



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 16.02.2024

OGGETTO: Assegnazione personale alle aree dell'Ente. Modifica.

Esecuzione Immediata

L'anno **duemilaventiquattro** e questo giorno **sedici** del mese di **febbraio** alle ore **15.30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti nelle modalità sottoindicate i seguenti sigg.ri.

		Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe	Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella	Vice Sindaco/Assessore	X	
3) CIRRITO Nico	Assessore	X	
4) CURCIO Rosario Salvatore	Assessore	X	
5) BROCATO Rosaria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Socio – Assistenziale il Dott. Arcangelo Santoro, avente ad oggetto: **Assegnazione personale alle aree dell'Ente. Modifica.**

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa Socio – Assistenziale il Dott. Arcangelo Santoro, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000

COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa –
Socio Assistenziale

OGGETTO: Assegnazione personale alle aree dell'Ente. Modifica.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA e SOCIO – ASSISTENZIALE

Oggetto: Assegnazione personale alle Aree dell'Ente. Modifica.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 17.07.2023, avente ad oggetto “Assegnazione personale alle aree dell'Ente”;

VISTA, altresì, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.07.2024, avente ad oggetto “Modifica del Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Approvazione nuovo Organigramma e nuovo Funzionigramma del Comune di Gratterì. Anno 2023”;

CONSIDERATO che con i provvedimenti succitati la Giunta Comunale, cui l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce la competenza in materia, apportava modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvava i nuovi organigramma e funzionigramma del Comune e provvedeva all'assegnazione, a ciascuna delle quattro aree che costituiscono il modello organizzativo dell'Ente, del rispettivo personale;

RILEVATO che tale riorganizzazione costituisce atto di alta organizzazione e di carattere generale che tiene conto anche dei principi di flessibilità e di rotazione degli incarichi;

VISTO l'art. 89 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che *"Gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono ... (omissis) all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti .."*;

CONSIDERATO che questo Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale ha rappresentato all'Amministrazione talune criticità, in particolare legate al funzionamento dell'Ufficio Personale presso il quale, a seguito delle modifiche come sopra apportate all'assetto organizzativo dell'Ente, prestano la propria attività lavorativa, tutte con manifestate disponibilità, impegno, professionalità e diligenza, n. 2 unità con qualifica di “Collaboratore Amministrativo” e, con analogo profilo professionale, una unità di personale ASU;

TENUTO conto del fatto che la dipendente che per molti anni si è occupata della gestione dell'Ufficio Personale, parte giuridica, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, ha cessato la propria attività lavorativa per intervenuto pensionamento a far data dal 1°.06.2022, e che la dipendente che era stata affiancata alla medesima negli ultimi mesi della propria attività, per rilevarne le competenze, con il provvedimento della Giunta Comunale di cui sopra (Delib. n. 57/2023) è stata assegnata ad altre aree, segnatamente alle Aree Urbanistica - Edilizia Privata e Area Lavori Pubblici, con la conseguenza che il personale in atto addetto all'Ufficio Personale non è stato opportunamente formato per le attività da svolgere;

RITENUTO opportuno, al fine di meglio garantire la funzionalità dei servizi comunali, con particolare riferimento all'Ufficio Personale – parte giuridica, riassegnare la lavoratrice Signora Di Maggio Gioacchina, profilo professionale “Istruttore Amministrativo”, all'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale presso la quale presterebbe, prevalentemente, la propria attività lavorativa presso il Servizio 3 Risorse Umane (*parte giuridica*) - Affari Legali;

RITENUTO altresì opportuno assegnare alle Aree Urbanistica - Edilizia Privata e Area Lavori Pubblici, in sostituzione della predetta dipendente, la lavoratrice ASU Sig.ra Barca Giuseppa, la quale ha già prestato attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico Comunale ed è pertanto in grado di supportare con la necessaria competenza i Responsabili delle predette Aree;

SENTITA al riguardo la Responsabile dell'Area Urbanistica e Edilizia Privata, Ing. Giuseppa Castiglia;

SENTITA, altresì, l'Amministrazione Comunale la quale, preso atto di quanto sopra rappresentato da questo Responsabile dell'Area Amministrativa, si è resa disponibile alla modifica nell'assegnazione del personale alle aree come sopra richiesta, tuttavia ritiene necessario che la dipendente Sig.ra Di Maggio Gioacchina presti la propria attività lavorativa tanto nell'Area Amministrativa, quanto presso l'Area Lavori Pubblici, al 50% presso ciascuna delle due aree, ritenendo inoltre opportuno che la dipendente Sig.ra Barca Giuseppa sia assegnata per il 100% dell'attività lavorativa all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata;

VISTO il CCNL 16/11/2022 che all'art. 12 comma 4 prevede che *"... Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali"*;

RIBADITA la competenza della Giunta Comunale al presente atto ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO pertanto necessario proporre una seppur modesta ri-organizzazione dei servizi comunali, allo scopo di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei medesimi;

VISTO il prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato alla succitata Deliberazione n. 57/2023 della Giunta Comunale, nel quale viene riportata l'attuale assegnazione del personale alle rispettive Aree dell'Ente;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTA la L.R. n. 10/91 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

DI APPORTARE al Modello Organizzativo dell'Ente, costituito da 4 aree funzionali con al vertice di ogni area un Responsabile di Posizione Organizzativa (P.O.), approvato con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57/2023 in premessa citata, le modifiche di seguito riportate, concernenti la sola assegnazione del personale alle aree medesime:

- assegnare, a decorrere dalla data di adozione dell'atto di cui alla presente proposta, alle Aree Amministrativa e Socio – Assistenziale, nonché Lavori Pubblici (*presso la quale è già impiegata*) la dipendente Sig.ra DI MAGGIO Gioacchina, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", con utilizzo per il 50% delle ore lavorative presso ciascuna delle predette Aree;
- trasferire, a decorrere dalla data di adozione dell'atto di cui alla presente proposta, dall'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale all'Area Urbanistica - Edilizia Privata, la dipendente lavoratrice ASU Sig.ra BARCA Giuseppa, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo".

DARE MANDATO ai Responsabili delle n. 3 Aree interessate dalle modifiche nell'assegnazione del personale come sopra riportate di provvedere alle disposizioni di servizio in ordine all'utilizzazione del personale di cui trattasi prioritariamente per le attività lavorative in premessa evidenziate.

DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/1991.

Il Proponente
Resp. Area Amministrativa e Socio - Assistenziale
Dott. Arcangelo Santoro
(Sottoscritto in originale con firma originale)

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto attiene la regolarità tecnica il sottoscritto Dott. Arcangelo Santoro nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale esprime parere:

FAVOREVOLE.

Gratteri, 16.02.2024

IL RESPONSABILE DELL'ARE AMMINISTRATIVA
SOCIO – ASSISTENZIALE

Dott. Arcangelo Santoro
(Sottoscritto in originale con firma originale)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto attiene la regolarità contabile la sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa PURPURA nella qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria esprime parere:

_____.

Gratteri, _____

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Teresa Purpura

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. Nico Cirrito

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile dell'Albo

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991 n. 44, è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi a partire dal 20.02.2024 (N. 44 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

A T T E S T A

- ☐ che la presente è divenuta esecutiva il 16.02.2024
- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ☒ perchè dichiarata immediatamente esecutiva.

li.16.02.2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza