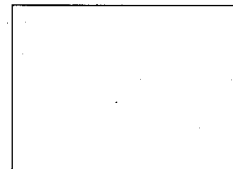




# COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.43 del 07.9.2017

Esecuzione Immediata

**OGGETTO: Piano di lavoro Servizio di Polizia Municipale – Festa del Santo Patrono in data 09 settembre 2017.**

L'anno **duemiladiciassette** e questo giorno **sette** del mese di **settembre** alle ore **15,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Ing. Giacomo Ilardo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) ILARDO Giacomo - Sindaco	X	
2) SERPEGINI Ciro - Assessore	X	
3) CURCIO Rosario Salvatore “	X	
4) CIRINCIONE Giacomo “		X
5) SCANCARELLO Adriana “	X	
	4	1

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Perla Gravante

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa F.F., Dott. Giuseppe Fiasconaro, avente ad oggetto: **“Piano di lavoro Servizio di Polizia Municipale – Festa del Santo Patrono in data 09 settembre 2017”**;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto il parere favorevole espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione come formulata dal Responsabile dell'Area Amministrativa F.F., Dott. Giuseppe Fiasconaro che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

Quindi, con successiva votazione unanime favorevole

### **DELIBERA**

**DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**  
**ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni**



# COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa

**Oggetto:** Piano di Lavoro Servizio di Polizia Municipale – Festa del Santo Patrono in data 09 settembre 2017.

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

**Premesso** che come ogni anno a Gratteri, il giorno 09 settembre, si celebra la festività del Santo Patrono – San Giacomo Apostolo - festività particolarmente sentita sia dai gratteresi e di quanti vantano origini gratteresi che per diversi motivi risiedono fuori del Paese e che per questa occasione vi fanno ritorno, sia dai turisti che in questo periodo si trovano a trascorre le loro vacanze in Sicilia, sia anche dai numerosi visitatori provenienti dai comuni vicini;

**Considerato** che alla festa religiosa suddetta si affiancano intrattenimenti di vario genere, spettacoli musicali e pirotecnici, per cui si rende necessario effettuare dei servizi di vigilanza da parte della Polizia Municipale;

**Che** questa Amministrazione comunale intende garantire il regolare e ordinato svolgimento della festa, garantendo soprattutto la tutela dell'ordine pubblico, il rispetto del Codice della Strada, nonché l'assistenza agli organi istituzionali e la legalità nel territorio, esaltando il ruolo di servizio di sicurezza sociale a cui è chiamata la Pubblica Amministrazione, attraverso l'attività della Polizia Municipale;

**Visto** il Piano di lavoro predisposto dal Servizio di Polizia Municipale presentato in data 25/8/2017 e assunto al protocollo generale al n. 5960, denominato "*Piano di lavoro Servizio di Polizia Municipale. Festa del Santo Patrono in data 9.09.2017*" che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che il predetto piano di lavoro risulta rilevante e pertinente rispetto alla missione istituzionale, alle scelte politiche e strategiche dell'Amministrazione ed è riferito esclusivamente alla giornata del 09 settembre (sebbene il programma dei festeggiamenti in onore della festa del Santo Patrono abbiano inizio dal 07 settembre) giorno festivo durante il quale, senza il ricorso ad uno specifico Piano di Lavoro, la Polizia Municipale, così come l'intero apparato comunale, sarebbe esonerata da ogni servizio;

**Rilevato** che il costo presuntivo del predetto Piano ammonta a complessivi € 394,88, compresi oneri riflessi a carico dell'Ente;

**Dato atto** che è in itinere la costituzione del fondo miglioramento dei servizi per l'anno 2017;

**Considerato** che:

- il costo totale del presente piano di lavoro sarà opportunamente valutato in sede di Delegazione trattante e sarà cura del Responsabile del Servizio di Polizia Municipale rendicontare con apposita relazione dettagliata;

- che si provvederà alla liquidazione dei compensi economici spettanti al personale impiegato, in maniera proporzionale alle ore effettivamente effettuate e al raggiungimento finale di tutti gli obiettivi prefissati (ossia manifestazione conclusa in sicurezza e soddisfacimento della popolazione, predisposizione delle relative Ordinanze CdS di modifica alla circolazione stradale, garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sosta e circolazione veicolare urbana adottati per l'occasione, disciplinare le installazioni dei banchi vendita a servizio delle attività di commercio su aree pubbliche e riscuotere la relativa Tosap, garantire il servizio di scorta al Gonfalone Comune, in occasione della partecipazione della Civica Amministrazione alla Solenne Processione in onore del Santo Patrono etc.);

