



COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.16 del 24.02.2020

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Autorizzazione ricorso alla procedura dell'utilizzo graduatorie altri Enti Locali per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali).

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **11,00** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Antonella Porcello nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco		X
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - “	X	
5) TEDESCO Antonio - “	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Antonino Guzzio, avente ad oggetto: **“Autorizzazione ricorso alla procedura dell'utilizzo graduatorie altri Enti Locali per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali)”**;

VISTI i pareri favorevoli di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Responsabile dei Servizi Finanziari, Dott. Antonino Guzzio, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Con successiva votazione unanime favorevole

D E L I B E R A

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni

COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**Presentata dal Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Antonino Guzzio**

OGGETTO: Autorizzazione ricorso alla procedura dell'utilizzo graduatorie altri Enti locali per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat.D a tempo indeterminato e parziale (a 18 ore settimanali).

ALLEGATA ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 16 DEL 24/02/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.42 del 12/6/2019 è stata approvata il Programma triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 e il Piano programmatico 2019/2021, prevedendo, nello specifico, nel piano occupazionale per l'anno 2020 l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Contabile cat D1 a tempo indeterminato e parziale (a 18 ore settimanali) attraverso l'utilizzo delle capacità assunzionali rivenienti dalle cessazioni dell'ultimo quinquennio;

Rilevato che nel predetto Piano programmatico per l'anno 2020 tra le modalità di reclutamento del predetto Istruttore Direttivo Contabile cat.D1 è stato previsto l'accesso mediante procedura selettiva previo espletamento delle procedure di cui agli artt. 30-34 del D.Lgs 30/3/2001 n. 165;

Rilevato che l'art.3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56 *"Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo"* stabilisce che *"fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n.145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;*

Atteso che l'Ente ha deciso di avvalersi di tale facoltà;

Dato atto che:

- con la nota prot. n. 5426 del 30/10/2019 è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001;
- alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione in merito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (art.2, 3° periodo, dell'art.34 bis del D.Lgs n. 135/2010);
- in data 11/11/2019 il Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali con nota prot. n. 127745 ha comunicato che *"in questa Amministrazione regionale non vi è personale collocato in disponibilità"*;

Visto l'art.34 bis, comma 4, del d.lgs n.165/2001 ai sensi del quale *"Le amministrazioni, decorsi due mesi (ora quarantacinque giorni (cfr art. 3, comma 9 Legge 56/2019)) dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2"*;

Preso atto, quindi, che la procedura per la mobilità obbligatoria, di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001, indetta per la copertura del posto di cui sopra si è conclusa in data 14/12/2019 con esito negativo;

Che presso questo Ente non sono presenti, per il suddetto posto da coprire, graduatorie aperte e vigenti;

Che il Comune di Gratteri:

- con **deliberazione consiliare n.13 del 03/06/2019** ha approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) Esercizi Finanziari 2019/2021 e, con successiva deliberazione n.14, in pari data, ha approvato il bilancio di previsione esercizio finanziario 2019/2021;
- con **deliberazione consiliare n.17 dell'11/7/2019**, ha approvato il Rendiconto di gestione per l'anno 2018 ed entrambi i documenti contabili sono stati inviati, nei termini di legge, alla Banca dati delle Amministrazioni pubbliche;
- con **deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 19/2/2018**, ha approvato il Piano triennale delle azioni positive- triennio 2018/2020, in materia di pari opportunità, e lo stesso è stato confermato, per l'anno 2019, con la deliberazione della **Giunta Comunale n. 13 del 28/02/2019**;

- con **deliberazione della Giunta Comunale n.08 del 20/2/2019**, ha effettuato la ricognizione di cui all'art.33, commi 1,2 e 3 del D.Lgvo n. 165/2001 ed ha verificato l'assenza di situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale per l'anno 2019;
- con **deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 28/11/2018** ha approvato il Piano della Performance 2018/2020 e lo ha aggiornato, da ultimo, per l'anno 2019 con la deliberazione di G.C. n.11 del 21.02.2019;

Considerato che ai sensi dell'art.3 comma 61 della legge 24/12/2003 n.350, come integrato dall'art.14 comma 4 bis del D.L. 95/2012, convertito nella legge 135/2012, *"...le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

Che il divieto di assunzione di cui alla legge di bilancio 2019, n.145 del 30/12/2018, art.1, comma 339, primo capoverso, non si applica agli Enti Locali, per i quali non è previsto alcun blocco per i posti le cui spese gravano sulle facoltà assunzionali 2018 e precedenti per cui è possibile utilizzare le graduatorie, ancora in corso di validità temporale, così come previsto dall'art.1 comma 360 della citata legge di bilancio;

Che con il coordinamento tra le varie disposizioni legislative, legge 350/2003, D.L. 101/2013 e legge 145/2018, sostanzialmente viene confermata l'applicabilità dell'utilizzo delle graduatorie di altri enti locali trattandosi di una norma vigente all'epoca e vigente ancor oggi;

Che, come da giurisprudenza consolidata, l'accordo tra le amministrazioni *"...può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità..."* (**Corte dei Conti Umbria n.124/2013 e Corte dei Conti Veneto n.189/2018**);

Che nell'esercizio del suo potere pubblicistico di organizzazione e pianificazione del personale, il Comune è libero di scegliere lo strumento giuridico più idoneo a far fronte alle proprie esigenze di funzionamento e di personale (**TAR Lazio del 13/3/2019 n.4191**);

Vista la L. 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di stabilità 2019), in particolare, i commi 360 e ss., i quali dispongono che tutte le P.A., quindi, anche gli enti locali e regioni, a partire dall'adozione dello specifico Decreto della Funzione Pubblica, saranno obbligate ad effettuare assunzioni di personale attraverso i concorsi unici che saranno organizzati dalla commissione Ripam e con l'assistenza dell'associazione Formez PA e che, per tali concorsi, non sarà necessario il preventivo ricorso alla mobilità volontaria, di cui all'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che, fino all'adozione dello specifico decreto si continueranno ad applicare le regole attualmente in vigore;

Dato atto che, la legge 180/2019 (legge di bilancio 2020) pubblicata sulla G.U. N. 304 del 30 dicembre 2019 ha introdotto numerose novità in materia di gestione del personale e in merito alla validità delle graduatorie

- si conferma la previsione finora vigente per le graduatorie approvate nell'anno 2011; il termine di validità è tuttavia ora posto al 30 marzo 2020, anziché al 31 marzo 2020. Resta quindi fermo che l'utilizzo entro tale termine della graduatoria è ammesso previa frequenza obbligatoria (da parte dei soggetti interessati) di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione (nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e mediante le risorse disponibili a legislazione vigente) e previo superamento (da parte dei medesimi soggetti) di un apposito esame-colloquio, diretto a verificarne la perdurante idoneità;
- si unifica al 30 settembre 2020 il termine di validità delle graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017; rispetto alla norma finora vigente, la variazione del termine concerne esclusivamente le graduatorie approvate nel 2017, con una riduzione del periodo di validità rispetto al termine del 31 marzo 2021;
- per le graduatorie approvate nell'anno 2018, si pone il termine mobile di tre anni dalla data di

- approvazione (in luogo del termine fisso del 31 dicembre 2021);
- per le graduatorie approvate nell'anno 2019, si conferma il suddetto termine mobile triennale;
- per le graduatorie approvate a decorrere dal 1° gennaio 2020, il medesimo termine mobile viene ridotto da tre a due anni;

Dato atto che con DECRETO 13 dicembre 2019 il Ministero dell'Interno ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2020/2022 degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 (GU Serie Generale n. 295 del 17/12/2019).

Ritenuto, pertanto, opportuno autorizzare l'avvio della procedura per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) della figura professionale di cui alla presente deliberazione, mediante l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del medesimo comparto EE.LL. riferite ad assunzioni della medesima categoria e figura professionale ;

Evidenziato infine che le esigenze assunzionali degli Enti Locali, con l'entrata in vigore della legge 75/2017 (legge Madia) sono rapportate al fabbisogno del personale che di fatto, come chiarito dalle Linee guide del Ministero della Funzione Pubblica (GURI n.173 del 27/7/2081), sostituisce la vecchia dotazione organica nel rispetto dei limiti finanziari;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 la quale fornisce le indicazioni operative cui attenersi ne per 'utilizzo di graduatorie approvate da altri Enti;

Visto il Decreto legislativo n.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto legislativo n.75/2017;

Visto il Decreto legislativo n.267/2000;

Visto l'art.12 del vigente Contratto Nazionale del Comparto EE.LL del 21/5/2018;

Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art.12 della L.R. n.30/2000;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e che qui si intendono trascritte;
2. di ricorrere per l'assunzione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat.D alle graduatorie concorsuali aperte e vigenti presso altri Enti Locali, autorizzando il Responsabile dell'Area Finanziaria ad avviare le procedure per l'individuazione dell'Ente locale con il quale concludere l'accordo .
3. Al fine di individuare la graduatoria di altre Amministrazioni da utilizzare è stabilito il seguente procedimento:
 - a) il Responsabile del Servizio Personale pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nel sito web e nell'Albo Pretorio del Comune di Gratteri, apposito avviso rivolto a soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da altre Amministrazioni in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che il Comune di Formia intende ricoprire;
 - b) i soggetti collocati tra i primi nelle graduatorie di cui al precedente punto a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché il Comune di Gratteri utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) tutti coloro che hanno manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria nella quale risultano collocati saranno ammessi ad una selezione tramite colloquio che riguarderà le tematiche attinenti il

posto da ricoprire, per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione, ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa specifica dell'Ente. Al colloquio verrà attribuito un punteggio di 10 punti, al fine di stilare una graduatoria;

d) una volta operata l'individuazione del candidato, tramite colloquio, e quindi dell'Ente cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Gratteri, con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, formalizza la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente così individuato;

e) l'Amministrazione Comunale non darà corso alla convenzione qualora la procedura concorsuale per la quale si chiede l'utilizzo della graduatoria sia oggetto di impugnativa e pende ricorso;

f) nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procede a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui al punto c).

4. I soggetti idonei di cui al precedente articolo 3 dovranno comprovare che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;

b) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;

c) essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;

d) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;

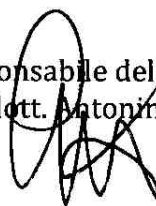
5. di riservarsi, previo intesa anche epistolare, con l'Ente detentore, l'adozione degli atti per l'utilizzo delle graduatorie individuate, procedendo allo scorrimento in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente in esse collocati, ai quali sarà di volta in volta assegnato un termine di sette giorni per confermare la propria disponibilità in merito;

6. di riservarsi, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire o sopravvengano norme successive che ne impediscano l'assunzione;

7. di procedere ad avvenuta definizione della procedura avviata all'adozione di apposito atto deliberativo per l'assunzione dell'unità di personale individuato.

Gratteri, li _____

IL Responsabile del settore finanziario
(dott. Antonino Guzzio)



**PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO SECRETARIA

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

li 24/2/2020

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INCARICATO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere favorevole

Li 24/2/2020

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al cap. _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Avv. Antonella Porcello

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to D.ssa C.P. SFERRUZZA

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il 24.02.2020

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☒ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

Lì 24.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza