



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 del 25.01.2024

OGGETTO: Accoglimento richiesta del dipendente Sig. Cimino Arcangelo. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali dal 1.02.2024. Revoca Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2023.

L'anno **duemilaventiquattro** e questo giorno **venticinque** del mese di **gennaio** alle ore **15:20** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti nelle modalità sottoindicate i seguenti sigg.ri.

		Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe	Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella	Vice Sindaco/Assessore	X	
3) CIRRITO Nico	Assessore	X	
4) CURCIO Rosario Salvatore	Assessore	X	
5) BROCATO Rosaria	Assessore	X	

Partecipa in modalità telematica il Segretario Comunale, la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Sindaco l'Avv. Giuseppe Muffoletto, avente ad oggetto:
Accoglimento richiesta del dipendente Sig. Cimino Arcangelo. Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali dal 1.02.2024. Revoca Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2023.

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco l'Avv. Giuseppe Muffoletto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal SINDACO

**OGGETTO: Accoglimento richiesta del dipendente Sig. Cimino Arcangelo.
Rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 18 ore
settimanali dal 1.02.2024. Revoca Deliberazione della Giunta
Comunale n. 104 del 29.12.2023.**

IL SINDACO

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 11.12.2023 con la quale, a parziale accoglimento della richiesta di continuazione del rapporto di lavoro a 18 ore settimanali avanzata dal dipendente Sig. Cimino Arcangelo con nota acclarata in data 13.10.2023 al n. 6009 di Protocollo, veniva concessa la proroga richiesta limitatamente al periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2024;

Considerato che la predetta Deliberazione è stata notificata al summenzionato dipendente;

Vista la richiesta assunta in data 22.12.2023 al n. 7499 di Protocollo, con la quale il medesimo dipendente comunica che *“le decisioni assunte da codesta Amministrazione Comunale non sono adeguate alle proprie esigenze professionali”* e che *“entro il corrente anno, cesserà la propria attività poiché sono venuti a mancare i presupposti per poterla continuare”*;

Considerato che il Sig. Cimino Arcangelo con la nota di cui al punto precedente chiede *“di essere reintegrato a partire dal 1° gennaio 2024, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo parziale orizzontale a 24 ore settimanali (66,67%), come da contratto individuale di rapporto di lavoro sottoscritto l’11.12.2019”*, precisando che *“tale decisione è irrevocabile”*;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2023 con la quale è stata accolta la richiesta di cui al punto precedente;

Considerato, altresì, che il summenzionato dipendente, con successiva nota pervenuta al Protocollo dell'Ente lo scorso 23 gennaio (n. 410), ha fatto presente che *“Successive valutazioni al riguardo hanno indotto lo scrivente a riconsiderare la propria posizione e, conseguentemente, a proporre alle SS.LL. di valutare la nuova richiesta di impiego dello scrivente con attività che verrebbe garantita per 18 ore settimanali, per n. 4 giornate lavorative, dal lunedì al giovedì, ciascuna da n. 4 ore e trenta minuti, dalle ore 8.30 alle ore 13.00”*, per il periodo dal 1°.02.2024 al 31.12.2024, ed ha inoltre espresso la propria disponibilità, in caso di necessità del servizio, a modificare le giornate lavorative e/o l'orario di lavoro, evidenziando come *“Tale strutturazione dell'orario di lavoro, ove autorizzata dalle SS.LL., consentirebbe allo scrivente di poter continuare a svolgere l'attività di intermediario assicurativo”*.

Preso atto della nuova richiesta formulata dal dipendente;

Ritenuto che l'articolazione dell'orario di lavoro prospettata dal dipendente e la manifestata disponibilità, in caso di esigenze di servizio, a modificare giorni ed orari di impiego possano ragionevolmente garantire la funzionalità dei servizi ai quali il dipendente è addetto, e che in tal modo possa ritenersi sostanzialmente soddisfatto l'interesse primario dell'Amministrazione, volto a garantire l'efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

Ritenuto altresì, per le ragioni suesposte, di poter accogliere la richiesta del dipendente;

Visto l'art. 62 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019 – 2021 approvato in data 16.11.2022;

Considerato:

che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 74 dell’11/12/2019, si è provveduto alla stabilizzazione mediante assunzione a tempo indeterminato e parziale, con decorrenza 31 dicembre 2019, del Sig. Cimino Arcangelo, in servizio presso questo Comune ai sensi della L.R. n. 16/2006, per n. 24 ore settimanali, il cui onere per quasi l’80% circa è a carico della Regione Siciliana ai sensi dell’art.30, comma 7, della L.R. n.5/2014 e s.m.i.;

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.07.2023 sono stati approvati il nuovo organigramma ed il nuovo funzionigramma del Comune di Gratteri;

che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17.07.2023 si è provveduto ad assegnare il personale alle Aree dell'Ente e che il suddetto dipendente risulta essere assegnato per il 50% dell'orario di lavoro all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata e per il restante 50% all'Area Lavori Pubblici, presso le quali viene impiegato nei servizi esterni, con particolare riferimento ai servizi idrico e di manutenzione delle strade e del patrimonio comunale;

che con Determinazione n. 283 R.G. del 12.09.2023, sono stati attribuiti i nuovi profili professionali previsti dal CCNL triennio 2019 – 2021 al personale dell'Ente e che il summenzionato dipendente risulta inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, categoria di appartenenza B2, profilo professionale "Collaboratore Tecnico Manutentivo";

Considerato, infine, che la trasformazione del rapporto di lavoro, e/o la prosecuzione del medesimo secondo le modalità attuali, avviene, eventualmente, mediante accordo tra le parti risultante da atto scritto;

Richiamato il "Contratto individuale per rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del D. Lgs. n. 75 del 25/05/2017 e della L.R. n. 1/2019", in essere tra questo Comune ed il dipendente Sig. Cimino Arcangelo, sottoscritto l'11.12.2019;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale dei servizi e degli Uffici, approvato con deliberazione di G.C. n. 67/2019 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 17/07/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL 2019-2021 Funzioni locali, sottoscritto il 16/11/2012 ed in particolare l'art. 62 del medesimo- *Rapporto di lavoro a tempo parziale*;
- la normativa vigente in materia;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL, vigente in Sicilia;

PROPONE

ACCOGLIERE, per le ragioni in premessa riportate che qui si intendono richiamate, l'istanza del dipendente comunale Sig. CIMINO Arcangelo, Prot. N. 410 del 23.01.2024.

REVOCARE, conseguentemente, la Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 29.12.2023.

DARE ATTO:

-**che** a far data dal prossimo 1.02.2024, e fino al 31.12.2024, l'attività lavorativa prestata dal suddetto lavoratore sarà di 18 ore settimanali (50%) distribuite su 4 giornate lavorative, ciascuna di 4 ore e 30 minuti, dalle ore 8.30 alle ore 13.00, ordinariamente garantite nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e giovedì, salvo diverse esigenze di servizio ravvisate dai Responsabili delle Aree Urbanistica ed Edilizia Provata, nonché Lavori Pubblici;

-che l'articolazione dell'orario di servizio sarà stabilita dai Responsabili delle Aree Urbanistica - Edilizia Privata e Lavori Pubblici, tenuto conto delle esigenze di servizio e nel rispetto delle norme contenute nel CCNL triennio 2029-2021, con particolare riferimento all'art. 62 del medesimo, nonché nel rispetto delle norme contenute nel Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

-che il trattamento economico spettante al dipendente sarà erogato in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Contratto Individuale di Lavoro sopra richiamato, nonché in conformità al vigente CCNL triennio 2029-2021.

DEMANDARE ai Responsabili delle Aree Economico-Finanziaria e Amministrativa e Socio-Assistenziale, ciascuno per la propria parte, l'adozione di ogni conseguente provvedimento gestionale inerente l'attuazione dell'adottanda deliberazione.

NOTIFICARE il presente atto al dipendente interessato.

TRASMETTERE copia del presente provvedimento alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. –

PUBBLICARE il presente atto all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

IL SINDACO
Avv. Giuseppe MUFFOLETTO
(Sottoscritto in originale con firma originale)

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE AI SENSI
DELL'ART. 49 DEL D. Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:

Per quanto attiene la regolarità tecnica il sottoscritto Dott. Arcangelo Santoro nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale esprime:
parere FAVOREVOLE.

Gratteri, 25.01.2023.

IL RESPONSABILE DELL'ARE AMMINISTRATIVA
SOCIO – ASSISTENZIALE
Dott. Arcangelo Santoro
(Sottoscritto in originale con firma originale)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

Per quanto attiene la regolarità contabile la sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa PURPURA nella qualità di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria esprime:
parere FAVOREVOLE.

Gratteri, 25.01.2023.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Teresa Purpura
(Sottoscritto in originale con firma originale)

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO
f.to Dott. Nico Cirrito

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Responsabile dell'Albo

A T T E S T A

- che copia della presente deliberazione ai sensi dell'art. 11 della L.R. 3.12.1991 n. 44, è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico per 15 giorni consecutivi a partire dal 29.01.2024 (N. 22 Reg. Pub.);

F.to Il Responsabile dell'Albo

Il sottoscritto Segretario comunale, vista la L.R. 3.12.1991, n. 44, visto il certificato di avvenuta pubblicazione

A T T E S T A

- che la presente è divenuta esecutiva il 04.02.2024
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perchè dichiarata immediatamente esecutiva.

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza