

COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

Bando di gara per affidamento della gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Gratteri
– Provincia di Palermo - per il periodo 01.01.2009 (dalla data di aggiudicazione – 31.12.2013)

1) Ente appaltante:

Comune Gratteri - Provincia di Palermo

Indirizzo Piazza Monumento, 4

CAP 90010 – Gratteri Tel. 0921 -429214 – Fax 0921429592

Nominativo referente D.ssa D'Onufrio Maria Cristina

sito Internet : www.ragioneria_gratteri@libero.it

2) Categoria di servizio e descrizione:

Servizi bancari e finanziari.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 05 del 02/04/2009.

3) Importo dell'appalto

L'importo complessivo nell'intero periodo del servizio in questione è stimato in Euro 18.000,00 inclusa iva al 20%.

4) Requisiti d'ammissione:

Possono partecipare alla gara tutte le imprese:

a) abilitate a svolgere il Servizio di Tesoreria secondo il disposto dell'art. 208 punto a) del D.Lgs.267/2000;

b) che possiedono uno sportello/agenzia presso il territorio comunale o nel raggio di 20(venti) chilometri da questo ovvero si impegnano ad aprirlo entro 4(quattro mesi) dalla data di aggiudicazione;

c) che hanno espletato, per un quinquennio, il servizio di tesoreria per conto di almeno un Comune con una popolazione non inferiore a 5.000 abitanti;

d) che dichiarano di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.02.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);

e) che sono in possesso di una procedura informatica che dal 1° gennaio 2010 permette il collegamento on-line tra il Ced del Tesoriere e dell'Ente per la visualizzazione e lo scambio dei documenti contabili con spese a carico del Tesoriere.

5) E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (R.T.I.), di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

6) Disposizioni legislative, regolamentari od amministrative in causa:

D.Lgs. 267/2000 agli artt. 208 e ss., il D.Lgs 163/2006 e la Convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria approvata con atto del Consiglio Comunale di Gratteri n. 5 del 02 aprile 2009.

7) Facoltà di presentare offerte per una parte del servizio:

Non prevista

8) Non sono ammesse varianti alla convenzione e al bando di gara, né offerte condizionate

9) Non sono ammessi subappalti ad altro ente, società o istituto

10) Durata del contratto:

Il contratto avrà durata dalla data di inizio dell'esecuzione del servizio e comunque fino al 31/12/2013 .

E' fatto comunque obbligo al tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario per un periodo massimo di sei mesi.

11) Termine e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione:

Il concorrente, per partecipare alla gara, dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 14 del 28 SETTEMBRE 2009** al Comune di Gratteri – Provincia di Palermo – Piazza Monumento n.4 – tramite servizio postale a mezzo raccomandata a/r, ovvero tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune stesso, un plico contenente la documentazione richiesta e l'offerta, suddivisa come più avanti riportato, debitamente sigillato, controfirmato dal Legale Rappresentante sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza del contenuto, all'esterno del quale dovrà essere riportata la ragione sociale e l'indirizzo dell'Istituto Bancario partecipante e l'oggetto della gara:

"Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria".

Oltre il termine suddetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

Il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste separate:

BUSTA A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con indicazione all'esterno della denominazione dell'Istituto Bancario, l'oggetto della gara e la dicitura “DOCUMENTAZIONE”.

All'interno dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla gara contenente gli estremi di identificazione dell'offerente compresi partita IVA e/o Codice Fiscale, numero telefonico e di fax, indirizzo e-mail, numero della matricola INPS e del codice cliente INAIL sottoscritta dal Legale Rappresentante. A pena di esclusione l'istanza, redatta in base al modello “Allegato 1”, deve essere corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità o, in alternativa, deve essere prodotta con sottoscrizione autenticata.

Detta istanza A PENA DI ESCLUSIONE, deve contenere la richiesta di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sotto riportate, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 nella forma della DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO NOTORIO:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese (indicare numero, data iscrizione e C.C.I.A.A.);
- b) nominativo, qualifica, luogo e data di nascita e di residenza delle persone designate a rappresentare ed impegnare la Società;
- c) iscrizione nell'apposito albo della Banca d'Italia;
- d) indicazione dei consorziati per cui si partecipa (dichiarazione richiesta solo per i soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D. Lgs. 163/06);
- e) di possedere uno sportello operativo nel Comune di Gratteri o nel raggio di 20 (venti chilometri dallo stesso) presso il quale può essere svolto il servizio di tesoreria/cassa ovvero d'impegnarsi ad aprirlo entro il termine di 4 (quattro) mesi dalla data di aggiudicazione;
- f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L.12.3.1999 n. 68);
- g) di non rientrare nel divieto di partecipazione alle gare d'appalto pubbliche, non essendosi mai avvalsa di un piano individuale di emersione dal lavoro sommerso ai sensi del D.L. 25.09.02 n. 210;
- h) di aver assolto, all'interno della propria azienda, agli obblighi inerenti la sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- i) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico (da qualificare espressamente come mandatario) che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti (art. 37, comma 8 D. Lgs. 163/06)

(dichiarazione richiesta solo per gli operatori che intendano costituirsi in raggruppamento o consorzio dopo lo svolgimento della gara);

j) che l'operatore economico, il legale rappresentante e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h),i), l) ed m) del D.Lgs. 163/06, ed in particolare che la Società, in relazione alle sanzioni di cui al D.Lgs. 231/01, il legale rappresentante e gli amministratori muniti di rappresentanza non hanno subito alcuna condanna penale passata in giudicato, né sentenze di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 del codice di procedura penale, e che non è pendente nei loro confronti un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27.12.56 n. 1423 (in caso contrario si dovranno dichiarare tutte le condanne e misure di prevenzione subite);

k) che a carico dell'offerente non ricorrono le cause di divieto e di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/65 e succ. mod. ed int. (antimafia);

l) denominazione, ragione sociale e sede di altri operatori economici (anche non partecipanti) rispetto ai quali l'offerente si trovi, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, in situazione di controllo, o come controllante o come controllata (dichiarazione da rendere anche se negativa);

m) che alla presente gara non hanno presentato offerta altri operatori economici aventi identici titolari o amministratori con potere di rappresentare e/o impegnare l'operatore o che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

n) di aver giudicato i servizi realizzabili e tali da consentire l'offerta presentata;

o) di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione dei servizi, nei tempi e modi stabiliti dallo Schema di convenzione e di possedere in particolare le attrezzature necessarie;

p) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi eccezione ed azione in merito;

q) di aver tenuto conto, nella formulazione della propria offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;

r) di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili con il sistema informativo comunale;

s) di avere svolto nell'ultimo quinquennio un servizio di tesoreria per Comuni con una popolazione non inferiore ai 1.000 abitanti, secondo la legislazione italiana, ovvero, per le imprese assoggettate alla legislazione straniera, di avere svolto analogo servizio;

t) di essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 18.02.2005, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311).

u) di aver preso visione ed accettare le condizioni tutte indicate nello schema di convenzione allegato "A" ed i criteri di attribuzione dei punteggi indicati nell'allegato " B " della delibera consiliare n. 5 del 02.04.2009 , avente ad oggetto " Esame ed approvazione convenzione Tesoreria " .

Per quanto attiene alle dichiarazioni prodotte dalle associazioni temporanee di Impresa ed dai Consorzi dovranno essere rigorosamente rispettate le norme previste nel D. Lgs. 163/2006.

2) Cauzione provvisoria di € 360,00 =, pari al due per cento dell'importo a base di gara.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in uno dei seguenti modi:

a) deposito in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o un'azienda di credito autorizzata, a titolo di pegno a favore dell'Ente appaltante;

b) fideiussione bancaria;

c) polizza assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni;

d) garanzia rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e poiché copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

3) Schema di convenzione sottoscritto per accettazione, in ogni foglio, dal Legale Rappresentante

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con indicazione all'esterno della denominazione dell'Istituto Bancario, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA TECNICA".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, le relazioni ed i prospetti richiesti al punto B ASPETTOTECNICO INFORMATICO (VEDI ALLEGATO 2, di cui appresso):

B1 – Servizi di tesoreria/cassa gestiti per conto di Enti Territoriali a livello Provinciale alla data del bando di gara (allegare elenco);

B2 - Filiali della Banca presenti nel territorio della Provincia di Palermo e loro ubicazione alla data del bando di gara (allegare elenco);

B3 - Filiali della Banca presenti nel territorio della Regione SICILIA e loro ubicazione alla data del bando di gara (allegare elenco);

B4 – Disponibilità ad introdurre la firma digitale con spese a carico del Tesoriere (allegare relazione);

B5 – Attivazione dal 1° gennaio 2010 del quietanzamento meccanografico (allegare relazione);

B6 – Migliori condizioni da riservare al personale dipendente dell'Ente;

B7- Apertura sportello Bancomat nel centro abitato di Gratteri entro quattro mesi dall'aggiudicazione; (indicare se l'impegno viene assunto o meno); nel caso in cui l'istituto s'impegni all'installazione e questa non avvenga nei termini e prevista l'applicazione di una penale pari ad €. 5.000,00;

B8- Possesso di una procedura informatica o che s'impegna ad adottarla entro un anno dalla data di aggiudicazione (compatibile con le procedure utilizzate dall'Ente) che permetta in tempo reale il collegamento "on line" con il centro elaborazione dati dell'ente per la ricezione e trasmissione reciproca di dati relativi al servizio tesoreria/cassa.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Chiusa, sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con indicazione all'esterno della denominazione dell'Istituto Bancario, l'oggetto della gara e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta in base all'"Allegato 2" con l'indicazione in cifre ed in lettere delle condizioni offerte e dovrà essere sottoscritta in ogni foglio dal Legale Rappresentante.

12) Lingua:

Le offerte, redatte secondo lo schema di cui all'Allegato 3, e tutta la documentazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

13) Criteri per l'aggiudicazione dell'appalto:

L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, sarà effettuata a favore del soggetto che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sotto elencati criteri approvati con delibera del Consiglio Comunale di Gratteri n.05 del 02/04/2009 (punteggio massimo complessivo conseguibile punti 90).

L'amministrazione comunale si riserverà comunque, a suo insindacabile giudizio, senza che nessuno abbia a vantare diritto alcuno, di procedere ovvero non procedere all'assegnazione del servizio di tesoreria in parola.

Gratteri , lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa D'Onufrio Maria Cristina)