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, potenziamento della piattaforma di servizi sul sito istituzionale e l'implementazione dei servizi sull'Applo, cloud computing per i workload

RILEVATO che occorre procedere alla nomina di un supporto al Responsabile della Transizione al Digitale affinché affianchi quest'ultimo nell'analisi interna ed esterna all'ente in modo da individuare gli ambiti e le modalità di intervento in materia. La figura professionale selezionata dovrà supportare il RTD nei vari processi di transizione al digitale dell'Ente e, al contempo, supportare l'Amministrazione nella attuazione di tutti i progetti in tema di innovazione e agenda digitale

RICHIAMATO l'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale individua i seguenti presupposti di legittimità per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni all'amministrazione in possesso di una particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria:

- a) Rispondenza dell'oggetto della prestazione alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione nonché ad obiettivi e progetti specifici e determinati e alle esigenze di funzionalità dell'amministrazione stessa;
- b) impossibilità oggettiva di utilizzare professionalità interne all'amministrazione;
- c) natura altamente qualificata e temporanea della prestazione;
- d) preventiva determinazione della durata, del luogo, dell'oggetto e del compenso della prestazione;

TENUTO CONTO ANCHE, delle norme recate dalla legge 244/2007 per le consulenze, gli incarichi e collaborazioni individuali per esigenze cui non si possa in alcun modo far fronte col personale in servizio;

DATO ATTO che entro l'organico complessivo del Comune non è possibile reperire figure che, in possesso dei requisiti professionali e delle conoscenze necessarie, siano nella condizione di assolvere alla attività di sopra descritta

VERIFICATA, pertanto, la necessità per il Comune di Gratteri, per le motivazioni su espresse di individuare un esperto di comprovata esperienza per il supporto all'amministrazione mediante affiancamento al Responsabile Transizione Digitale per 1 (uno) anno, rinnovabile, nell'attuazione della transizione al digitale dell'ente nella Agenda Digitale e del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022

RITENUTO che le prestazioni in oggetto si prefigurano quale incarico di collaborazione professionale di durata temporanea, di particolare qualificazione in materia informatica ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs del 30/03/2001, n. 165 "T.U. sul pubblico impiego" e successive modifiche e integrazioni;

ESAMINATO il curriculum vitae del Dott. Vincenzo La Franca nato a Castelbuono (PA) il 17 ottobre del 1968 dal quale risulta alquanto evidente l'ampia professionalità acquisita, e per quanto riguarda il percorso formativo specifico, e per le esperienze lavorative maturate con numerose istituzioni pubbliche e private. Tutto ciò denota un'ampia conoscenza delle materia oggetto del presente incarico

Sentito l'interessato, il quale si è reso disponibile ad accettare l'incarico de quo;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 30.9.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022;

Visto l'O.A.EE.LL.;

Visto lo Statuto comunale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

D E T E R M I N A

DI DARE ATTO che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.

NOMINARE, per i motivi di cui in premessa, il Dott. Vincenzo La Franca nato a Castelbuono (PA) il 17 ottobre del 1968 residente a Palermo in Via Monte Ercta NR.1020, come consulente senior di supporto all'amministrazione mediante affiancamento al Responsabile Transizione Digitale nell'attuazione della transizione al digitale (RTD) per un periodo limitato di tempo con decorrenza dal 30/12/2020 fino a 29/12/2021

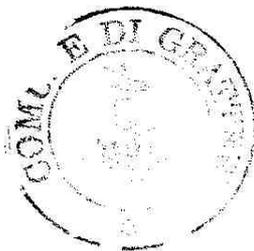
PRECISARE che l'incarico deve intendersi come incarico di lavoro autonomo occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa;

IMPEGNARE per il conferimento dell'incarico di cui sopra, la somma di €1700 al cap. 721/04 del Bilancio di Previsione 2020/2022;

PERFEZIONARE l'obbligazione giuridica mediante sottoscrizione del disciplinare di incarico, secondo lo schema allegato a) alla presente determinazione, che si approva integralmente;

DARE ATTO, altresì, che per lo svolgimento dell'incarico affidatogli il 30/12/2020 Dott. Vincenzo La Franca potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti, i mezzi, gli ausili di lavoro e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copie di atti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio, intrattenere rapporti con responsabili delle aree ed i dipendenti comunali per lo studio, l'approfondimento e l'esame di problematiche connesse all'incarico;

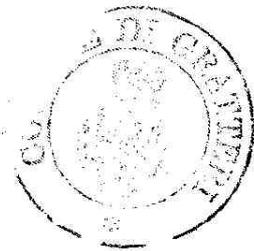
DISPORRE la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Maria Teresa Purpura

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li 28/12/2020

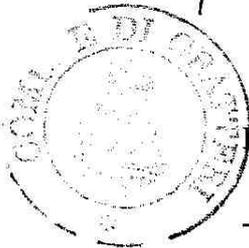


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li 28/12/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Piazza Monumento 4
P.I. 00550180822
Tel 0921 429214

Allegato all'atto 114 del 28-12-2020

Responsabile:

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNO DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

affidamento incarico di consulenza senior

DETERM. RESP. A. F. 114 del 28-12-2020
immed. eseguibile/esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 721 Art.4 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (05.02-1.03.02.10.001) Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza
Denominato **spese per servizi diretti alla realizzazione di " Museo territoriale " e " ufficio turistico "**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento
A1	Starziamento di bilancio	5.000,00	0,00
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 30-12-2020	0,00	0,00
A	Starziamento Assestato	5.000,00	0,00
B	Impegni di spesa al 30-12-2020	3.300,00	0,00
B1	Proposte di impegno assunte al 30-12-2020	0,00	0,00
C	Disponibilita (A - B - B1)	1.700,00	0,00
D	Prenotazione di impegno 1/2020 del presente atto	1.700,00	1.700,00
E	Disponibilita' residua al 30-12-2020 (C - D)	0,00	0,00

Fornitore:

**Parere sulla regolarita' contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita' contabile, la disponibilita' sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarita' tecnica

"Accertata la regolarita' tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



GRATTERI, li 30-12-2020

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Teresa Purpura

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

<https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazione>

1/2

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZBF30073B5
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 1.700,00
Oggetto	incarico professionale RTD
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#) [Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI
CONFLITTO D' INTERESSE

(art. 53 D. lgs. N. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI

VISTO l'art. 53 D. lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. lgs. N. 165/2001, del professionista incaricato Dott. Vincenzo La Franca

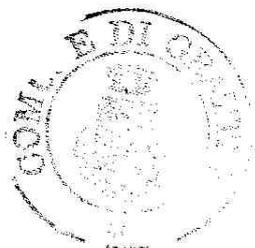
ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D. lgs. N. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Gratteri sezione "Amministrazione Trasparente".

Gratteri li

28/12/2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

Dr.ssa Maria Teresa Purpura

**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI
INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'**

(ai sensi dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del d.lgs. 39/2013)

Il sottoscritto **Vincenzo La Franca** nato a **Castelbuono** il **17/10/1968** e residente a **Palermo** in **via Monte Ercta 1020** Codice Fiscale **LFRVCN68R17C067B** P.I **04761850823** in relazione all'incarico di Consulente Senior di supporto all'Amministrazione mediante affiancamento al Responsabile della Transizione Digitale (RTD)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

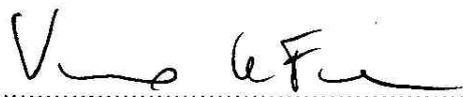
DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Gratteri, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconferibilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Gratteri;
- di aver preso visione dell'informativa in tema di privacy redatta ai sensi del GDPR 679/2016;
- di autorizzare espressamente la pubblicazione dei dati sopraindicati sul sito internet del Comune di Gratteri.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

La dichiarazione, ove non sottoscritta con firma digitale, deve essere firmata a penna davanti a un dipendente comunale o avere in allegato un documento d'identità del sottoscrittore.

Data 21/12/2020

Firma..... 



COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo
 C.F. 00550180822

DISCIPLINARE CONTENENTE LE NORME E LE CONDIZIONI PER 'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE SENIOR DI SUPPORTO ALL'AMMINISTRAZIONE MEDIANTE AFFIANCAMENTO AL RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE NELL'ATTUAZIONE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE(RTD) DELL'ENTE E NELLA AGENDA DIGITALE.

IMPORTO COMPLESSIVO PROGETTO € _____

CIG . _____

L'anno ____ il giorno _____ del mese di _____ in una sala della residenza municipale del Comune di Gratteri (PA) Piazza Monumento, 4 – in esecuzione della determina del Responsabile dell' Area Economico /Finanziaria – Tributi nr. ____ del _____ si stipula la presente scrittura privata, valevole ad ogni effetto di legge

TRA

II COMUNE DI GRATTERI- (C.F. 00550180822)- rappresentato
 _____, il quale
 interviene nel presente atto, ai sensi di legge, quale
 _____ del Comune di
 Gratteri, ed esclusa, quindi, ogni sua personale responsabilità;

ED IL PROFESSIONISTA

_____ nato a _____, il _____ e residente a
 _____ alla via _____, nr. _____ Codice
 Fiscale _____ e Partita IVA _____ di seguito denominato professionista

PREMESSO

Si è manifestata la necessità di supportare l'Amministrazione nella transizione digitale ai sensi dell'art 17 del D.Ls 82/2005 e s.m.i.

Che tuttavia, per carenza di organico di personale tecnico nonché in considerazione della necessità di impegno di particolare entità in relazione all'opera in oggetto, occorre nominare un professionista esterno in possesso dei requisiti e di provata esperienza, in qualità di supporto tecnico del Responsabile Transizione Digitale;

Che con Determina del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, nr. ____ del _____ è stato affidato al predetto professionista l'incarico in epigrafe alle condizioni del presente disciplinare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Gratteri affida al professionista sopra indicato, secondo le competenze professionali attribuite allo stesso dalla vigente normativa, l'incarico per lo svolgimento delle attività di supporto all'amministrazione mediante affiancamento al Responsabile Transizione Digitale nell'attuazione della Transizione al Digitale (RTD) dell'ente e nella Agenda Digitale;

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI L'INCARICO

Il professionista espletterà l'incarico con diligenza secondo le regole tecniche ed i principi deontologici propri della professione, in conformità agli obblighi e compiti derivanti dall'applicazione della normativa vigente ed alle indicazioni ed agli indirizzi tecnici impartiti dal Responsabile Transizione Digitale del Comune di Gratteri, nonché ad ogni ulteriore indicazione o prescrizione impartita durante ciascuna fase di progettazione ed esecuzione dal Responsabile del Procedimento, ivi compresa la redazione e/o l'adeguamento dei documenti senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

L'Ente si impegna a fornire al Professionista incaricato dati, notizie, nonché tutta la documentazione necessaria in suo possesso che lo stesso Professionista possa ritenere utile e necessaria all'espletamento dell'incarico.

La prestazione del professionista, per quanto riguarda l'opera oggetto del presente disciplinare comprenderà:

_ collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e al Ministero degli Interni, degli elementi relativi agli interventi di competenza del RTD;

_ richieste di autorizzazioni;

_ sopralluoghi e verifiche;

_ redazione di elaborati e documenti di natura tecnico-amministrativa necessari nell'ambito delle attività di sviluppo del progetto o ai fini dell'espletamento dell'attività di transizione digitale;

_ costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

_ costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (pagamenti informatici PagoPa, implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, potenziamento della piattaforma di servizi sul sito istituzionale e l'implementazione dei servizi sull'AppIo, cloud computing per i workload

_ proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT).

_ analisi della struttura informatica comunale, per l'individuazione delle criticità che potrebbero compromettere il buon funzionamento dei sistemi;

_ approfondimento sulle cause di eventuali disservizi e relative proposte di soluzione, sia software che hardware;

_ controllo delle prestazioni del server e della rete comunale per garantirne l'efficienza;

_ attivazione e mantenimento di politiche per la sicurezza di accesso alla rete degli uffici comunali;

Il professionista si impegna altresì a fornire assistenza e collaborazione al Responsabile della Transizione Digitale per ogni ulteriore attività connessa ai lavori in oggetto anche se non espressamente prevista nel presente disciplinare.

Il professionista svolgerà il proprio incarico in costante contatto con il RTD, con la massima disponibilità secondo criteri di efficacia ed efficienza, contribuendo a realizzare l'attività di transizione digitale con adeguati livelli di qualità prestazionale, di sicurezza, di celerità realizzativa e di economicità.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'inizio della prestazione decorrerà dalla data di formale stipula del presente atto e, proseguirà fino al completamento ed alla realizzazione dell'Agenda Digitale e del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Gratteri 2020-2022, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza negli Uffici Comunali, avendo in particolare il compito, ai fini di una celere e corretta definizione della procedura di che trattasi, di redigere dettagliate relazioni sulle varie attività, alle scadenze che il RTD indicherà, evidenziando le tematiche di maggiore rilevanza.

ART. 4 – SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente Contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

ART. 5 – ONORARIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario degli incarichi di cui al precedente art. 2, compreso compensi e rimborsi, dovuti al Professionista sono determinati in € _____ **omnicomprensivo** secondo le effettive attività svolte.

Il professionista non avrà più nulla a che pretendere oltre quanto sopra pattuito.

La corresponsione delle competenze professionali, tutte, avverranno, con determinazione del Responsabile dell'Area Economico Finanziari e Tributi, entro il limite dell'importo stabilito e a seguito di regolare presentazione fattura relativa all'incarico di propria competenza

Il professionista dichiara di accettare di presentare le fatture relative all'esecuzione dell'incarico di che trattasi.

Si pattuisce espressamente che in caso di ritardato pagamento, qualunque ne sia il motivo, al professionista incaricato non sarà dovuta alcuna somma a titolo di interessi.

ART. 6 – TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 nr. 136 recante il "Piano Straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", il Professionista si obbliga ad assolvere a tutti gli obblighi ivi previsti al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente contratto. Ai fini di quanto sopra, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato, in conto o a saldo in dipendenza del presente contratto, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista ha, altresì, l'obbligo di comunicare a questo Ente, entro 7 giorni, ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è responsabile verso l'Amministrazione dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori od omissioni nella fornitura di informazioni e nello svolgimento delle attività di propria competenza. Il Professionista solleva comunque la Committenza da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Committenza viene dichiarata completamente estranea.

ART. 8 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni previste nel presente disciplinare, oppure non rispetti i tempi, ragionevolmente necessari, richiesti espressamente dal RTD, il RTD medesimo provvederà al sollecito scritto dopodiché, se permane l'inottemperanza, previa informazione all'Amministrazione, applicherà al professionista una penale pari al 10% dell'onorario per il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'incarico; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso pattuito. Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, la Committenza, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese, permanendo comunque la responsabilità del

professionista per eventuali danni che la Committenza dovesse subire in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, nonché in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

ART. 10 – RECESSO

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento per le spese già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista deputato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo, il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Il professionista si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di _____.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 14 - ELEZIONE DOMICILIO

Per tutte le notificazioni ufficiali le parti indicano qui di seguito il proprio recapito:

- per il COMUNE GRATTERI (PA) - CAP 90010 -Piazza Monumento, 4

- per il professionista: Via _____;

ART. 15 - SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto, spese di bollo incluse, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista incaricato, comprese quelle di eventuale registrazione fiscale, il quale espressamente rinuncia ad ogni e qualsiasi diritto di rivalsa. Si intendono altresì a carico del professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto. In caso di registrazione fiscale, le parti chiederanno l'applicazione dell'imposta fissa, ai termini del DPR 26/04/1986, nr. 131, trattandosi di prestazioni soggette ad IVA. Il presente atto sarà registrato soltanto in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPR 131/1986.

ART. 16 – VARIE

I dati di cui il Comune di Gratteri entrerà in possesso a seguito del presente disciplinare saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dal Reg. UE 2016/679 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione del disciplinare medesimo.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), artt da 16 a 22, e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti: diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi, diritto alla portabilità, diritto di opposizione, diritto di rifiutare il processo automatizzato

Per esercitare i diritti sopra citati l'interessato dovrà rivolgere apposita richiesta scritta indirizzata al titolare del trattamento dei dati:

Comune di Gratteri Comune di Gratteri in Piazza Monumento 4 – 90010 Gratteri (PA)

P.IVA 00550180822

Tel. 0921.429214 – Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

Le parti dichiarano che il presente atto è in tutto conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono nelle forme legge.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL

.....

Il sottoscritto professionista dichiara che è stato esaminato attentamente il presente disciplinare, ed accetta, ai sensi dell'art. 1341 e dell' art 1342 del Codice Civile, il contenuto delle condizioni dei documenti contrattuali convalidando quanto riportato nella convenzione suddetta per la prestazione di servizio da espletare in favore del Comune di Gratteri

IL PROFESSIONISTA

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Vincenzo La Franca**
Indirizzo Residenza
Telefono
Fax
E-mail
Linkedin <http://www.linkedin.com/in/vincenzolafranca>
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 17 Ottobre 1968
Sesso Maschile
Codice Fiscale
Partita IVA

Occupazione /Settore professionale **IT Manager, Project Manager, Business Developer, IT Auditor**

Esperienza professionale

Date	Settembre 2020-attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto alla Transizione Digitale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pollina (PA)
Principali attività e responsabilità	Responsabile Protezione dei Dati
Date	2019-attuale
Lavoro o posizione ricoperti	DPO (Data Processor Officer)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kalliope srl : società di servizi di contact center specializzata nel settore farmaceutico/sanitario
Principali attività e responsabilità	Responsabile Protezione dei Dati
Date	2019-attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Supporto al DPO (Data Processor Officer)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Marco La Diega
Principali attività e responsabilità	Supporto al Responsabile Protezione dei Dati Auditing, Verifica del Registro dei trattamenti, Verifica dell'Attuazione del GDPR, Verifica delle Informative, Formazione ai dipendenti, Analisi dei Rischi, Controllo Violazione dei dati, Controllo e Gestione comunicazioni con il Garante per la Protezione dei dati
Date	2017-attuale
Lavoro o posizione ricoperti	Business Development e Supporto Operativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kalliope srl : società di servizi di contact center specializzata nel settore farmaceutico/sanitario
Principali attività e responsabilità	Supporto Commerciale e attività di web marketing
Date	2016-2019
Lavoro o posizione ricoperti	IT Auditor e Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ergon Ambiente e Lavoro srl fornisce consulenza in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, privacy, ambiente, sistemi normati, D.Lgs. 231/01

Principali attività e responsabilità IT Auditing: Analisi e Gestione dei Rischi Informatici, Censimento SW e HW, Verifica delle policy di sicurezza aziendale, Compliance al GDPR, docenze di informatica avanzata.
Principali attività effettuate:
 IT Auditing, GDPR e Security Compliance per i seguenti clienti: Dell'Oglio Spa, LT Solution srl, Prestia e Comandè srl, Joyrent srl, Nuova Sport Car Spa, Casa di Cura GECAS Musumeci, Club Canottieri Roggero di Lauria

Date **2017-attuale**
Lavoro o posizione ricoperti Business Development e Supporto Operativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kalliope srl:** società di servizi di contact center specializzata nel settore farmaceutico/sanitario
Principali attività e responsabilità Supporto Commerciale e attività di web marketing

Date **2016-attuale**
Lavoro o posizione ricoperti Business Development
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tooseldo srl:** società di consulenza direzionale, specializzata nel settore sanitario, che ha sviluppato soluzioni gestionali e web per la gestione degli studi odontoiatrici
Principali attività e responsabilità Supporto Commerciale e Funzionale per i loro software di gestione studi odontoiatrici e per nuovi servizi web 2.0

Date **2014-attuale**
Lavoro o posizione ricoperti Consultant
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Metaedra** fornisce consulenza in: Sviluppo commerciale, Creazione e Gestione reti vendita, Marketing strategico operativo, Innovazione di prodotto, Information technology, Formazione commerciale e manageriale, Sviluppo Comunicazione Web e Social Media marketing.
Principali attività e responsabilità Si occupa della consulenza aziendale nell'Information Technology e nella Comunicazione Web 2.0. Offre servizi di progettazione e sviluppo web, digital marketing (SEO, SEM, DEM). Gestisce lo spin-off www.sitipermedici.it.

