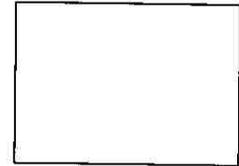




COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 del 31.05.2021

OGGETTO: "Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione del Programma".

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **trentuno** del mese di **Maggio** alle ore **13.30** nella sede della Biblioteca Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore		X
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

17.07.2021

Vista la proposta presentata dal Responsabile dell'Area Urbanistica – Lavori pubblici – Servizi manutentivi Ing. Giuseppa Castiglia, avente ad oggetto: **“Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione del Programma”**;

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all’art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dell'Area Urbanistica – Lavori pubblici – Servizi manutentivi Ing. Giuseppa Castiglia, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.



COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

UFFICIO TECNICO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
ALLA GIUNTA COMUNALE**

N. 11 del 24.05.2021

Presentata dall'ing. Giuseppa Castiglia – Responsabile dell'U.T.C.

Oggetto: : Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione del Programma.

LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
- LAVORI PUBBLICI – SERVIZI MANUTENTIVI
(ing. Giuseppa Castiglia)



Allegato alla Deliberazione
N. 32 del 31.05.2021

**LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
- LAVORI PUBBLICI - SERVIZI MANUTENTIVI**

- Con Determinazione Sindacale n.09 del 20.05.2019 alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri.
- Con Determinazione Sindacale n.04 del 26.04.2021 la sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia è stata nominata Referente per la redazione della Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 50/2016.

Premesso che.

- l'art.21, comma1, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a €40.000,00, da effettuarsi attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e dei relativi aggiornamenti annuali;
- il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza col bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica e finanziaria degli Enti;
- Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informativo del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, del D.lgs 50/2016;
- In esecuzione dell'art. 21, è stato approvato, il D.M. Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16/01/2018, che regola le procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture di beni e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali.

Preso atto che quest'Ufficio Tecnico nella funzione di raccordo e Referente, ha richiesto con nota prot. 2505/2021 ai Responsabili di Area di questo Comune di acquisire le informazioni di pertinenza ai fini della predisposizione della programmazione di che trattasi;

Preso atto del riscontro "nullo" dei Responsabili;

Visto il riscontro, per quanto attiene quest'Area di propria competenza, per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00 per il biennio 2021/2022, ai sensi dell'art.21 del D.lgs 50/2016;

Tenuto conto di quanto sopra, quest'Ufficio ha predisposto lo schema del programma biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi, che si allega al presente atto.

Preso atto che:

- Questo atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economica-finanziaria dell'Ente (DUP 2021/2023) e bilancio di previsione 2021/2023.
- Questo atto di programmazione verrà recepito nel DUP 2021/2023.

Visto il TUEL, approvato con D.Lgs 267/2000.

Visto il Vigente regolamento di contabilità.

Visto il D.Lgs 118/2011 e ss.mm.ii.

Visto il D.Lgs 50/2016.

Visto il D.M. Infrastrutture e Trasporti n.14 del 16/01/2018,

PROPONE DI DELIBERARE

Per tutte le considerazioni in premessa esposte:

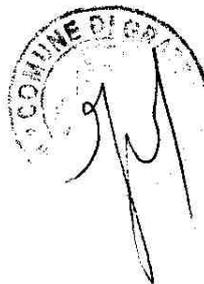
Approvare la proposta di Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Dare atto che il presente provvedimento è suscettibile di integrazione secondo le esigenze che saranno rappresentate dai vari Responsabili di Area.

Dare atto che il Programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e verrà inserito nel DUP 2021/2022.

Dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti e servizi 2021/2022, verrà pubblicato sul profilo di committenza del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e dell' Osservatorio, così come previsto dall'art.29 del D.Lgs n.50/2016.

Dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti e servizi 2020/2022, verrà comunicato agli Uffici preposti al controllo di gestione, pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet comunale.



Parere reso ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 23.12.2000, n. 30 in ordine alla
Deliberazione della Giunta Comunale ad oggetto:

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 di
importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art.21 del D.Lgs
50/2016 e ss.mm.ii. Approvazione del programma.**

PARERE DEL SERVIZIO TECNICO:

Per quanto attiene la regolarità tecnica la sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia -
Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, esprime parere
FAVOREVOLE.

Gratteri, li 24.05.2021



LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA
- LAVORI PUBBLICI - SERVIZI MANUTENTIVI
(ing. Giuseppa Castiglia)

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Giuseppa Castiglia".

PARERE DEL SERVIZIO FINANZIARIO:

Per quanto attiene la regolarità contabile il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
esprime parere FAVOREVOLE

Gratteri, li

RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
(Dott. ssa Maria Teresa Purpura)

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Maria Teresa Purpura".

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Avv. Antonella Porcello

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri - UFFICIO TECNICO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	41,315.00	0.00	41,315.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80,000.00	190,000.00	270,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	121,315.00	190,000.00	311,315.00

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

di 24.05.2021

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gratteri - UFFICIO TECNICO

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) Breve descrizione del motivo

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

Li
24.05.2021

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	41,315.00	0.00	41,315.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	80,000.00	190,000.00	270,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	121,315.00	190,000.00	311,315.00



Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA

Note:
(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervenuto di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

li
24.05.2021

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Gratteri - UFFICIO TECNICO**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

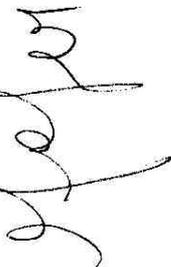
Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

CASTIGLIA GIUSEPPA



Gi 24.05.2021