



COMUNE DI GRATTERI
PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 19 del 11/9/2017

OGGETTO: NOMINA D.SSA ROSA DAHLIANO RESPONSABILE DI
P.O. AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

IL SINDACO

Vista la determinazione sindacale n. 28 del 31.12.2002 ad oggetto: "Istituzione Posizione Organizzative e di Lavoro – Art.8 C.C.N.L. - Anno 2003":

Vista la determinazione sindacale n.4 del 19.06.2003 con la quale veniva confermato il contenuto della precedente determinazione sopra menzionata ;

Vista la determinazione sindacale n.11 del 27.06.2013 con la quale venivano attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con l'assunzione della responsabilità per lo svolgimento delle attività e funzioni indicati nell'art.8 del C.C.N.L 1999/2001;

Considerato che l'attuale struttura individua n.3 settori: Area Amministrativa e Servizi Socio Assistenziali – Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale – Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi;

Vista la determinazione sindacale n.16 del 16.08.2017 con la quale il Sindaco , a seguito della pubblicizzazione della sede vacante, individua il Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano per la nomina presso la Segreteria Comunale di Gratteri;

Visto il decreto della Prefettura n. 751/2017 pervenuto in data 11.09.2017 prot.6304, con la quale si dispone di assegnare al Comune di Gratteri la D.ssa Rosa Damiano quale segretario titolare;

Atteso che in data 13.09.2017 la D.ssa Rosa Damiano ha assunto le funzioni di Segretario Comunale titolare presso questo Ente;

Atteso che lo stesso ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione della Responsabilità della Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Servizi Socio Assistenziali;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 s.m.i.;

Vista le vigente normativa in materia;

Visto l'ordinamento amministrativo vigente nella Regione siciliana;

DETERMINA

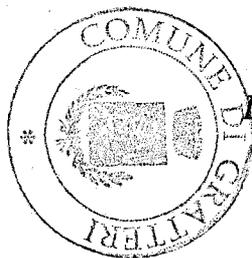
- **attribuire** con decorrenza dal 14.9.2017 al Segretario Comunale dott. Rosa Damiano, titolare della sede di segreteria del comune di Gratteri, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale;
- **attribuire**, altresì, alla stessa tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art. 51 della legge 08.06.1990, n.142 e s.m.i.;
- **richiedere** alla stessa l'assunzione della responsabilità per lo svolgimento

delle attività e funzioni indicati nell'art. 8 del C.C.N.L. 1999/2001;

- **di dare atto** che ai sensi della determinazione sindacale n. 13 dell'01.08.2017 sostituito la dott.ssa Rosa Damiano, responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, sostituirà il responsabile dell'area economico finanziaria-tributi in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo;

- **di disporre** la notifica del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree, e alla Giunta Comunale;

- **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio in line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparenza del sito web istituzionale



IL SINDACO

Ing. Giacomo Iardo

.....
Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
(Art . 151, comma 4, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali
Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267)

Gratteri, li _____

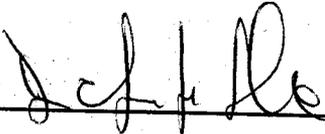
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal 18-9-2017

Gratteri, li 03 OTT. 2017

IL MESSO COMUNALE



IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

