COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

AVVISO DI

Selezione per titoli e ed esami (prova pratica - colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di n. 06 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti a tempo indeterminato e parziale di cui: - **n.2 posti di cat. B1, profilo professionale di Operatore socio scolastico specializzato** a 24 ore settimanali – **n. 1 posti di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo custode cimiteriale** a 24 ore settimanali - **n. 2 posti di cat. B1, profilo professionale di Esecutore Operativo vigilanza e cura casa comunale ed immobili** a 24 ore settimanali - **n. 1 posto di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo amministrativo** a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
Il Segretario Comunale

Vista:

- la Deliberazione di **G.M. n.42 del 12/06/2019**, che si richiama, con la quale si è approvato il Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2019/2021, ove fra l'altro è prevista, per l'anno 2019, la stabilizzazione di altre sei (6) unità di personale con contratto con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi delle LL.RR. n. 85/1995 e n. 16/2006, in servizio presso il Comune di Gratteri;
- la Deliberazione di **G.M. n.56 del 28.08.2019**, ad oggetto "Avvio delle procedure di stabilizzazione di ulteriori sei (6) lavoratori precari in servizio presso il Comune di Gratteri ai sensi dell'art. 3 della L. R. 29 dicembre 2016, n. 27, dell'art. 26 della L. R. 08/05/2018, n. 8 e dell'art. 20 del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 – Approvazione criteri di selezione ", con cui è stata demandata al Responsabile del Settore Amministrativo la predisposizione dei bandi di selezione per la stabilizzazione del personale precario nel rispetto dei criteri ivi stabiliti;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale n. **191 del 02.10.2019**, **Reg. Gen. n. 368 del 03.10.2019** con la quale veniva approvato lo schema di bando di **Selezione per titoli e ed esami (prova pratica -colloquio) per la stabilizzazione, con contratto a tempo indeterminato e parziale, di n. 06 unità di personale precario** finalizzata alla copertura dei seguenti posti: **n.2 posti di cat. B1, profilo professionale di Operatore socio scolastico specializzato** a 24 ore settimanali – **n. 1 posti di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo custode cimiteriale** a 24 ore settimanali - **n. 2 posti di cat. B1, profilo professionale di Esecutore Operativo vigilanza e cura casa comunale ed immobili** a 24 ore settimanali - **n. 1 posto di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo amministrativo** a 24 ore settimanali– Comparto Funzioni Locali, ai sensi dell'art. 30 della L. R. n. 5/2014, dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 e dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- l'art. 3 della L. R. n. 27/2016;
- l'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 26 della L. R. n. 8/2018;
- l'art. 22 della L.R. n. 1 del 22/02/2019;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

in esecuzione delle deliberazioni di G.M. n. 42 del 12/06/2019 e n. 56 del 28/08/2019, sopra richiamate,

RENDE NOTO

che, in applicazione dell'art. 3 della L. R. n. 27/2016, dell'art. 26 della L. R. n. 8/2018 , dell'art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 e dell'art. 23 della L.R. n. 1 del 22/02/2019, è indetta una selezione per titoli e ed esami (prova pratica -colloquio) interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri, per la stabilizzazione a tempo indeterminato e parziale, di n. 06 unità di personale precario finalizzata alla copertura dei seguenti posti: n. 2 posti di cat. B1, profilo professionale di Operaio socio scolastico specializzato a 24 ore settimanali – n. 1 posto di cat. B1, profilo professionale di Esecutore Operativo custode cimiteriale a 24 ore settimanali - n. 2 posti di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo vigilanza casa comunale ed immobili a 24 ore settimanali e n. 1 posto di cat. B1, profilo professionale di Esecutore operativo amministrativo a 24 ore settimanali – Comparto Funzioni Locali.

La selezione è interamente riservata ai dipendenti a tempo determinato in servizio presso il Comune di Gratteri, titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente alla categoria corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017 e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Art. 1
Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
- essere titolare successivamente alla data del 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Gratteri e aver maturato, alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di contratto, anche in modo non continuativo, negli ultimi otto anni, presso questo Comune;
- cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti politici e civili;
- aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- idoneità fisica all'impiego;
- possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo (diploma di licenza media) o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i nati prima del 1° gennaio 1952 privi di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare);
- essere in servizio alle dipendenze del Comune di Gratteri e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L. R. n. 5/2014;
- non avere riportato condanne penali che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art.2
Applicazione delle precedenze e delle preferenze

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenze e /o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art.5 della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.
Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art.5 del d.p.r. 487/94, devono fare espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di selezione a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

Art. 3
Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

La graduatoria di merito dei posti messi a concorso sarà formata a seguito dell'esame delle domande e delle valutazioni dei titoli. Per la formazione delle relative graduatorie, ai sensi dell'art.49, comma 2, della L.R. n. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla GURS n. 18 del 2005. I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono: titoli di studio, titoli formativi, e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile rispettivamente del 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel precisato D.P.R.S. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età. La graduatoria rimarrà valida per un periodo di anni 3 dalla data di approvazione.

Art. 4
Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli, ai fini della formazione delle graduatorie (distinte per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione), ai sensi dell'art. 49, comma 2, della L. R. n. 15/2004, si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005 ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale del 5 novembre 2015, n. 15", pubblicato nella G.U.R.S., parte I, n. 18 del 29/04/2005.
I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni specificate nel D.P.R.S. di cui sopra.
A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età.
La valutazione dei titoli sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione Sicilia del 5 aprile 2005:

A. Titoli di studio
Il Punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:
a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
b) licenza di scuola elementare punti 15 (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).
I titoli di cui sopra non si sommano.

B. Titoli formativi
Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:
Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 (con indicazione del giorno, mese ed anno): punti 0,20 per ciascun mese fino a un massimo di punti 30.
Sono valutabili più titoli.

C. Anzianità di servizio
Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:
a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo in selezione, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo in selezione, punti 0,15 per ciascun mese fino a un massimo di 30 punti.
I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.
Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto per cui si concorre.
I servizi prestati presso enti pubblici senza sottoscrizione di contratto subordinato non sono valutabili.

Art. 5
Prove pratica e colloquio

E' prevista una prova pratica - colloquio articolata nel modo seguente:

Categoria B1, profilo professionale di **Operatore socio scolastico specializzato:**
valutazione della professionalità richiesta per le attività inerenti il profilo professionale di inquadramento.
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e precisamente:
- movimentazione di arredi e suppellettili dei locali scolastici destinati alla somministrazione e alla preparazione dei pasti destinati alla popolazione scolastica (compresi gli insegnanti);
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su:
- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.
Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Categoria B1, profilo professionale di **Esecutore Operativo custode cimiteriale:**
valutazione della professionalità richiesta per le attività inerenti il profilo professionale di inquadramento.
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e precisamente:
- Redazione di un modello predisposto di modulistica e tenuta dei registri cimiteriali;
- Gestione dei cimiteri comprese le attività di assistenza alla tumulazione ed alla estumulazione, alla inumazione ed alla esumazione delle salme.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su:
- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Colloquio basato sulla verifica e conoscenza del funzionamento dei servizi cimiteriali e nozioni inerenti il Regolamento Comunale di polizia mortuaria.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.
Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Categoria B1, profilo professionale di **Esecutore operativo vigilanza e cura casa comunale ed immobili:** valutazione della professionalità richiesta per le attività inerenti il profilo professionale di inquadramento:
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e precisamente:
- Custodia e tenuta in ordine della Casa comunale ed immobili comunali;
- Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su:
- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Categoria B1, profilo professionale di **Esecutore operativo amministrativo**
valutazione della professionalità richiesta per le attività inerenti il profilo professionale di inquadramento:
La prova pratica consisterà nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e precisamente:
- Predisposizione di un elaborato a mezzo video scrittura;
- Catalogazione e conservazione degli atti amministrativi.

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare su:
- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di punti 6/10 ed alla stessa viene attribuito un punteggio massimo di punti 10/10.

Il voto finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

Art. 6
Domanda di partecipazione

Per essere ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria di inquadramento. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Gratteri, Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. codice Fiscale;
3. di essere cittadini italiani;
4. di essere iscritti nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
5. di rientrare nei limiti di età previsti dal bando;
6. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
7. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria e al profilo a cui si intende partecipare;
8. di non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere stati sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dall'accesso agli impieghi presso la P. A.;
9. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
10. di essere in servizio alle dipendenze del Comune di Gratteri e inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

11. di essere titolari successivamente al 28/08/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Gratteri e di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Gratteri;
12. i servizi prestati presso Enti pubblici, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio (tempo pieno o tempo parziale indicando in quest'ultimo caso la percentuale di utilizzazione e la durata) e delle categorie di inquadramento;
13. i titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a tre mesi;
14. l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione;
15. per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione che costituisce parte integrante del presente avviso (Allegato A).

Art. 7
Termini e modalità di presentazione della domanda

Coloro che intendono partecipare alla selezione devono far pervenire al protocollo del Comune, **entro e non oltre il termine di** 20 (venti) giorni **dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale dell'Ente, istanza di partecipazione redatta in carta semplice secondo l'allegato schema con una delle seguenti modalità:
-direttamente con consegna a mano;
-a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.;
-a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: *protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it*
Alla domanda va allegato copia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Art. 8
Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione sindacale e sarà composta dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, da due Responsabili di Area e dall'istruttore di categoria C assegnato all'ufficio personale quale segretario verbalizzante.

Art. 9
Formazione della graduatoria

La graduatoria (distinta per ciascuna categoria e profilo professionale dei posti messi in selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti e in base all'esito della prova pratica e del colloquio.
Qualora il candidato non superi la prova pratica verrà escluso dalla graduatoria.
Formata la graduatoria, a parità di punteggio finale precede il partecipante più giovane di età.
La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio -Assistenziale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Gratteri, nonché inserita sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.
Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.
La graduatoria avrà validità triennale.

Art. 10
Assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria, previa adozione di apposita deliberazione di G.M. di assunzione in servizio, saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro che l'Ente stipulerà con ciascun vincitore, previo accertamento dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.
Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 20 del CCNL –Funzioni Locali del 21.5.2018 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.
Agli assunti sarà assicurato il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali per la categoria di appartenenza e in proporzione alle 24 ore settimanali.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti eventualmente imposti da vigenti disposizioni legislative.

Art. 11
Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione ai concorsi sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa al concorso presso il Settore Amministrativo per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.
I dati dell'interessato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che si forniscono ad iniziativa di parte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Art. 12
Informazione

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale del Comune di Gratteri, nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: **www.comune.gratteri.pa.it** Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.
Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio di Segreteria (Tel. 0921/429214 – Fax n. 0921/429592 – Email: comunegratteri@libero.it; *protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it*.
Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è la Sig.ra Lanza Giacomina.

Art. 13
Norme di rinvio e finali

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva. Pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il Comune di Gratteri si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda,
se lo richiedesse l'interesse pubblico o per sopravvenute modifiche normative di settore, senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.
Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale del Comune di Gratteri – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Gratteri, li 03 ottobre 2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Assistenziale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza