



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI N. 49 DEL 20 LUG. 2020

REGISTRO GENERALE N. 260 DEL 20 LUG. 2020

OGGETTO: Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, Posizione economica D1 a tempo indeterminato e parziale (a 18 ore settimanali) tramite scorrimento graduatoria concorsuale pubblica approvata dal Comune di Pollina con deliberazione della G.C. n. 113 del 02/12/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 41 dell'08/07/2020 con la quale si prendeva atto della individuazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat.D1 espletato dal Comune di Pollina nell'anno 2013 e tutt'ora vigente e si deliberava, altresì, di procedere con lo scorrimento della graduatoria a partire dal primo idoneo utile all'assunzione;

Vista la nota di questo Comune prot. n. 3749 dell'08/7/2020 con la quale si chiedeva al Comune di Pollina di concedere l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per il posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1;

Che:

- il Comune di Pollina con nota prot.n. 5969 del 09/07/2020 concedeva il richiesto Nulla Osta e trasmetteva copia della graduatoria del concorso pubblico di che trattasi, a margine della quale specificava che "I candidati collocati al primo-secondo-terzo-sesto -settimo e tredicesimo posto della graduatoria risultano contrattualizzati in altri Enti";
- il Comune di Pollina e il Comune di Gratteri in data 13/07/2020 sottoscrivevano apposito Convenzione per l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico di Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D, posizione economica D1, approvata dal Comune di Pollina nell'anno 2013 e avente validità fino al 30/09/2020;

Viste le note di questo Comune prot. n.ri 3863 - 3864 - 3865 e 3866 tutte e quattro del 13/07/2020, con la quale si chiedeva rispettivamente:

- al primo idoneo utile - Di Fazio Carlo - collocato al quarto (4°) posto della graduatoria;
- al secondo idoneo utile - Piazza Maria - collocata al quinto (5°) posto della graduatoria,
- al terzo idoneo utile - Di Mauro Mario - collocato all'ottavo (8°) posto della graduatoria,
- al quarto idoneo utile - Purpura Maria Teresa - collocata al nono (9°) posto della graduatoria, di comunicare la propria disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e parziale, a 18 ore settimanali, presso il Comune di Gratteri, a fare data dall'01/09/2020;

Preso atto che i primi tre candidati - Di Fazio Carlo - Piazza Maria e Di Mauro Mario comunicavano la propria indisponibilità ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e parziale per il posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D, posizione economica D1 e nello specifico (in ordine di risposta): - Piazza Maria, con email del 14/7/2020, assunta al protocollo di questo Ente, in pari data, al n. 3888; - Di Mauro Mario, con email del 15/7/2020, assunta al protocollo, in pari data, al n. 3901; - Di Fazio Carlo, con email, del 14/7/2020, assunta al protocollo, in pari data, al n. 3912;

Preso atto che, in data 15/7/2020, la Dr.ssa Maria Teresa Purpura ha manifestato la disponibilità ad accettare l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) al posto di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, posizione economica D1;

Preso atto, infine, che la Dr.ssa Maria Teresa Purpura è risultata idonea al colloquio sostenuto, innanzi alla Commissione esaminatrice, in data 02/07/2020, giusto verbale n. 2 del 02/07/2020, ottemperando, pertanto, a quanto previsto dall'Avviso di selezione;

