



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Registro Generale N. 259 del 31 OTT. 2016
N. 148 DEL 31 OTT. 2016

Ha provveduto all'istruttoria della pratica seguente la dipendente comunale Sig.ra Giacomina Lanza - Istruttore Amministrativo.

OGGETTO: Liquidazione produttività e meritocrazia al personale che ha reso servizio in occasione della Festa del Santo Patrono San Giacomo 08 e 09 settembre 2015.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

(Art.151, comma 4 del Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - decreto legislativo 18.08.2000, n. 267)

CAPITOLO	IMPEGNO	IMPORTO STANZIATO	IMPORTO PRESENTE IMPEGNO	DISPONIBILITA'

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata per relationem la determinazione n.210 del 30.12.2015 (Registro generale n.361 del 30.12.2015), con la quale si è costituito il Fondo per le risorse decentrate per il personale non dirigente per l'anno 2015, nell'importo, di € 51.151,15 per le risorse stabili e nell'importo di € 2.893,20(al netto oneri) per le risorse variabili, oltre ad € 1.235,59 quale fondo per lo straordinario;

Vista la deliberazione della G.C. n.44 dell' 8.10.2015, immediatamente esecutiva, con la quale la Giunta comunale al fine di procedere alla definizione dell'ipotesi del contratto decentrato integrativo, in linea con quanto previsto dal D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii. e con le altre norme vigenti in materia, ha deliberato di confermare gli istituti contrattuali a carattere continuativo connessi all'attribuzione delle indennità di rischio, disagio, reperibilità, secondo le modalità e termini già concordati in sede di trattativa decentrata degli anni precedenti ,

Visto il parere favorevole reso dal Revisore unico dei Conti in data 02.9.2016 (Verbale n. 32) sull'ipotesi di accordo decentrato integrativo - Anno 2015;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente del Comune di Gratteri - Parte Economica 2015 - sottoscritto definitivamente il 22 settembre 2016;

Dato atto che, per l'anno 2015, le risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, risultano essere pari a complessivi € 12.493,13, oltre oneri a carico dell'Ente, e nello specifico:

Descrizione	Importo annuo
- Art. 17, comma2, lett.d. del CCNL 1.4.1999 - INDENNITA' DI RISCHIO	€ 1.155,95
- Art. 17, comma 2, lett.d) del CCNL 1.4.1999 - INDENNITA' DI REPERIBILITA'	€ 885,29
- Art.17, comma 2, lett. d) del CCNL 1.4.1999 - INDENNITA' DI MANEGGIO VALORI	€ 333,25
- Art.17, comma 2, lett. d) del CCNL 1.4.1999 - INDENNITA' FESTIVA	€ 1.677,22
- Art.17, comma 2, lett. e) del CCNL 1.4.1999 - INDENNITA' DI DISAGIO	€ 1.002,00
- Art.17, comma 2, lett. i) del CCNL 1.4.1999, come modificato dall'art.36 CCNL 22.1.2004 - INDENNITA' PER SPECIFICHE RESPONSABILITA'	€ 628,80
- Art.17, comma 2, lett. g) del CCNL 1.4.1999 - PRODUTTIVITA' E MERITOCRAZIA (l'importo dovrà remunerare prioritariamente il personale impegnato durante la festa del Santo Patrono € 416,12 e la parte che residua per la produttività e il merito di tutto il personale a tempo indeterminato e determinato)	€ 3.995,16
- Art. 54 CCNL 14/09/2000 - Produttività messi notificatori (al netto oneri)	€ 44,13
Totale ...	€ 9.721,80
- Somme destinate per legge all'incentivazione di prestazioni o di risultati del personale(art.15 comma 1, lett. k) CCNL 1.4.1999)	€ 2.771,33
Totale complessivo ...	€ 12.493,13

Rilevato che per la liquidazione della produttività e la meritocrazia - anno 2015 - è destinato l'importo complessivo di € 3.995,16, al netto oneri e detto importo dovrà remunerare prioritariamente il personale impegnato durante la festa del Santo Patrono, utilizzando allo scopo l'importo di € 416,12 e l'importo che residua è destinato alla produttività e il merito di tutto il personale a tempo interminato e determinato;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 6025 del 04.9.2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa indirizzata agli Ispettori P.M. (Sigg. A. Santoro, F. Cirri) con la quale è stato approvato il piano di lavoro relativo all'attività che il Servizio di Polizia municipale avrebbe dovuto garantire nei giorni 08 e 09 settembre 2015 in occasione della "Festa del Santo Patrono";

Vista la disposizione di servizio prot. n.6486 del 09.9.2015 del Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi con la quale è stato disposto che, in occasione della solenne Processione del Patrono San Giacomo, il dipendente comunale Sig. Conoscenti Crispino doveva svolgere la funzione di bastoniere;

Vista la relazione finale trasmessa dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale,- Riferimento protocollo n.6254/2015;

Vista la relazione conclusiva circa la verifica dei miglioramenti quali - quantitativi, redatta congiuntamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi del 25 ottobre 2016 - validata dal Nucleo di valutazione in data 28.10.2016, concernente il servizio reso nei giorni 8 e 9 settembre 2015 dai dipendenti comunali sigg. Cirri Francesco, Santoro Arcangelo e Conoscenti Crispino, in occasione della Festa del Santo Patrono San Giacomo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

Visto l'art.18 del CCNL 1.4.1999 che correla l'attribuzione dei compensi per la produttività ad effettivi incrementi di produttività ed al miglioramento quali - quantitativo dei servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali, quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2008/2009, sottoscritto il 31.7.2009;

Visto il prospetto contabile predisposto dall'Ufficio del personale - parte giuridica, che si allega alla presente per farne parte integrante, sub 2), dal quale si evince il servizio espletato nelle giornate del'8 e 9 settembre 2015 e l'importo da erogare a ciascun dipendente;

Ritenuto opportuno liquidare e pagare, a saldo, ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, sigg.: Cirri Francesco, Santoro Arcangelo e Conoscenti Crispino quanto loro dovuto;

Atteso che la spesa complessiva di € 416,12, al netto oneri a carico dell'ente, trova imputazione al cap. 323.1 "Fondo di produttività" - Imp. n.226/2015, mentre gli oneri derivanti trovano imputazione ai capitoli 323.3, 323.5 e 351.0 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, capitoli che presentano tutti la voluta disponibilità, essendo stati assunti - nell'anno 2015 - relativi impegni di spesa (Rif. Impegni nn.227/2015 - 228/2015 e 229/2015);

Vista la L.R. n. 23/98;

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono come riportati e trascritti:

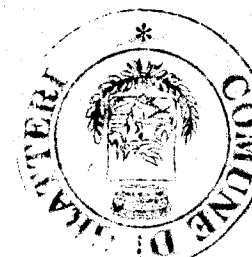
1. di approvare la relazione conclusiva circa la verifica dei miglioramenti quali - quantitativi, redatta congiuntamente dal Responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi datata 25 ottobre 2016, validata dal Nucleo di valutazione in data 28.10.2016, relativa al servizio espletato nei giorni 8 e 9 settembre 2015 - dai dipendenti comunali Sigg.: Cirri Francesco, Santoro Arcangelo e Conoscenti Crispino in occasione della Festa del Santo Patrono San Giacomo, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
2. di liquidare e pagare, a saldo, ai dipendenti comunali Sig.: Cirri Francesco, Santoro Arcangelo e Conoscenti Crispino la somma a fianco di ciascuno di loro indicata, quale produttività e meritocrazia loro spettante per il servizio reso nei giorni 08 e 09 settembre 2015 e nello specifico:

Dipendente	Profilo Professionale	CAT.	Pos. Econ.	Data realizzazione del Piano	Servizio espletato dalle ore/ alle ore	IMPORTO DA LIQUIDARE
Cirri Francesco	Ispettore Capo di P.M.	C	C4	08.09.2015	17,30/20,30	42,18
				09.09.2015	8,59/12,38 e 16,06/21,27	143,01
Totale da liquidare ... €						185,19
Santoro Arcangelo	Ispettore Capo di P.M.	C	C4	08.09.2015	17,30/20,31	42,18
				09.09.2015	8,46/12,10/ e 15,51/21,27	143,01
Totale da liquidare ... €						185,19
Conoscenti Crispino	Operatore qualificato - Idraulico Letturista	B (iniz. B1)	B2	09.09.2015	18,55/22,20	45,74
Totale da liquidare ... €						45,74
IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE AGLI INTERESSESSATI ... €						416,12

3. di imputare la somma complessiva di € 416,12 (competenze ai dipendenti) al capitolo di spesa 323.1 "Fondo produttività" (Rif. imp. n.226/2015) mentre gli oneri derivanti trovano imputazione ai capitoli 323.3, 323.5 e 351.0, capitoli tutti del redigendo bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, che presentano la voluta disponibilità, essendo stati assunti relativi impegni di spesa (Rif. Impegni nn.227/2016 - 228/2016 e 229/2016);

4. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.18 della legge 7 agosto 2012, n. 134, nel sito istituzionale dell'Ente - www.comune.gratteri.pa.it - Sezione trasparenza - personale - contrattazione integrativa.

Gratteri, li 31/10/2016



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Sebastiano Emanuele Furitano)



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

P. IVA 00550180822

Tel. 0921.429214

Fax 0921.429592

Piazza Monumento n. 4
90010 GRATTERI

OGGETTO: Relazione di accompagnamento alla liquidazione della produttività e meritocrazia al personale che ha reso servizio in occasione della Festa del Santo Patrono San Giacomo del 08 e 09 settembre 2015. - Verifica miglioramenti quali – quantitativi.

Premesso

- che in data 28 luglio 2015 (Rif. prot. Comune n. 5240/2015) il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale ha presentato al Sindaco e al Responsabile dell'Area Amministrativa un Piano di lavoro che prevede delle prestazioni aggiuntive rispetto alle ore di ordinario servizio sia in occasione della tradizionale manifestazione del 14 agosto denominata "sagra della Vastedda Fritta" sia in occasione dei "festeggiamenti in onore del Santo Patrono di Gratteri –San Giacomo –" previsti nei giorni 7- 8 e 9 settembre 2015;
- che il Segretario comunale sulla scorta delle direttive impartite dall'Amministrazione comunale, con disposizione prot. n. 6025 del 4.9.2015, inviata al Responsabile del Servizio di Polizia Municipale e per conoscenza anche al Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi manutentivi, ha autorizzato il Piano di lavoro limitatamente all'attività in esso prevista per la Festa Patronale (8 e 9 settembre 2015);
- che il Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi manutentivi, con disposizione di servizio prot. n.6486 del 09.9.2015 ha assegnato il compito di "bastoniere" in occasione della solenne processione delle Reliquie e del Simulacro di San Giacomo al dipendente comunale Sig. Conoscente Crispino;

vista

la relazione conclusiva presentata in data 15.9.2015 dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale, acquisita al protocollo generale al n. 6254, dalla quale si evincono in maniera chiara, dettagliata e puntuale le prestazioni che sono state rese da entrambi i due Ispettori di Polizia Municipale Sigg. Cirri Francesco e Santoro Arcangelo e dal Sig. Conoscenti Crispino, limitatamente a quanto detto infra al n.4, nei giorni 8 e 9 settembre 2015 al fine di garantire:

1. la corretta dislocazione delle varie attività di vendita su aree pubbliche e la verifica del pagamento della tassa per l'occupazione del suolo pubblico dovuta dagli esercenti dette attività;
2. gli idonei servizi di viabilità, con la collocazione della necessaria segnaletica verticale mobile, sia il giorno 08 che il 09 settembre;
3. Il corretto afflusso alla piazza principale di Gratteri dei mezzi e del personale addetto all'allestimento degli spettacoli serali previsti in programma;
4. Il servizio di scorta del Gonfalone Comunale in occasione della solenne Processione con la Reliquia e il Simulacro di San Giacomo Apostolo. In tale circostanza il dipendente Sig. Conoscenti Crispino ha svolto le funzioni di bastoniere;

rilevato

che la manifestazione, anche se si è svolta nelle giornate feriali (martedì e mercoledì) e le condizioni meteorologiche non sono stati ottimali per via della incessante pioggia che ha determinato un minor afflusso di veicoli nel centro abitato, è stata anche quest'anno molto partecipata sia dai gratteresi che dai devoti provenienti anche dai Comuni vicini, che numerosi hanno partecipato alla solenne Processione e, grazie anche all'intensificazione dei controlli non si sono verificati comportamenti illegali.

Per quanto sopra espresso, si può concludere che gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione comunale sono stati raggiunti.

Al fine di consentire la liquidazione della produttività in favore dei dipendenti comunali si è predisposta la presente relazione che evidenzia il raggiungimento di un notevole miglioramento quali – quantitativo dei servizi resi alla collettività in occasione della Festa del Patronale e nello specifico nei giorni 08 e 09 settembre 2015, miglioramento concreto, verificabile e percepibile dall'utenza e, pertanto, se ne propone la liquidazione, previa validazione dal Nucleo di valutazione e in ossequio di quanto previsto dal C.C.D.I.- Parte economica 2015, definitivamente approvato il 22 settembre 2016.

Prospetto analitico della produttività e meritoria da erogare al personale che ha reso servizio nei giorni 08 e 09 settembre 2015 in occasione della Festa del Patrono – San Giacomo –.

Dipendente	Profilo Professionale	CAT.	Pos. Econ.	Data realizzazione del Piano	Servizio espletato dalle ore/ alle ore	IMPORTO DA LIQUIDARE
Cirri Francesco	Ispettore Capo di P.M.	C	C4	08.09.2015	17,30/20,30	42,18
				09.09.2015	8,59/12,38 e 16,06/21,27	143,01
Totale da liquidare ... €						185,19
Santoro Arcangelo	Ispettore Capo di P.M.	C	C4	08.09.2015	17,30/20,31	42,18
				09.09.2015	8,46/12,10/ e 15,51/21,27	143,01
Totale da liquidare ... €						185,19
Conoscenti Crispino	Operatore qualificato – Idraulico Letturista	B (iniz. B1)	B2	09.09.2015	18,55/22,20	45,74
Totale da liquidare ... €						45,74
IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE AGLI INTERESSATI ... €						416,12

Si allega a corredo della presente:

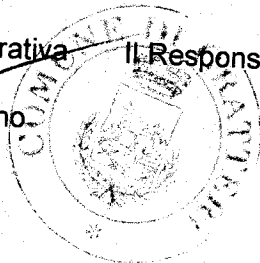
1. Piano di lavoro Polizia Municipale del 28.7.2015 prot. n.5240;
2. Autorizzazione a firma del Segretario comunale prot n. 6025 del 04.9.2015;
3. Disposizione di servizio a firma del Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi del 09.9.2015, prot.n.6486;
4. "Relazione conclusiva del Piano di lavoro realizzato dal Servizio di Polizia Municipale in occasione della Festa Patronale nei giorni 8 e 9 settembre 2015" acquisita al protocollo generale del Comune di Gratteri il 15.9.2016, al n. 6254.

25 OTT. 2016

Gratteri, li _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Il Segretario Comunale
Dr. Sebastiano Emanuele Furitano

Il Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici
Servizi Manutentivi
Ing. Giuseppa Castiglia



28 OTT. 2016