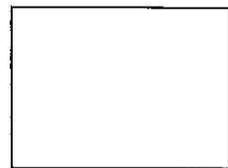




COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 41 dell'8.7.2020

OGGETTO: Individuazione graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1, a tempo indeterminato e parziale.

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **10,45** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - “		X
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, avente ad oggetto: **“Individuazione graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D1, a tempo indeterminato e parziale”**;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione come formulata Segretario Comunale - Responsabile dell'Area Amministrativa - D.ssa Catena Patrizia Sferruzza, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Serafino Bonanno

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 17/07/2020
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 205 .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente
del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c.
del vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE
Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

La sottoscritta Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale -Il Segretario comunale - nominata con la determinazione sindacale n. 12 dell'01/8/2018 sottopone all'esame della Giunta Comunale la seguente proposta di deliberazione ad oggetto: **"Individuazione graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1 a tempo indeterminato e parziale"**.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Segretario Comunale

Premesso che

- con lettera prot. n. 5426 del 30/10/2019 inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica- Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico - Servizio per le assunzioni e mobilità, Roma e al Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale -Palermo, si è proceduto alla comunicazione ex art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 circa l'intendimento di questa Amministrazione di procedere all'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali con sede di destinazione il Comune di Gratteri, attivando in tale modo la procedura di mobilità in favore del personale idoneo collocato nelle liste di disponibilità formate e gestite dagli Enti in indirizzo;
- con la nota dell'11/11/2019, prot. n. 127745, assunta al protocollo dell'Ente al n.5642 del 12/11/2019, l'Assessorato Regionale delle Autonomie e della Funzione Pubblica - Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Servizio 5, comunicava che *" in questa Amministrazione regionale non vi è personale collocato in disponibilità"*;
- non è pervenuta alcuna comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di Roma interpellato con la richiamata lettera prot. 5426 del 30/10/2019,
- la procedura obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001, indetta per la copertura del posto di cui sopra si è conclusa in data 14/12/2019 con esito negativo.

Vista la deliberazione della G.C. n.16 del 24/02/2020 con la quale l'Amministrazione comunale, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat.D, autorizzava il Responsabile dell'Ufficio Personale per l'adozione ed il compimento di tutti gli atti afferenti alla propria competenza gestionale, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n.1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti locali;

Che, in esecuzione della predetta deliberazione di G.C. n.16/2020, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale con propria determinazione n. 63 del 25/5/2020, Reg. Gen. n. 176 del 26/5/2020, indicava la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento delle graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali e approvava l'Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti;

Vista la determinazione del Sindaco n. 11 del 25/06/2020 con la quale si nominava la commissione interna all'Ente al fine della individuazione della graduatoria vigente di altro Ente cui attingere per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale di un istruttore direttivo contabile categoria D1;

Visti i Verbali n.1 e n. 2, rispettivamente del 25/6/2020 e del 02/07/2020, redatti dalla Commissione esaminatrice;

Preso atto che, successivamente alla pubblicazione dell'Avviso di selezione all'Albo pretorio on line, rivolto a idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del comparto Funzioni Locali di tutto il territorio nazionale (dal 10/06/2020 al 25/06/2020) e sul sito web istituzione - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso,

- sono pervenute a questo Comune n.2 (due) istanze di manifestazione di interesse alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile D1 a tempo indeterminato e parziale;
- entrambe le candidate Dr.ssa Purpura Maria Teresa (9° posto) e Dr.ssa Vignieri Angela (10° posto) appartengono alla medesima graduatoria approvata dal Comune di Pollina (PA) con la deliberazione della G.C. n.113 in data 02/12/2013, che risulta valida fino al 30/09/2020;
- la Commissione esaminatrice in ossequio all'art.5 dell'Avviso - *Ammissione e valutazione delle domande* - procedeva in data 02/07/2020 all'espletamento del colloquio della candidata collocata al n. 9 posto nella graduatoria di merito approvata dal Comune di Pollina (PA), allo scopo di accertare le competenze professionali e l'attitudine della candidata al posto per il quale avviene la selezione;

Dato atto che, le attività preliminari e necessarie alla individuazione delle graduatorie aperte e vigenti presso altri Enti Locali per l'assunzione dell'Istruttore Direttivo contabile, categoria D1, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, sono state espletate, è stato individuato il candidato e quindi l'Ente cui utilizzare la graduatoria;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12/6/2019 con la quale si approvava il Programma triennale dei fabbisogno di personale 2019/2021 e il Piano programmatico 2019/2021, prevedendo, nello specifico, nel piano occupazione per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, attraverso l'utilizzo delle capacità assunzionali rivenienti dalle cessazioni dell'ultimo quinquennio;

Dato atto che il PTFP 2019/2021 è stato trasmesso al SICO che l'ha ricevuto in data 09/8/2020;

Visti:

- la deliberazione consiliare n.13 del 03/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Documento Unico di programmazione (DUP) Esercizi Finanziaria 2019/2021 e, con successiva deliberazione n.14, in pari data, si approva il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;
- la deliberazione consiliare n. 17 dell'11/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Rendiconto di gestione per l'anno 2018 ed entrambi i documenti contabili sono stati inviati, nei termini di legge, alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche;
- il certificato trasmesso digitalmente al MEF del pareggio di bilancio al 31/12/2018, di cui all'art.1, commi 470,470-bis,473 e 474 della legge n. 232/2016;
- la tabella di cui all'art.242, comma 1, del TUEL, da cui risulta che il Comune di Gratteri non è ente strutturalmente deficitario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 19/2/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano triennale delle azioni positive - triennio 2018/2020, in materia di pari opportunità e lo stesso si confermava, per l'anno 2019, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 20/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si effettuava la ricognizione di cui all'art.33, commi 1, 2 e del D.Lgs n.165/2001 e si verificava l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approvava il Piano della Performance 2018/2020, Piano che si aggiornava, per l'anno 2019, con la deliberazione di G.C. n. 11 del 21/02/2019;

Dato atto che questo Ente ha rispettato il tetto di spesa del personale del 2008 (ex art. 1, comma 562 legge 27 dicembre 2006 n. 296 per gli enti non soggetti al patto di stabilità)

Visti:

- l'art.3, comma 61 della legge 24/12/2003 n.350, come integrato dall'art.14, comma 4 bis del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;
- gli art. 147-148-149 della legge n. 160 del 27/12/2019 (cd. Legge di bilancio 2020) in merito alla validità delle graduatorie;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, che:

- tramite la candidata Dr.ssa Maria Teresa Purpura, ritenuta idonea al colloquio sull'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale è stata avviata la selezione, è stato individuato l'Ente cui utilizzare la graduatoria che risulta essere il Comune di Pollina (PA);
- occorre ufficializzare la convenzione con il Comune di Pollina (PA) per l'utilizzazione della graduatoria vigente relativa al posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1;
- occorre dare corso all'assunzione del dipendente individuato a seguito di scorrimento della graduatoria collocato al primo posto utile, mediante stipula di contratto individuale di lavoro;

Ritenuto inoltre di dovere provvedere all'approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, pari a 18 ore settimanali;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni locali 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Sicilia;

RICHIAMATI i pareri espressi relativamente alla presente delibera, da intendersi qui trascritti per formante parte integrante e sostanziale

PROPONE DI DELIBERARE

1. di prendere atto che è stata individuata la graduatoria di merito del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile espletato dal Comune di Pollina (PA) nell'anno 2013 e tutt'ora vigente;
2. di procedere con lo scorrimento della graduatoria a partire dal primo idoneo utile all'assunzione;
3. di approvare lo schema di convenzione circa l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per il posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1, ancora in corso di validità,
4. di approvare lo schema del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale, pari a 18 ore settimanali;
5. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs n. 33/2013 e nella Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

Gratteri, li 02 luglio 2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale
Il Segretario Comunale
Dr.ssa Catena Patrizia Sferruzza



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PARERI

Ai sensi dell'art.49 D.Lgs. 267/2000 TUEL recepito dalla L.R. 30 del 23/12/2000

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

ad oggetto: "Individuazione graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1 a tempo indeterminato e parziale".

Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale interessato esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

LI 02 luglio 2020



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA e SOCIO-ASSISTENZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Catena Patrizia Sferuzza

AREA ECONOMICO/FINANZIARIA- TRIBUTI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Parere del Responsabile dell'Area in ordine alla regolarità contabile

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziario – Tributi interessato esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Gratteri, il 02 luglio 2020



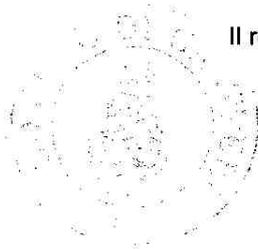
IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