- detto piano può essere finanziato con i proventi di cui all'art.208 Codice della Strada, che disciplina la ripartizione dei proventi derivanti da sanzioni al Codice della Strada e che, qualora esse non siano sufficienti, per la parte restante mediante utilizzo delle risorse del fondo di produttività;

**Visto** il vigente CCNL del personale non dirigente del comparto delle Regioni e delle autonomie locali – quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2008/2009;

**Visto** l'art.23 – Modalità e criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile - del vigente Regolamento comunale "Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali" che all'ultimo comma disciplina la sostituzione dei Responsabili delle Aree;

**Dato atto** che con la determinazione sindacale n.03 del 10/03/2017 è stata attribuita al Dr. Giuseppe

Fiasconaro la responsabilità dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi;

**Visto** il D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** il bilancio triennale 2016-2018 - esercizio 2017;

**Visto** il vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n. 30/2000;

### PROPONE

Alla Giunta comunale:

- di approvare per l'anno 2017 il Piano di lavoro presentato dalla Polizia Municipale denominato " *Piano di lavoro Servizio di Polizia Municipale. Festa del Santo Patrono in data 9.09.2017*" che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di € 394,88 (oneri riflessi a carico dell'ente compresi);
- di prendere atto della somma indicata e demandare alla contrattazione decentrata la quantificazione definitiva dell'importo totale, precisando che detto piano può essere finanziato con i proventi di cui all'art.208 Codice della Strada, che disciplina la ripartizione dei proventi derivanti da sanzioni al Codice della Strada e che, qualora esse non siano sufficienti, per la parte restante mediante utilizzo delle risorse del fondo di produttività;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria e al Responsabile del Servizio di polizia Municipale, gli adempimenti consequenziali di propria competenza;
- di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'avvicinarsi della festività.

Gratteri, li 7 settembre 2017



Il Responsabile dell'Area Amministrativa F.F.  
Dott. Giuseppe Fiasconaro



# COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

## PARERI

Ai sensi dell'art.53 della L. 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n.48 modificato dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 13 DEL 07/09/2017

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa avente ad oggetto: **Piano di Lavoro Servizio di Polizia Municipale – Festa del Santo Patrono in data 09 settembre 2017.**

### AREA AMMINISTRATIVA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere **favorevole**

LI 07/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA F.F.

(Dott. Giuseppe Fiasconaro)

### AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

#### UFFICIO DI RAGIONERIA

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il parere tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, si esprime parere \_\_\_\_\_ di regolarità sotto il profilo contabile.

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-TRIBUTI

#### PARERE PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di L. \_\_\_\_\_ di cui alla presente deliberazione è stata esattamente imputata sul cap \_\_\_\_\_ del Bilancio corrente esercizio dove trova copertura finanziaria, tenuto conto dell'effettivo equilibrio tra le entrate in atto accertate e le uscite in atto impegnate.

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA

# COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

Ufficio Gestione del Personale - Parte giuridica

OGGETTO: Piano di Lavoro Servizio di Polizia Municipale - Festa del Santo Patrono del 09 settembre 2017

DIPENDENTE	CAT.	POS. ECON.	TARIFFA FESTIVA			ONERI			IMPORTO COMPLESSIVO (COMPETENZE PIU' ONERI)
			ORE	€/ORE	IMPORTO	CPDEL	INAIL	IRAP	
Santoro Arcangelo	C	C.4	9,00	15,89	143,01	34,04	8,23	12,16	197,44
Citti Francesco	C	C.4	9,00	15,89	143,01	34,04	8,23	12,16	197,44
<b>TOTALE €</b>									<b>394,88</b>

GRATTERI, II

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

f.to Ing. Giacomo Ilardo

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Ciro Serpegini

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to D.ssa Perla Gravante

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

.....

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal \_\_\_\_\_  
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).  
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. \_\_\_\_\_Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Presidente del  
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del  
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**