



# COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 13 del 02.02.2024

**OGGETTO: Presa atto assegnazione del lavoratore ASU, Sig.ra Santoro Rosaria al Comune di Lascari, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2000.**

### Esecuzione Immediata

L'anno **duemilaventiquattro** e questo giorno **due** del mese di **febbraio** alle ore **12:47** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Antonella Porcello nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti nelle modalità sottoindicate i seguenti sigg.ri.

		Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe	Sindaco		X
2) PORCELLO Antonella	Vice Sindaco/Assessore	X	
3) CIRRITO Nico	Assessore	X	
4) CURCIO Rosario Salvatore	Assessore	X	
5) BROCATO Rosaria	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale, la Dott.ssa Gaetana Fiscaro.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale il Dott. Arcangelo Santoro, avente ad oggetto: **Presa atto assegnazione del lavoratore ASU, Sig.ra Santoro Rosaria al Comune di Lascari, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2000.**

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

### DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale il Dott. Arcangelo Santoro, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 267/2000



# **COMUNE DI GRATTERI**

**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale

**OGGETTO: Presa atto assegnazione del lavoratore ASU, Sig.ra Santoro Rosaria al Comune di Lascari , secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2000.**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C  
N. 13 DEL 02.02.2024**

## Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale:

### Premesso che:

- in data 04/05/2023 la lavoratrice Asu Sig. Santoro Rosaria ha presentato istanza di Nulla Osta all'assegnazione al Comune di Lascari, suo luogo di residenza, per motivi strettamente personali;
- il predetto lavoratore appartiene al regime transitorio dei lavoratori socialmente utili;
- con deliberazione della G.C. n. 44 del 13/06/2023, l'Amministrazione comunale di Gratteri ha concesso il richiesto Nulla Osta al predetto lavoratore ed ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Gratteri e il Comune di Lascari;
- il Comune di Lascari con deliberazione della G.C. n. 70 del 17/07/2023 ha accettato la richiesta di trasferimento della lavoratrice Santoro Rosaria ed ha approvato lo schema di convenzione secondo quanto previsto Decreto Legislativo 81/2000, e si è fatto carico delle somme occorrenti per il pagamento dell'assicurazione INAIL e RCT;
- è stata firmata la convenzione fra il Comune di Gratteri e il Comune di Lascari in data 20/07/2023;
- il Comune di Lascari ha trasmesso la convenzione debitamente sottoscritta all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali – Dipartimento Lavoro – Servizio I – Coordinamento attività del collocamento obbligatorio- politiche precariato;
- con Decreto del Dirigente del Servizio VI del dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego e dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, n. 3869/2023 del 13/12/2023, è stata approvata la mobilità della Sig. ra Santoro Rosaria dal Comune di Gratteri al Comune di Lascari.
- Con nota del prot. n. 1074 del 31/01/2024, acclarata in pari data al protocollo di questo Ente e registrata al n. 582, il Comune di Lascari disponeva la mobilità a far data 01/02/2024;

### Visto:

- il D.Lvo n. 468/1997;
- il D.Lvo N. 81/2000;
- l'art.30 della L.R. n. 5/2014;
- l.r., n. 8/2017;
- l'art.15 della L.R. 17/2019;

**RICHIAMATI** i pareri espressi relativamente alla presente delibera, da intendersi qui trascritti per formante parte integrante e sostanziale

## PROPONE

### Alla Giunta comunale:

1. di prendere atto del trasferimento della lavoratrice Sig.ra Santoro Rosaria con procedura di mobilità così come previsto dal decreto Legislativo 81/2000 con convenzione tra i due Enti, presso il Comune di Lascari che ne assume l'utilizzazione diretta e gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e le malattie professionali connessi allo svolgimento dell'attività lavorativa e all'assicurazione R.C.T;
2. di dare atto che la predetta lavoratrice ha prestato la propria attività lavorativa presso questo Comune sino al 31/01/2024 (ultimo giorno di utilizzazione);
3. di dare atto che, alla data 01/02/2024, le unità di personale utilizzate da questo Comune nelle attività socialmente utili risulteranno essere in numero di 11 (undici) unità;
4. di portare a conoscenza del lavoratore Sig.ra Santoro Rosaria il contenuto della presente adottanda deliberazione;

5. di inviare copia dell'adottanda deliberazione:
  - al Comune di Lascari,
  - all'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
  - Al Servizio Centro per l'impiego di Palermo;
  - Al Centro per l'Impiego di Cefalù e
  - All'INAIL di Palermo
6. di portare a conoscenza della RSU di questo Comune il contenuto del presente atto;
7. di pubblicare il presente atto all'Albo pretorio on-line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente;
8. di dichiarare, con successiva votazione, il presente atto, immediatamente esecutiva, al fine di porre in essere il trasferimento del predetto lavoratore.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

*Dott. Arcangelo Santoro*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Per quanto attiene la regolarità tecnica il sottoscritto Dott.Arcangelo Santoro Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale esprime parere FAVOREVOLE.

Gratteri, li 02.02.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

*Dott. Arcangelo Santoro*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Per quanto attiene la regolarità contabile la sottoscritta Dott.ssa Gaetana Fisicaro Responsabile dell'Area Economico Finanziaria F.F. esprime parere FAVOREVOLE

Gratteri, li 02.02.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA F.F.

*Dott.ssa Gaetana Fisicaro*

*(Sottoscritto in originale con firma originale)*

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
f.to. Avv. Antonella Porcello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to Dott. Nico Cirrito

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
f.to Dott.ssa Gaetana Fisicaro

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Il Responsabile dell'Albo

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991 n. 44, è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi a partire dal 05.02.2024 (N. 29 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

A T T E S T A

- che la presente è divenuta esecutiva il 02.02.2024
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva.

li..02.02.2024

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Gaetana Fisicaro