Dr. Antonino Guzzio

Programmazione triennale fabbisogni del personale- ATTESTAZIONE -

	2008	2019	2020	2021
Retribuzioni lorde corrisposte al personale a tempo indeterminato ed a tempo determinato, comprensivo di oneri riflessi e FES sp macroaggregato 101	912,960,13	€ 857.421,32	€ 857.420,32	€ 857.421,30
Compensi per incarichi art. 110, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000 sp macroaggregato 103	€ 3.570,72	€ 29.662,48	€ 29.662,48	€ 29.662,48
IRAP	€ 59.982,88	€ 54.884,43	€ 54.884,43	€ 54.884,43
Altre spese	€ 58.500,00	€ 560,00	€ 560,00	€ 560,00
totale	€ 1.035.013,73	€ 942.528,23	€ 942.527,23	€ 942.528,21
componenti escluse:	€ 165.852,02			
RIMBORSO SEGRETARIO CONVENZ.		€ 32.345,17	€ 32.345,17	€ 32.345,17
CAT PROTETTE		€ 13.823,55	€ 13.823,55	€ 13.823,55
RINNOVI CONTRATTUALI		€ 124.917,55	€ 124.917,55	€ 124.917,55
Componenti assoggettate al limite di spesa	€ 869.161,71	€ 771.441,96	€ 771.440,96	€ 771.441,94

GRATTERI, Li 29/4/2020

Il responsabile del servizio finanziario
Guzzio Dr Antonino

ALLEGATO B

Il presente allegato riguarda, per ciascuna tipologia di ente locale, la struttura e le modalità di compilazione della tabella contenente i parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale, da allegare, secondo quanto stabilito dal Tuel, al bilancio di previsione (art. 172, c.1, lett. d), al rendiconto della gestione (art. 227, c. 5, lett. b) ed al certificato al rendiconto (art. 228, c. 5)

B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI GRATTERI	Prov.	PA
--------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--


 Il Responsabile Area
 Economico-Finanze-Tributi
 Dott. Antonino Guzzio

Pareggio di bilancio 2018 - Art. 1, commi 470, 470-bis, 471, 473 e 474 della legge n. 232/2016

CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2019 (prorogato di diritto al 1° aprile 2019)

DENOMINAZIONE ENTE Comune di GRATTERI

VISTO il decreto n. 182944 del 23 luglio 2018 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2018;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2018 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		<i>Importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2018		
		Competenza
1	SALDO DI COMPETENZA TRA ENTRATE E SPESE FINALI	246
2	Impegni degli enti locali colpiti dal sisma di cui agli allegati 1, 2 e 2-bis al decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189 per spese sostenute per investimenti, ai sensi dell'articolo 43-bis del decreto legge n. 50 del 2017, realizzati attraverso l'utilizzo dei risultati di amministrazione degli esercizi precedenti e il ricorso al debito, non coperti da eventuali spazi finanziari acquisiti nel 2018 con le intese regionali e i patti di solidarietà nazionali (artt. 2 e 4 del D.P.C.M. 21 febbraio 2017, n. 21 e i patti di solidarietà di cui ai commi da 485 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016)	
3=1+2	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO	246
4	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018	0
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2018 PER IL 2018 CON INTESE REGIONALI E PATTI DI SOLIDARIETA' NAZIONALI E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI AI COMMUNI 485 E SEGUENTI, ART. 1, LEGGE 232/2016 E DI CUI AGLI ARTT. 2 E 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	0
6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI NELL'ANNO 2017 PER IL 2018 CON IL PATTO DI SOLIDARIETA' NAZIONALE ORIZZONTALE E NON UTILIZZATI PER INVESTIMENTI DI CUI ALL'ART. 4 DEL D.P.C.M. N. 21/2017	
7	RISORSE NETTE DA PROGRAMMARE ENTRO IL 20 GENNAIO 2019 PER INVESTIMENTI AI SENSI DELL'ART. 1, COMMUNI 789 E 790, DELLA LEGGE N. 205 DEL 2017	
8=4+5+6+7	OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO a seguito del recupero degli spazi finanziari acquisiti per il 2018 e NON utilizzati e delle Risorse nette da programmare entro il 20 gennaio 2019	0
9=3-8	DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI RIDETERMINATO E OBBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018 RIDETERMINATO	246

Sulla base delle predette risultanze si certifica il risultato del pareggio di bilancio per l'anno 2018:

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 è stato rispettato

il pareggio di bilancio per l'anno 2018 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL SINDACO
METROPOLITANO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI POLLINA E IL COMUNE DI GRATTERI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE

(articolo 30 del TUEL ed articolo 3, comma 61 della Legge 350/2003)

L'anno duemilaventi, il giorno _____, del mese di _____,

TRA

Il Comune di Pollina C.F. _____ legalmente rappresentato dalla Dr.ssa _____ quale Responsabile del Primo Settore "Affari Generali ed Istituzionali", giusta determina sindacale n. _____ del _____

E

Il Comune di Gratteri C.F. 00550180822 legalmente rappresentato dal Dr. _____, quale Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi, giusta determina sindacale di proroga incarico di Responsabile di Area N. 01 del 29.1.2020,

PREMESSO che:

- l'art.9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, prevede che gli Enti Pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità indicate nel regolamento;
- l'art.3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;
- che, secondo il parere espresso dall'ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art.3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;
- con la circolare n. 5/2013 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha formulato gli indirizzi per l'utilizzo delle graduatorie per assunzioni a tempo determinato ed indeterminato;
- il Comune di Gratteri con nota prot. _____ del _____ ha chiesto il N.O. all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1, per l'assunzione a tempo parziale e a tempo indeterminato;
- il Comune di Pollina in data _____ ha concesso il richiesto N.O.

Tutto ciò premesso, tra le parti come sopra costituite;

VISTI gli artt.35, comma 5-ter del D.Lgs. n.165/2001 e 91, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

le parti approvano la premessa come sopra quale parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art.1 - Oggetto

Il Comune di Gratteri, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D, posizione economica D1, approvata dal Comune di Pollina nell'anno 2013, avente validità fino al 30/09/2020.

Art.2 - Contratto di lavoro

Una volta individuata la graduatoria, il funzionario responsabile procede al suo utilizzo, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati. In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Pollina da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il Comune di Gratteri, comunicherà al Comune di Pollina l'avvenuta assunzione.

Art.3 - Eventuale rifiuto del candidato

L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Gratteri espresso dal candidato idoneo all'uopo compulsato non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo.

Art.4 - Riferimenti normativi

La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

Art.5 - Durata dell'accordo

Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce oggetto e finalità.

Art.6 - Accordi di dettaglio

Il Comune di Gratteri comunicherà al Comune di Pollina l'assunzione in servizio del soggetto idoneo e verserà al Comune di Pollina la somma di € 629,35 quale compartecipazione alle spese sostenute per la procedura concorsuale.

Art.7 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Per il Comune di Pollina

Per il Comune di Gratteri



COMUNE DI GRATTERI

(Città Metropolitana di Palermo)

Schema di Contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale pari a 18 ore settimanali.

Con il presente contratto, redatto in duplice originale,

L'anno duemilaventis, addi _____ del mese di _____, in Gratteri, nella sede comunale

tra

il Comune di Gratteri, rappresentato dal Dr. _____ - Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi, abilitato a stipulare il presente contratto in nome e per conto dell'Amministrazione comunale di Gratteri, con sede in piazza Monumento, 4, c.f.:00550180822, che rappresenta ai sensi e per gli effetti dell'art.51, comma 3, della legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni come recepita nell'Ordinamento regionale siciliano e

la Dr.ssa _____, nato/a a _____ il _____, c.f. _____, residente a _____ in _____ n. _____

PREMESSO:

- che con la deliberazione della G.C. n.42 del 12/6/2019 è stato approvato il Programma Triennale dei fabbisogno di personale 2019/2021 e il Piano programmatico 2019/2021, ed è stato previsto nello specifico, nel piano occupazione per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile categoria D1 a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

- che con la deliberazione della G.C. n. 16 del 24/2/2020, l'Amministrazione comunale, per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D1, ha autoriz-

zato il Responsabile dell'Ufficio Personale per l'adozione ed il compimento di tutti gli atti afferenti alla propria competenza gestionale, finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n.1 Istruttore Direttivo Contabile cat.D1 mediante l'utilizzo di graduatorie di altri enti locali;

- che, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 16/2020, il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale con propria determinazione n. 63 del 25/5/2020, Reg. Gen. n.176 del 26/5/2020, ha indetto la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento delle graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto Funzioni locali e ha approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti;

- che il suddetto Avviso, rivolto a idonei in graduatorie di concorsi pubblici, in corso di validità, espletati da altri Enti facenti parte del Comparto Funzioni Locali di tutto il territorio nazionale è stato pubblicato all'Albo pretorio on line dal 10/6/2020 al 25/6/2020 e sul sito web istituzionale – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Vista la deliberazione della G.C. n. _____ del _____ ad oggetto: " *Individuazione graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile, categoria D1 a tempo indeterminato e parziale*";

Vista la nota di questo Comune prot. n. _____ del _____, inviata a mezzo PEC, con la quale è stato chiesto al Comune di Pollina (PA) la disponibilità a concedere l'utilizzo della graduatoria, approvata con la deliberazione di G.C. n.113 del 02/12/2012, ancora in corso di validità, per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D), Posizione economica D1;

Che il Comune di Pollina con prot. n. _____ del _____ ha con-

cesso il richiesto N.O.;

Vista la convenzione tra il Comune di Pollina e il Comune di Gratteri per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria D1, sottoscritta in data _____;

Visti:

-l'art.9 della legge 16/01/2003, n.3;

-l'art.3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350;

- l'art.4 del D.L. n. 101 del 31/08/2013, convertito in Legge n. 125 del 30/10/2013;

- gli artt. 147 -148 -149 della legge n. 16 del 27/12/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con la deliberazione della G.C. n. 67 del 09/10/2019;

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e il C.C.N.L. Funzioni Locali – 2016/2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Visto il D.Lgsn.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs n. 267/2000 TUEL;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art.1- Costituzione di rapporto di lavoro e inquadramento

1) Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Gratteri assume il/la Dr. _____ quale dipendente a tempo indeterminato e parziale, a 18 ore settimanali, a decorrere dal _____ con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, posizione economica D1;

2) La sede di destinazione dell'attività lavorativa è individuata nel Comune di Grat-

teri, Area Economico/Finanziaria – Tributi;

3) Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni;

4) In ossequio al disposto dell'art.3, comma 5-septies della Legge 114/2014, introdotto dall'art.14-bis della legge 26/2019, *“ i vincitori dei concorsi banditi dalle Regioni e degli Enti Locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi”*;

ART.2 - Mansioni

1) Ai sensi dell'art.3, comma 2, del CCNL del 31/03/199, il Comune potrà adibire il/la dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è insito il/la dipendente medesimo/a in quanto professionalmente equivalente;

2) Il/ La dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito per la categoria “D”;

ART.3 - Tipologia del rapporto di lavoro

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale;

3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.

4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART.4 - Periodo di prova

1. E' previsto un periodo di prova pari a mesi sei di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti del vigente art.20 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 per il personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali";

2. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4, dell'art. 20 del CCNL del 21/5/2020. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato

ART.5 – Trattamento economico annuale

1. La retribuzione annua è quella prevista dal vigente CCNL del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento D, posizione economica D1, rapportato a 18 ore settimanali:

• STIPENDIO TABELLA ANNUO	€ 11.067,74
• VACANZA CONTRATTUALE ANNUA.....	€ 92,88
• INDENNITA' DI COMPARTO ANNUA	€ 311,40
• ELEMENTO PEREQUATIVO ANNUO.....	€ 114,00
• 13^ MENSILITA'.....	€ 930,05

oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed al trattamento accessorio. La

retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART.6 – Orario di lavoro

1. L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato nell'orario di servizio stabilito dal Dirigente dell'Area competente nel rispetto delle normative e dei Regolamenti vigenti nel Comune. Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

ART.7 – Ferie e giornate di riposo

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art.28 del CCNL del 21/5/2018;
2. Il/La dipendente ha diritto altresì ai permessi e congedi previsti dal vigente contratto di lavoro, nonché da specifiche disposizioni di legge applicate al pubblico impiego;
3. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 e 38 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e dall'art.71 del D.L. n.112 del 25/06/2008, convertito con legge n. 133 del 06/5/2008 e ss.mm.ii.

ART.8 – Diritti e doveri del prestatore di lavoro

1. Il/La dipendente è soggetto/a ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili;
2. Il/La dipendente è tenuto/a a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

3. Al/ Alla dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 22/12/2014.

ART.9 – Incompatibilità

1. Il/La dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stata preventivamente autorizzata dall'amministrazione di appartenenza;
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti della dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. *IL/La dipendente prende atto che, ai sensi dell'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n. 15/2001, " i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. E', inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. E', infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi*

riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP.

ART.10 – Disciplina

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigenti in materia.

ART.11 – Disposizioni di rinvio

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le consuetudini contenute nel D.Lgs n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART.12 – Tutela dei dati personali

1. Si garantisce al/ alla dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento Unione Europea n. 2016/679.

Il/La dipendente dichiara di avere preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole, dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto

dell'art.25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26/10/1972, su nove pagine in
duplice originale, di cui una viene consegnata alla dipendente ed uno conservato agli
atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Gratteri il _____.

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanzia-Tributi

Il/La dipendente