



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N.61 del 30.11.2017

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e dalla Performance.

L'anno **duemiladiciassette** e questo giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **14,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Ing. Giacomo Ilardo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) ILARDO Giacomo - Sindaco	X	
2) SERPEGINI Ciro - Assessore	X	
3) CURCIO Rosario Salvatore “	X	
4) SCANCARELLO Adriana “		X
	3	1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, avente ad oggetto: **“Approvazione del Piano esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e dalla Performance”**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, D.ssa Rosa Damiano, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa
D.ssa Rosa Damiano

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e della Performance.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 61 DEL 30/11/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO

- Che il DUP relativo all'annualità 2017/2019 è stato approvato dal C.C. con delibera n. 39 del 09.10.2017;
- Che in data 08.11.2017 con delibera n. 1 adottata dal Commisario ad Acta in funzione del Consiglio Comunale, in forza di nomina con D.A. n. 239 del 07.08.2017, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 169 del TUEL, come recepito dalla normativa regionale, la giunta approva il Piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- il PEG deliberato in coerenza con il DUP e il bilancio di previsione;
- le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- il Piano degli obiettivi un documento che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti;
- il Piano degli obiettivi è organicamente unificato nel PEG;

RITENUTO necessario procedere con l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), ai sensi degli articoli 108, 1° comma e 197, 2° comma, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000, che contiene tutte le informazioni di carattere gestionale necessarie per far funzionare la macchina organizzativa e indirizzarla al raggiungimento degli obiettivi definiti dall'Amministrazione;

RILEVATO, altresì, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del TUEL 267/2000, di unificare nel Piano degli Obiettivi anche il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, come esplicitato nel documento allegato al presente atto;

CONSIDERATO CHE gli obiettivi sono stati validati dal Nucleo di Valutazione con verbale n. 1 del 30.11.2017;

DATO ATTO CHE il PEG una esplicitazione degli obiettivi espressi dall'amministrazione e sarà assegnato a tutti i responsabili di area con atto formale;

RICHIAMATO l'allegato PEG relativo al piano degli obiettivi, da intendersi qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO CHE il PEG parte finanziaria sarà adottato con separata deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. n. 150/2009;
- l'O.R.E.L.L.

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49

del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non è stato espresso parere di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

per tutto quanto sopra esposto:

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e della Performance, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione sarà assegnato a tutti i responsabili di area con atto formale;
- di Dare atto che il PEG parte finanziaria sarà approvato con separato provvedimento;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, come recepito dalla normativa regionale;
- di pubblicare la presente delibera all'Albo Pretorio on line e nella sezione corrispondente di Amministrazione Trasparente;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA

D.ssa Rosa Damiano



**PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO PERSONE

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

li 30/11/2017

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INCARICATO



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere _____

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al cap. _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Ing. Giacomo Ilardo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Ciro Serpegini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Rosa Damiano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, rccapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Prctorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta csecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE