



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	Concessione congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.42, c.5 del D.Lgs 26.03.2001 n. 151 come modificato dal D.Lgs n. 119/2011 alla dipendente comunale Ing. G.C. - periodo 01 ottobre 2021/31 dicembre 2021.
-----------------	---

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 84 del 29-09-2021

N. Generale 395 del 29-09-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giacomina Lanza;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giacomina Lanza, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Finanziaria

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 395 del 29-09-2021 - Pag. 1

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Preliminare n. 94 del 22-09-2021

Oggetto:	Concessione congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.42, c.5 del D.Lgs 26.03.2001 n. 151 come modificato dal D.Lgs n. 119/2011 alla dipendente comunale Ing. G.C. - periodo 01 ottobre 2021/31 dicembre 2021.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Vista la Legge 05/02/1992 n. 104 e ss. mm.ii;

Visto l'art.42, comma 5 del D.Lgs 26.03.2001 n.151, come modificato dall'art.4 del D.Lgs 18.07.2011 n.119;

Rilevato che i lavoratori dipendenti possono richiedere, per gravi e documentati motivi familiari, un periodo di congedo, continuativo o frazionato, non superiore a due anni per assistere il familiare portatore di handicap in situazione di gravità a condizione che:

- la persona per la quale si chiede il congedo straordinario deve essere in situazione di disabilità grave, ai sensi dell'art.3, comma 3 della legge 104/92, riconosciuta dall'apposita Commissione Medica Integrata ASL/INPS;
- il familiare in situazione di gravità da assistere non sia ricoverato a tempo pieno presso strutture ospedaliere o simili, pubbliche o privati, salvo che in tal caso, sia richiesta dai sanitari la presenza del soggetto che presta assistenza (*art.5 bis del D.Lgs n.119/2011*);

Considerato che il congedo straordinario:

- non può superare la durata complessiva di due anni per ogni familiare disabile assistito e nel limite di due anni per ogni singolo lavoratore dipendente (*art.5 bis del D.Lgs n.119/2011*);
- è frazionabile anche a giorni (interi) e tra un periodo e l'altro di fruizione è necessario, affinché non vengano computati nel periodo di congedo straordinario i giorni festivi, i sabati e le domeniche, che si verifichi l'effettiva ripresa del lavoro al termine del periodo di congedo richiesto;
- nel part time verticale, comprende solo i mesi o le giornate coincidenti con quelli lavorativi in cui è resa la prestazione lavorativa. (*Dip. Funzione Pubblica 3667 del 12/09/2012*)
- non può essere riconosciuto a più di un lavoratore per l'assistenza alla stessa persona disabile in situazione di gravità (fanno eccezione a questa regola i genitori, anche adottivi, del minore in situazione di handicap grave, i quali possono fruire delle prerogative in maniera alternata anche nell'arco dello stesso mese);
- non è utile ai fini della maturazione delle ferie, della tredicesima mensilità e del trattamento di fine rapporto (TFR) e trattamenti di fine servizio (TFS), ma essendo coperti da contribuzione, sono validi ai fini del calcolo dell'anzianità (*necessaria per il raggiungimento del diritto alla pensione*) ma non è valevole per quanto riguarda la progressione economica della carriera;

Considerato, altresì, che durante il periodo di congedo straordinario, il lavoratore richiedente:

- conserva il posto di lavoro;
- ha diritto a percepire un'indennità corrispondente all'ultima retribuzione, ma con riferimento esclusivamente alle voci fisse e continuative del trattamento; (*art.5 ter del D.Lgs n.119/2011 e Circolare INPDAP n. 2 del 2002*);

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

