



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA N. 95 DEL 22 giugno 2015

Registro Generale N. 160 del 22/6/2015

Ha provveduto all'istruttoria della pratica seguente la dipendente comunale Rag. Giacomina Lanza -Istruttore Amministrativo, Cat.C).

OGGETTO: "Approvazione verbale n.1 del 13.06.2015 relativo alla formazione di una graduatoria per lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio tramite voucher"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 04.06.201, immediatamente esecutiva, con la quale è stato attivato l'istituto del lavoro accessorio occasionale attraverso il meccanismo dei "Buoni Voucher" e, contestualmente, approvato il bando di selezione di prestatori di lavoro per lo svolgimento di lavoro occasionale accessorio, al fine di reperire personale qualificato in grado di svolgere attività di manutenzione del verde esterno attraverso l'utilizzo di specifici macchinari ed attrezzature (decespugliatori) direttamente messi a disposizione da questo Ente;

Dato atto che il bando prevede che :

- la graduatoria che si andrà a formare ha la durata di un anno e sarà possibile fare riferimento alla stessa sussistendo le esigenze e le disponibilità economiche dell'Amministrazione,
- saranno selezionati n.2 soggetti, per un totale complessivo di n.150 ore, che saranno chiamati a svolgere la predetta attività secondo gli orari e le direttive disposte dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale;

Atteso che il bando per la formulazione della graduatoria è stato pubblicato, dal 08.06. al 12.06.2015, all'albo pretorio *on line*, sul sito web del Comune e tramite affissione muraria e nei pubblici esercizi locali e le manifestazioni di interesse dovevano essere prodotte, perentoriamente, entro le ore 13,30 del giorno 12 giugno 2015;

Dato atto che responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Gratteri;

Visto il Verbale n.1 del 13.06.2015, redatto dal Segretario comunale, dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono, che in data 13 giugno 2015 ha provveduto ad esaminare le istanze di partecipazione pervenute al fine della formazione della relativa graduatoria;

Rilevato che il Responsabile del procedimento non ha escluso alcun candidato dalla graduatoria di merito;

Considerato che il citato verbale è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Gratteri (www.comune.gratteri.pa.it) dal 15.06 al 19.06.2015, per 5 gg consecutivi, giusta attestazione del messo comunale e che nei termini previsti (5 gg) nessuna opposizione e nessuna osservazione allo stesso risulta pervenuta presso questo Comune;

Ritenuto di dovere procedere all'approvazione del citato verbale e della graduatoria dei candidati;

Visto il 3° comma dell'art.2 della legge regionale n.23 del 07.09.1998, di recepimento da parte della Regione Siciliana di norma della legge 15 maggio 1997, n.127, ed in particolare dell'art.6, che attribuisce ai responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente, l'adozione di atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Vista la L.R. n. 23/98.

Visto il Decreto Lgs 18.08.2000, n.267;

Visto D.Lgs n.33/2013;
Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono come riportati e trascritti:

- **Di approvare il Verbale n.1 del 13.06.2015 redatto dal Responsabile del procedimento, relativo alla formazione della graduatoria per lo svolgimento di lavoro occasionale tramite voucher, della durata di un anno, che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale;**
- **Di dare atto** che nessun candidato è stato escluso dalla graduatoria di merito;
- **Di approvare** la seguente graduatoria dei candidati così formulata dal Responsabile del procedimento:

N.O.	COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO
1	Giallombardo Giuseppe	03/04/1974	18
2	Cirincione Antonino	04/10/1979	18
3	Brocato Maurizio	03/04/1979	18
4	Crisanti Salvatore	25/07/1972	18
5	Baudone Giacomo Antonio	13/11/1972	13

- **Di dare atto** che i primi due soggetti selezionati risultano i Sigg.: **Giallombardo Giuseppe e Cirincione Antonino;**
- **Di dare atto** che il Verbale n.1 del 13/06/2015 è stato pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Gratteri dal 15.06 al 19.06.2015, per 5 gg consecutivi, e che ad oggi nessuna opposizione e nessuna osservazione allo stesso risulta pervenuta presso questo Comune;
- **Di stabilire** che, il presente atto sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune, www.comune.gratteri.pa.it – Sezione "Amministrazione trasparente" per la durata di un anno.

Gratteri, Li 22 GIU. 2015



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Laura Eleonora Lo Iacono)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

(Art.151, comma 4 del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – decreto legislativo 18.08.2000, n. 267)

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

Prot. del

Oggetto: Verbale n. 1 del 13/06/2015 relativo alla formazione della graduatoria per lo svolgimento di lavoro occasionale tramite voucher.

In data 13/06/2015, alle ore 13.30, nell'ufficio di segreteria, il Responsabile dell'Area Amministrativa, visti gli atti relativi alla procedura in oggetto, procede all'esame delle istanze pervenute al fine della formazione della relativa graduatoria.

Si dà atto dell'avvenuta chiusura del termine per la presentazione delle istanze, che giusto bando pubblicato all'albo pretorio comunale, era stato fissato per il giorno 12 giugno 2015, ore 13.30.

Secondo quanto attestato dagli addetti all'ufficio di protocollo sono pervenute, nell'ordine, le seguenti istanze:

1. prot. n. 3959 del 11/06/2015, sig. Giallombardo Giuseppe, nato il 03/04/1974;
2. prot. 3960 del 11/06/201, sig. Cirincione Antonino, nato il 04/10/1979;
3. prot. 3961 del 11/06/201, sig. Brocato Maurizio, nato il 03/04/1979;
4. prot. 3978 del 11/06/201, sig. Baudone Giacomo Antonio, nato il 13/11/1972;
5. prot. 3982 del 11/06/201, sig. Crisanti Salvatore, nato il 25/07/1972.

Si procede quindi all'esame delle citate istanze, secondo i criteri di partecipazione specificati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 04/06/2015, e meglio previsti dal relativo bando.

Si dà atto che tutti i partecipanti dichiarano di possedere i requisiti di partecipazione di cui ai punti A) e B) del bando.

Ai fini della formazione della graduatoria si procede poi all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto dal successivo punti **D1** e **D2** del bando. I punteggi risultano attribuiti come segue:

1. sig. Giallombardo Giuseppe: punti 8 (D1) + punti 10 (D2) – **TOT: PUNTI 18.**
2. sig. Cirincione Antonino: punti 8 (D1) + punti 10 (D2) – **TOT: PUNTI 18**
3. sig. Brocato Maurizio: punti 8 (D1) + punti 10 (D2) – **TOT: PUNTI 18**
4. sig. Baudone Giacomo Antonio: punti 8 (D1) + punti 5 (D2) - **TOT: PUNTI 13**
5. sig. Crisanti Salvatore, punti 8 (D1) + punti 10 (D2) – **TOT: PUNTI 18.**

Si procede quindi all'applicazione del criterio di cui al punto **D3** del bando. Ai sensi di quanto dichiarato dai partecipanti si procede quindi alla formulazione della seguente graduatoria:



1. sig. Giallombardo Giuseppe, nato il 03/04/1974;
2. sig. Cirincione Antonino, nato il 04/10/1979;
3. sig. Brocato Maurizio, nato il 03/04/1979;
4. sig. Crisanti Salvatore, nato il 25/07/1972;
5. sig. Baudone Giacomo Antonio, nato il 13/11/1972.

Si dà atto che i soggetti selezionati risultano i **sig. Giallombardo Giuseppe e Cirincione Antonino**.

Il Responsabile si riserva di effettuare le successive verifiche sulle dichiarazioni rese, ai sensi di quanto previsto dalla normativa in materia e in particolare dal d.p.r. 445/2000.

Si dispone che la graduatoria risultante dal presente verbale venga pubblicata in forma permanente secondo le modalità previste per il bando di selezione, per 5 gg. consecutivi, entro i quali potranno essere presentate eventuali opposizioni e osservazioni.

Si dà altresì atto che a cura degli uffici saranno predisposti gli atti conseguenti e necessari all'avvio al lavoro dei soggetti selezionati.

Alle ore 14.12 il Segretario Comunale, terminate le operazioni, dichiara chiuso il presente verbale.

Gratteri, 13/06/15



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Laura E. Lo Iacono