Dato atto che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 12/6/2019 si approvava il Programma triennale dei fabbisogno di personale 2019/2021 e il Piano programmatico 2019/2021, prevedendo, nello specifico, nel piano occupazione per l'anno 2020 l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali, attraverso l'utilizzo delle capacità assunzionali rivenienti dalle cessazioni dell'ultimo quinquennio;
- il Comune di Gratteri provvedeva a trasmettere il Piano Triennale dei fabbisogni -PTFP- 2019/2021 (approvato con la deliberazione di G.C. n. 42 del 12/6/2019) al SICO che l'ha ricevuto in data 09/8/2019;
- con la deliberazione consiliare n.13 del 03/06/2019, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il Documento Unico di programmazione (DUP) Esercizi Finanziaria 2019/2021 e, con successiva deliberazione n.14, in pari data, si approva il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;
- con la deliberazione consiliare n. 17 dell'11/7/2019, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il Rendiconto di gestione per l'anno 2018 ed entrambi i documenti contabili sono stati inviati, nei termini di legge, alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 19/2/2020, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il Piano triennale della azioni positive - triennio 2018/2020, in materia di pari opportunità e lo stesso si confermava, per l'anno 2019, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2019;
- con la deliberazione della Giunta comunale n. 08 del 20/02/2019, esecutiva ai sensi di legge, si effettuava la ricognizione di cui all'art.33, commi 1, 2 e del D.Lgs n.165/2001 e si verificava l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2019;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 28/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il Piano della Performance 2018/2020, Piano che si aggiornava, per l'anno 2019, con la deliberazione di G.C. n. 11 del 21/02/2019;
- ai sensi dell'art.1, commi 470,470-bis,473 e 474 della legge n. 232/2016 si è trasmesso digitalmente al MEF il certificato del pareggio di bilancio al 31/12/2018;
- il Comune di Gratteri non è ente strutturalmente deficitario;
- il Comune di Gratteri ha rispettato il tetto di spesa del personale del 2008 (ex art. 1, comma 562 legge 27 dicembre 2006 n. 296 per gli enti non soggetti al patto di stabilità)

Visti:

- l'art.3, comma 61 della legge 24/12/2003 n.350, come integrato dall'art.14, comma 4 bis del D.L. n.95/2012, convertito nella legge n. 135/2012;
- gli art. 147-148-149 della legge n. 160 del 27/12/2019 (cd. Legge di bilancio 2020) in merito alla validità delle graduatorie;

Vista:

- la deliberazione del C.C. n. 13 del 03/06/2019 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione del C.C. n. 14 del 03/06/2019 con la quale si approvava il Bilancio di previsione 2019/2021;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e a tempo parziale (a 18 ore settimanali) della Dr.ssa Maria Teresa Purpura, tramite scorrimento della graduatoria concorsuale a tempo indeterminato per "Istruttore Direttivo Contabile cat.D1, approvata dal Comune di Pollina con la deliberazione della G.C. n. 113 del 02/12/2013, a decorrere dall'01 settembre 2020 e previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per legge;

Vista la deliberazione sindacale n.01 del 29/1/2020 con la quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi al sottoscritto - Dr. Antonino Guzzio, sino al 31/12/2020;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, confermato per l'anno 2020 con la deliberazione della G.C. n. 1 del 20/01/2020;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della L. n. 241/90;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici, approvato con la deliberazione della G.C. n. 67 del 09/10/2019;

Visti i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e il CCNL Funzioni Locali -2016/2018, sottoscritto il 21/5/2018;

Visto il D. Lgs. N. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs .267/2000;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. n.23/98.

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono riportati e trascritti:

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e parziale (a 18 ore settimanali) la Dr.ssa Maria Teresa Purpura, nata a Mistretta il 07/11/1985, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, Categoria D, posizione economica D1 tramite scorrimento della graduatoria concorsuale di "Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1" approvata dal Comune di Pollina con deliberazione di G.C. n. 113 del 02/12/2013, a fare data dall' 01 settembre 2020;
2. di procedere con la Dr.ssa Maria Teresa Purpura alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo parziale (pari a 18 ore settimanali) -Profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" Categoria D, posizione economica D1, previo accertamento di rito del possesso dei requisiti prescritti ;
3. di dare atto che gli oneri relativi all'assunzione trovano copertura nel bilancio di previsione 2019/2021, annualità 2020, approvato con la deliberazione del C.C. n. 14 del 03/06/2020;
4. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente, e sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente e nella sottosezione Bandi di concorso.

Gratteri, Li 20/7/20

Per l'istruttoria: Lanza Giacomina



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI
(Dr. Antonino Guzzio)

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 20/7/20



IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

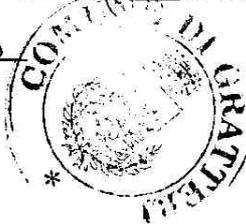
Dr. *Anterino Guzzio*

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 20/7/20



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE