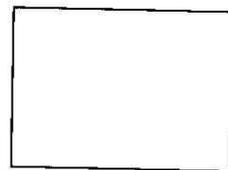




COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 del 10.06.2021

OGGETTO: "Ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale e dell'anticipazione di tesoreria per l'importo accordato".

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **dieci** del mese di **Giugno** alle ore **10:30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. - Vice Sindaco		X
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	In modalità telematica	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	In modalità telematica	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria e Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, avente ad oggetto: **“Ulteriore proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale e dell'anticipazione di tesoreria per l'importo accordato”**;

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria e Tributi la Dott.ssa Maria Teresa Purpura, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA
DEL

**OGGETTO: ULTERIORE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI
TESORERIA COMUNALE E DELL'ANTICIPAZIONE DI
TESORERIA PER L'IMPORTO ACCORDATO**

II RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI

VISTI:

- L' art. 147 bis del D.Lgs nr 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni;
- il vigente Regolamento in materia di controlli interni;
- il D.Lgs nr. 118 del 23 giugno 2011;
- il D. Lgs nr. 50/2016;
- la Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 208 del D.Lgs nr 267/2000, che dispone per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale degli enti locali a banche autorizzate alla raccolta di risparmio tra il pubblico e l'esercizio del credito e a società per azioni o soggetti diversi comunque abilitati per legge;

Vista la delibera di GM nr 14 del 02/11/2020 con la quale la veniva nominato un nuovo Responsabile dall'Area Economico-Finanziaria –Tributi, individuato nella figura della Dott.ssa Maria Teresa Purpura a partire dal 16/11/2020

Considerato che con delibera nr. 1 del 22/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di Tesoreria al fine di poter espletare la gara mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni secondo quanto disposto dall'art. 60 del D.lgs. 50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del sopracitato decreto legislativo sulla base del miglioramento qualità/prezzo;

Visto che la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale con Unicredit S.p.A è scaduta il 31/12/2019.

Dato atto che con delibera di Giunta. n. 83 del 19/11/2020 avevamo comunicato al Tesoriere comunale, Unicredit S.p.A., di ricorrere ad una proroga tecnica del servizio fino al 30/06/2021;

Considerato che nel mese di febbraio c.a. sono iniziate le procedure di indagine di mercato relativamente alla ricerca di un nuovo contraente facendo emergere criticità inerenti all'appetibilità dal limitato volume finanziario gestito nell'ambito dei piccolissimi Comuni (al di sotto dei 1.000 abitanti qual è d'altronde Gratteri)

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'ente;

Considerata la necessità di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, in attesa della prosecuzione dell'iter di aggiudicazione;

Vista la Deliberazione dell'AVCP n. 86 del 06/10/2011 nella quale in tema di proroga si ancora la stessa "al principio di continuità dell'azione amministrativa (art. 97 Cost.), nei soli limitati ed eccezionali casi, in cui per ragioni obiettivamente non dipendenti dall'Amministrazione, vi sia la necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente";

Visto il Comunicato dell'ANAC dell'11 maggio 2016 con il quale è stato chiarito che le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 continuano ad applicarsi nel caso di proroghe tecniche, purché limitate al tempo strettamente necessario per l'aggiudicazione della nuova gara, in quanto si tratta di fattispecie relative a procedure di aggiudicazione espletate prima dell'entrata in vigore del nuovo codice (D.Lgs. n. 50/2016);

Richiamato l'art. 22 dell'attuale convenzione, che stabilisce la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della medesima per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio di cui sopra e comunque per un periodo massimo di tre mesi prorogabili di altri tre mesi;

Ritenuto, pertanto, che sussistano le motivazioni per procedere ad una proroga tecnica del servizio di tesoreria comunale con l'attuale Tesoriere, al fine di assicurare la prosecuzione del servizio e nel contempo consentire la stipula del nuovo contratto di tesoreria al termine della procedura in corso;

Dato atto che ad oggi sono in corso le attività di formalizzazione e definizione della procedura di affidamento della gara e che al fine di evitare l'insorgere di blocchi operativi nello svolgimento del servizio tesoreria si rende necessaria un'ulteriore proroga da formalizzare entro e non oltre il 31/12/2021.

Ritenuto, pertanto, non rinviabile il ricorso ad un'ulteriore proroga tecnica del servizio dall'01/07/2021 al 31/12/2021, nonché al differimento dell'anticipazione di tesoreria accordata;

PROPONE

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di richiedere una proroga tecnica del servizio all'attuale Tesoriere Unicredit Banca nonché dell'anticipazione di cassa accordata dal 01/07/2021 fino al 31/12/2021, alle medesime condizioni economiche e giuridiche precedentemente applicate al fine di assicurare la continuità del servizio;
3. Di dare atto che l'affidamento è sottoposto alla condizione risolutiva che interverrà automaticamente all'atto di aggiudicazione definitiva ed efficace al nuovo operatore economico risultato affidatario del servizio;
4. Di dare atto che non è necessaria l'acquisizione di un nuovo CIG trattandosi di una proroga concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more della definizione del nuovo affidamento;

5. Di dare atto che sarà effettuata la dovuta pubblicazione sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Gara e Contratti, ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33;
6. Di trasmettere il presente provvedimento al Tesoriere Comunale, il quale lo sottoscriverà per accettazione.

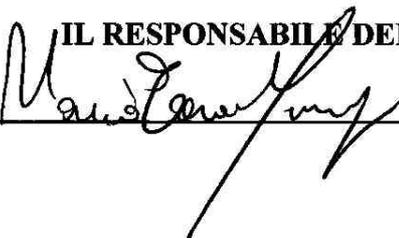
Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Maria Teresa Purpura

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Maria Teresa Purpura', written over the printed name.

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

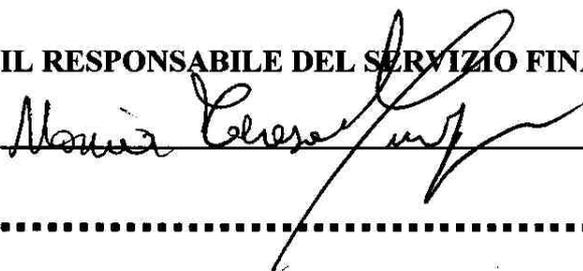


.....

Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per quindici giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to SFERRUZZA CATENA PATRIZIA

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il 26.06.2021

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza