



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno duemiladiciotto, il giorno del mese di dicembre in Gratteri

TRA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale, Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza, che agisce in nome e per conto del Comune di Gratteri , c.f. 00550180822, che rappresenta in virtù della determina sindacale n. 12 del 01.8.2018, domiciliata per la sua carica presso I Sede Municipale in Piazza Monumento n.4

E

L'Avv. Francesco Calabrese, nato a Cefalù il 13.02.1969 e residente in Cefalù in via Vicolo Anonimo n. 01, codice fiscale CLBFNC69B13C421K , che agisce in nome e per conto proprio

Premesso

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 16/3/2000 è stato approvato il Regolamento comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, successivamente integrato e modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n.98 del 30/12/2008, n. 34 del 22.5.2014 e n. 35 del 13/8/2015;
- che, come da determinazione sindacale n. 25 del 06/12/2018, il Sindaco ha conferito incarico di componente monocratico di Nucleo di Valutazione di durata triennale all'Avv. Francesco Calabrese, per l' importo annuo onnicomprensivo di € 1.200,00 al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo;

Visto il D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150 e s.m.i.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1 – Conferimento dell'incarico

Il Comune di Gratteri (di seguito **Comune**) conferisce all'Avv. Francesco Calabrese (di seguito **Professionista**), che accetta l'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Gratteri.

Art.2 – Compiti del Professionista

Rientrano tra i compiti del Professionista tutti quelli elencati nel vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, che qui si intende integralmente trascritto, nonché da quant'altro previsto dall'art.14 del d.lgs n.150/2009 e s.m.i. ed in particolare dovrà:

1. accertare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi predeterminati con il piano della performance e/o con il piano degli obiettivi e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
2. effettuare verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità riscontrate e dei possibili rimedi,
3. esprimere annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori di efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili;
4. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato degli stessi e comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
5. validare la relazione sulla performance e il piano degli obiettivi e ne assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
6. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti comunali, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
7. proporre al Sindaco, sulla base del sistema adottata dalla Giunta, la valutazione annuale dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi istituiti;
8. curare annualmente, sulla base di appositi modelli forniti dall'Ente, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce agli organi di governo;
9. promuovere, verificare ed attestare la corretta applicazione delle linee guida delle metodologie e degli strumenti predisposti dall'ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione -, nonché quelli previsti nei piani comunali, per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (Piano Anticorruzione, Piano Trasparenza, Codice di Comportamento);

Art.3 – Durata dell'incarico

Il presente incarico, in coerenza con la determinazione sindacale n.25/2018, ha validità di tre anni dalla data del provvedimento di nomina e il Sindaco potrà disporre l'eventuale revoca dell'incarico prima della decadenza solo per inadempienze adeguatamente documentate.

Art.4 – Programmazione delle attività

Il numero degli incontri e la sede di svolgimento attengono all'autonoma discrezionalità del Professionista, nell'ambito della propria capacità di espletamento dell'incarico.

Il Professionista può disporre audizioni del Segretario Comunale, degli incarichi di P.O., di dipendenti ed ogni altro soggetto, ove ritenuto utile ai fini dell'espletamento dell'attività. Inoltre ha diritto di accesso ad ogni documento ed informazioni formati o detenuti dagli uffici, che siano ritenuti utili per l'esercizio delle proprie funzioni.

Le funzioni di referente del Nucleo di Valutazione sono svolte dall'addetta dell'Ufficio personale – parte giuridica del Comune e dal Segretario Comunale.



Art.5 – Compenso

Al Professionista è attribuito un compenso annuo onnicomprensivo di €1.200,00 (milleduecento/00) al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo, per l'espletamento delle proprie funzioni nei confronti del Comune, da liquidarsi annualmente, dietro presentazione di regolare fattura.

In caso di rinuncia ovvero revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia ovvero pronuncia della revoca.

Art.6 – Cessazione anticipata

Il Professionista potrà risolvere il presente contratto con preavviso di 15 giorni, mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo del Comune.

Previo contraddittorio con l'interessato e dopo che sia stata effettuata al medesimo contestazione per iscritto e che allo stesso sia stato assegnato un termine perentorio per presentare le sue controdeduzioni, mediante lettera raccomandata A/R e/o PEC e con preavviso di 15 giorni il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico in qualsiasi momento, unicamente qualora il Professionista commetta atti o tenga comportamenti tali da far venire meno il rapporto di fiducia, ovvero in caso di ritenuta inadeguatezza delle prestazioni del Professionista che integrino, comunque ed in entrambi i casi, altrettante ipotesi di "grave inadempimento".

Art.7 – Rapporto di lavoro

Qualunque modifica a quanto stabilito dal presente disciplinare si intende nulla se non preventivamente formalizzata dalla parti con specifico atto scritto bilaterale.

Il Professionista, compatibilmente, con gli impegni assunti con il presente disciplinare e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività sia autonoma che subordinata.

Eventuali altre attività prestate in favore di terzi in via autonoma o subordinata possono avvenire liberamente, nel pieno rispetto della riservatezza e solo per attività che non siano in conflitto con i doveri assunti verso il Comune.

Art.8 – Vincoli

Il presente disciplinare non vincola le parti con rapporto di impiego e pertanto i contraenti si intendono liberi di confermare o rinunciare a quanto qui convenuto, secondo le modalità di cui al precedente art.6, senza richiesta alcuna di danni, liquidazioni o altri contributi o indennità.

Il Professionista risponde in solido per ogni danno arrecato al Comune in presenza di fatti o atti compiuti nell'adempimento dell'incarico in argomento, ai sensi degli artt. 1218 e seguenti del Codice Civile.

Art.9 – Riservatezza

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Art.10 – Assicurazioni

All'eventuale copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni il Professionista potrà provvedere a proprie spese.

Art.11 –Trattamento dati personali

Il professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali (UE) 679/2016 –GDPR. Dichiara di essere consapevole, e di non avere nulla in contrario, così come previsto dall'avviso di selezione, che il proprio *curriculum vitae* verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

Art.12 – Legge n.136/2010

In attuazione degli obblighi previsti dalla legge 13.8.2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni, il Professionista dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo le vigenti disposizioni in materia.



Le parti danno atto che le transazioni del presente disciplinare dovranno transitare tramite solo ed esclusivamente per mezzo banche, Poste Italiane SpA o mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Art.13 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere dall'applicazione del presente contratto si rimanda a quanto stabilito dalle vigenti leggi in materia.

Art.14 – Registrazione in caso d'uso

Ai sensi dell'art.5, comma 2, del D.P.R. 26.4.1986 n.131 e ss.mm.ii., il presente atto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di registrazione volontaria saranno dunque a carico della parte inadempiente.

Art.15 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia alle norme del Codice Civile e stante la natura di contratto di prestazione professionale all'art.2229 e seguenti del Codice Civile.

In fede ed a piena conferma di quanto sopra, le Parti sottoscrivono come segue:

Gratteri, li 10/12/2018

Il Professionista

CEFAW 10.12.2018

Avv. Francesco Galabrese



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