Tipo di attività o settore Consulenza
Date **2000-2014**
Lavoro o posizione ricoperti Amministratore Unico
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Info.Tel. Informatica e Telematica Soc. Coop.** Info.Tel. fornisce servizi informatici e di Customer Relation Management alle imprese tramite un Contact Center denominato Kalliope ed il supporto di circa 20 collaboratori, tra dipendenti e consulenti.
Principali attività e responsabilità **Socio fondatore di Info.Tel.** Si occupa della Gestione Aziendale curando anche aspetti di public relation, commerciali e progettazione di new business.
Principali attività:

- Gestione e organizzazione aziendale
- Marketing e progettazione nuovi servizi
- Sales Manager
- Preparazione e presentazione di progetti di ricerca e sviluppo POR ed FSE
- Progettazione e realizzazioni progetti di CRM ed e-commerce

Tipo di attività o settore Information Technology – Contact Center

Date **2012-2013**
Lavoro o posizione ricoperti Account Manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Meditel srl.** Meditel offre servizi di Telemedicina: refertazione a distanza di esami medici strumentali e monitoraggio di pazienti con differenti patologie, in particolare cardiologiche.
Principali attività e responsabilità Responsabile dello sviluppo territoriale in Sicilia e dello sviluppo di nuovi progetti
Tipo di attività o settore Telemedicina - Healthcare

Date **1999-2012**
Lavoro o posizione ricoperti Project Manager, IT Manager, Sales Manager

Lavoro o posizione ricoperti Programmatore/Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Info.Tel. Soc.Coop.**
Principali attività e responsabilità Realizzazione software gestionali, per biblioteche, multimediali e fornitura di Consulenza Informatica.
Tipo di attività o settore Information Technology

Date **1997-2000**

Lavoro o posizione ricoperti Programmatore/Analista Programmatore
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Datel SpA**
Principali attività e responsabilità Realizzazione prodotti software per la gestione dei tributi locali e nel settore bancario/esattoriale.
Docente per Corsi avanzati su SQL, IBM DB2, QMF
Tipo di attività o settore Information Technology

Date **1996**

Lavoro o posizione ricoperti Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Eurodevelopment - Palermo**
Principali attività e responsabilità Docenza in corsi di informatica di base ed avanzato finanziati dall'Unione Europea
Tipo di attività o settore Docenza

Date **1994-1995**

Lavoro o posizione ricoperti Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iann Informatica - Milano**
Principali attività e responsabilità Docenza in corsi di formazione per programmatori ed utenti di sistemi informativi (Asymetrix Toolbook, Microsoft Visual Basic)
Tipo di attività o settore Information Technology

Istruzione e formazione

Date **2005**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Comunicazione e Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Arces - Palermo

Date **2003**

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di Frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute Project Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Humanware s.a.s - Ing. Fratta

Date **1987-1995**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Informazione.
Principali tematiche/competenze professionali possedute Informatica, Telematica, Logica Matematica. Tesi sperimentale dal titolo "Una metodologia per la validazione di Sistemi Basati su Conoscenza" (relatore Prof. M.Maiocchi) realizzata presso Etnoteam spa di Milano
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano

Date **1982-1987**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sempla Med srl (già Datel Technology srl) – Palermo. Sempla Med srl è società di Information Technology specializzata nello sviluppo con le nuove tecnologie informatiche ed è il punto di riferimento, per tutte le attività del Sud Italia, del Gruppo Datel (oggi Sempla srl). Datel Technology acquisisce in questi anni clienti come MontePaschi Serit (Serit Sicilia), Riscossione Sicilia, Conit SpA, Nuovo Pignone (General Electric), Banca San Paolo di Torino, Banco di Sicilia, Interbus SPA, Regione Siciliana, BYK Golden, Arval BNP Paribas, Fire SpA. Nel 2011, Sempla Med ha un fatturato di 1.000.000 di Euro e circa 30 collaboratori, tra dipendenti e consulenti
Principali attività e responsabilità	Tra i Soci fondatori della Datel Technology srl (oggi Sempla Med), partecipata anche dal Gruppo Datel SpA (oggi Sempla Srl), segue progetti aziendali relativi alla realizzazione di Sistemi Informativi in ambito bancario/esattoriale e gestionale. Inoltre, cura gli aspetti commerciali, le relazioni con la principale clientela nonché dei progetti di ricerca e di formazione. E' anche Project Manager e Monitore di progetti di Egov per la PA e progetti di Ricerca e Sviluppo POR – FSE. Principali Attività: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi, Progettazione e Realizzazione sistema informativo di gestione del Patrimonio Immobiliare del Banco di Sicilia - Sviluppo procedure client/server per accertamento tributi comunali per conto di MontePaschi di Siena - Analisi e Progettazione applicazione software per la Gestione dell'ICI e altri tributi per conto di CONIT (Consorzio Nazionale Tributi) - Analisi, Progettazione e Sviluppo applicazioni per la gestione degli assegni di trattenuta per conto di Banca CRT (gruppo Unicredit) - Analisi, Progettazione e Sviluppo applicazioni per la gestione degli assegni di trattenuta per conto di Banca Popolare di Bergamo - Analisi e Progettazione applicazione web based Archimed per conto dell'Assessorato all'Agricoltura e Foreste della Regione Siciliana - Analisi, Progettazione e coordinamento gruppo di lavoro per applicazione web based Immobiliare per la gestione del patrimonio immobiliare per Upim e altre medie imprese italiane - Analisi e Progettazione sito web di MPSerit attuale Riscossione Sicilia (www.riscossionesicilia.it) - Analisi dei processi informatici delle Carte di Pagamento (debito e credito) per conto di Banca Sella - Analisi e Progettazione applicazione web based Noleggio a Lungo Termine per conto di Arval Service Lease Italia S.p.A - PMO per progetto di conversione Intesa – San Paolo - PMO per la realizzazione del nuovo sistema informativo di FIRE SpA (Messina) società di recupero crediti - PMO progetto di E-government Intercmunicare (comune Capofila Cefalù (PA)) - PMO progetto di Ricerca e Sviluppo Eurodatel (FSE Misura 3.02 Regione Siciliana) - Preparazione e Presentazione di Progetti di Ricerca e Sviluppo FSE Misur 4.1.1.1 e 4.1.1.2 (finanziati e in graduatoria) - Selezione e Formazione nuovo personale - Ricerca, Preparazione e Progettazione Gare d'appalto per Gruppo Datel (oggi Sempla srl)
Tipo di attività o settore	Information Technology
Date	2001-2008
Lavoro o posizione ricoperti	Professore a Contratto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
Principali attività e responsabilità	Docenza del Corso di Basi di Dati del Corso di Laurea in Informatica della Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali; segue, inoltre, in qualità di relatore/correlatore diverse tesi di lauree di studenti dello medesimo corso di laurea.
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	2002-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Progetto di Ricerca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromadonie
Principali attività e responsabilità	Coordinamento del progetto Eurodatel (Corso finanziato dal FSE riservato a laureati per "Programmatori Microsoft .NET e Java"), nell'ambito del quale assume, anche, il ruolo di Responsabile del Progetto di Ricerca collegato ed effettua la docenza per i moduli di "Informatica di Base", "Algoritmi e Strutture Dati" e "Basi di Dati – Oracle"
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	1989-2000

Principali
tematiche/competenze professionali
possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale Enrico Medi di Castelbuono (PA)

Pubblicazioni V. Di Gesù, S. Furco, V. La Franca, D. Tegolo: "VIREs: A distributed open architecture for pictorial database", 2003, IEEE CAMP 2003 International Workshop

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiana

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Inter	B1	Livello Intermedio
Francese	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse

Capacità e competenze organizzative Capacità nell'organizzare team di lavoro; propensione nel problem solving e nel sapere gestire situazioni di stress. Ottima propensione nel saper gestire i rapporti con il pubblico e la clientela

Capacità e competenze informatiche Sistemi operativi: MS Windows; Linux
Linguaggi di programmazione e script: C, C++, Visual Basic, Visual Basic .NET, Delphi/Pascal, PHP, JavaScript, ASP, ASP.NET, HTML5, CSS, Bootstrap
Data Base Management Systems: Oracle (PL/SQL, Developer 2000), MySQL, PostgreSQL, DB/2 (QMF), MS Access, MS SQL Server (Transact SQL)
CMS: Wordpress, Joomla, Prestashop
Applicativi: Ms Office, MS Project, Quest Toad, CA ERWin, Asymetrix Toolbook, Cardinis
Altre: SEO, Google Analytics, Google AdWords, Facebook Ad

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Firmato Digitalmente

LA
FRANCA
VINCENZO
Firmato digitalmente da
LA FRANCA
VINCENZO
Data: 2020.12.30
09:32:32 +01'00'