



# **COMUNE DI GRATTERI**

## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

### **DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

N. 01 DEL 20 GEN. 2019

**OGGETTO: Nomina Ing. Giuseppa Castiglia Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, a decorrere dall' 01 gennaio 2019 e sino al 21 maggio 2019.**

## IL SINDACO

**Visto** l'art.13 della L.R. 26.08.1992, n.7 e successive modificazioni ed integrazioni, che demanda al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili delle Aree di attività e dei Servizi Comunali;

**Visti** i criteri generali relativi al Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvati, ai sensi dell'art.5, comma 4, della legge 127/97, con la deliberazione del **CC n.19 del 3 giugno 1999**, esecutiva ai sensi di legge;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale relativo alla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali", approvato con la deliberazione **GM n.19 del 16.3.2000** e successive modificazioni;

**Vista** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della **GM n.08 del 20.4.2018** con la quale è stato approvato il nuovo 'Organigramma del Comune di Gratteri, in cui si trova definita ed illustrata la struttura organizzativa del Comune di Gratteri;

**Dato atto** che il Comune di Gratteri è diviso in tre Aree settoriali di attività: - Area Amministrativa e Socio Assistenziale - Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi e Area Economico/Finanziaria -Tributi;

**Visto** l'art.109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

**Visto** l'art.13 del vigente *C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018*, che espressamente recita: " 1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14".

**Atteso** che:

- questo Comune è privo di posizioni dirigenziali e, pertanto, si avvale della facoltà di cui all'art.51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1988,
- non viene costituito il fondo per corrispondere la retribuzione di posizione dovendosi applicare la disciplina dell'art.11 del CCNL del 31.3.1999 che prevede che la retribuzione di cui trattasi sia posta a carico del bilancio e che la stessa non costituisca un costo contrattuale;

**Preso atto** che, il comma 3, dell'art.53 del vigente *C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018*, prevede che "I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione";

**Ritenuto necessario** per questo Comune che la dipendente a tempo indeterminato e parziale (50 per cento di quello pieno) - Ing. Giuseppa Castiglia, Categoria D) (iniziale D3), posizione economica D6) assuma la responsabilità dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi avendo le necessarie attitudini, competenze e professionalità per lo svolgimento di tutte le funzioni inerenti la predetta Area;

**Preso atto**, altresì, che la dipendente a tempo indeterminato e parziale (50 per cento di quello pieno) - Ing. Giuseppa Castiglia, Categoria D3, Posizione economica D6), ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi nei periodi 01.09.2015 - 26.03.2018 e 21.5.2018 - 31.12.2018;

**Dato atto** che:

- l' Ing. Giuseppa Castiglia è in servizio presso questo Ente sin dal 01 aprile 1992 ed è inserita nell'organico dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, servizi manutentivi, con il profilo professionale di : "Istruttore Direttivo - Ingegnere";
- continuerà a prestare attività lavorativa a part-time, pari al 50 per cento (18 ore settimanali) di quello a tempo pieno, sino al 31.12.2019, in esecuzione della deliberazione autorizzativa della G.C. n. 65 del 31.12.2018, immediatamente esecutiva;

**Visto** l'art.47 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con la deliberazione della **GM N.35 del 13.08.2015**, – Identificazione del datore di lavoro per la sicurezza – che attribuisce al Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, le competenze di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i, salvo diverso provvedimento sindacale;

**Vista** la Legge 08.6.1990, n.142, come recepita con la L.R. 48/91;

**Visto** l'art.38 del Regolamento comunale relativo alla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali",

**Visto** il D.Lgv. 18.8.2000, n.267;

**Visto** il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

**Viste** le vigenti disposizioni in materia;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono come riportati e trascritti:

1. Nelle more della graduazione della posizione organizzativa, **di nominare, a decorrere dal 01 gennaio 2019 e sino al 21.05.2019**, Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, con attribuzione della relativa Posizione Organizzativa, la dipendente a tempo indeterminato - Ing. Giuseppa Castiglia - in servizio presso questo Comune sin dal 01.4.1992, inquadrata nella Categoria D) (Iniziale D3), Posizione economica D6), profilo professionale di "Istruttore Direttivo – Ingegnere";
2. **Di attribuire** al citato funzionario per l'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi:
  - le funzioni di cui all'art.107 TUEL e di cui all'art.51 della legge 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la legge regionale n.48/1991 e di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programma definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
  - le competenze di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i., così come espressamente previsto dall'art.47 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con la deliberazione della GM N.35 DEL 13.08.2015;
3. **Di richiedere** perciò alla predetta dipendente comunale l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni di cui all'art.13 del vigente ., relativamente all'Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi manutentivi a decorrere dal 1 gennaio 2019;
4. **Di dare atto** che l'ing. Giuseppa Castiglia sino al 31.12.2019 presterà attività lavorativa a tempo parziale - part-time al 50 per cento - pari a 18 ore settimanali ;
5. **Di stabilire che,:**
  - in attesa della graduazione della posizione organizzativa, l'indennità di posizione da corrispondere all'ing. Giuseppa Castiglia Cat. D3, Posizione economica D6) **è attribuita in € 12.653,19 annua lorda per 13 mensilità**, ma riproporzionata sulla base della durata dell'impiego orario (18 ore settimanali);
  - l'indennità di posizione decorrerà dall'esercizio delle funzioni conferite con il presente atto ed è a carico del bilancio comunale;
  - l'indennità di cui all'art.37, comma 4 del CCNL del 6.7.1995, di cui gode, in atto, l'ing. Giuseppa Castiglia viene ricompresa nella retribuzione di posizione alla stessa attribuita con la presente ai sensi dell'art.10 del C.C.N.L. del 31.3.1999;
6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni ulteriore necessario adempimento;
7. **Di notificare** copia del presente atto all'ing. Giuseppe Castiglia;
8. **Di trasmettere** copia del presente atto:
  - al Responsabile dell'Area Amministrativa;
  - al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi, per l'assunzione dell'impegno di spesa sul bilancio di previsione 2018/2020 - annualità 2019;
  - all'Ufficio del personale;
  - alla R.S.U. dell'Ente;
9. **Di stabilire, altresì**, che la presente determinazione va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" (Sezione: personale – Sottosezione: P.O. - Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi).

Gratteri, li 30 GEN 2019



II SINDACO

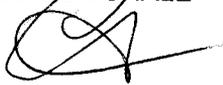
Avv. Giuseppe Muffoletto

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 01/02/2019.

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE