# COMUNE DI GRATTERI

**Provincia di Palermo**

## ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
## N. 22 del 12.03.2020

***Esecuzione Immediata***

**OGGETTO: Misure organizzative per l'applicazione dell'articolo 1, punto 6, DPCM 11 marzo 2020. Individuazione delle *"attività indifferibili da rendere in presenza"* nel Comune di Gratteri.**

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **dodici** del mese di **marzo** alle ore **10,30** nella sala "Francesca Morvillo" del centro diurno sede del Consiglio comunale , si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

| | Presente | Assente |
|---|---|---|
| 1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco | X | |
| 2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco | X | |
| 3) BONANNO Serafino - Assessore | x | |
| 4) CIRRITO Nico - " | X | |
| 5) TEDESCO Antonio - " | X | |

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta presentata dal Sindaco, Avv. Giuseppe Muffoletto, avente ad oggetto: **"Misure organizzative per l'applicazione dell'articolo 1, punto 6, DPCM 11 marzo 2020. Individuazione delle "*attività indifferibili da rendere in presenza*" nel Comune di Gratteri.**

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

**Ad** unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DELIBERA

**APPROVARE** la proposta di deliberazione come formulata dal Sindaco, che fa parte integrale e sostanziale del presente atto;

**DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**ai sensi dell'art. 12 della L.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni**

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

Avv. Giuseppe Muffoletto

**L'ASSESSORE ANZIANO**

Dott. Serafino Bonanno

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

.....

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 16/3/2020 primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge). come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 81 .Reg. Pub.);

- ☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;
- ☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____
- ☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- ☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

lì. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

# COMUNE DI GRATTERI

## PROVINCIA DI PALERMO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**
**N. ____ DEL _____**

PRESENTATA DAL SINDACO

OGGETTO: **Misure organizzative per l'applicazione dell'articolo 1, punto 6, DPCM 11 marzo 2020. Individuazione delle "*attività indifferibili da rendere in presenza*" nel Comune di Gratteri**

**Gratteri, li** _____

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI C.C.**
**N° 22 DEL 12.03.2020**

# Il SINDACO

**PREMESSO** che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

**VISTO**, da ultimo, l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11/03/2020, efficace dal 12 al 25/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M.8/03/2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

**RICHIAMATO** l'art. 14 della L. n. 124/2015, come modificato dall'art. 18, comma 5, del D. L. n.9/2020, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità;

**CONSIDERATO** che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato art. 14 della L. n.124/2015 dal recente D. L. n. 9/2020 recante: "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", viene superato il regime "sperimentale" dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la conseguenza che tali misure operano "a regime";

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità di individuare le attività indifferibili che invece devono essere inevitabilmente rese con la presenza in servizio, tenuto conto dell'esigenza di adottare tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza;

**SENTITI** in merito i Responsabili in relazione alle attività dei propri servizi di competenza;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che, non comportando il presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Per le motivazioni in premessa

PROPONE

a) **di individuare**, nell'ambito dei servizi comunali, le seguenti attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio dei dipendenti, **fino al 25/03/2020**, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19:

1. Attività dei servizi di Protezione Civile;
2. Attività di Polizia Municipale;
3. Attività di Anagrafe e Stato Civile;
4. Attività di Assistenza agli anziani;
5. Ufficio protocollo;
6. Attività di pubblicazione all'albo pretorio e al sito dell'Amministrazione Trasparente;
7. Attività connessa al servizio della distribuzione dell'acqua potabile;
8. Attività connessa al servizio di fognatura e di depurazione;
9. Attività connessa al servizio di nettezza urbana;

b) **di demandare** ai responsabili l'organizzazione dei propri servizi al fine di garantire la presenza in servizio del personale per lo svolgimento delle suddette attività, nonché la prosecuzione dei servizi comunali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 6, del richiamato D.P.C.M. 11/03/2020;

c) **di fornire** i seguenti indirizzi ai Responsabili, ai fini dell'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia dirapporto di lavoro, **fino al 25/03/2020** secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11/03/2020, e fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del D.P.C.M. dell'8/03/2020:

- disporre l'attivazione in via ordinaria del "Lavoro agile", ove possibile e fatte salve le attività indifferibili individuate, fornendo apposite indicazioni in materia di orario di lavoro, nel rispetto del CCNL e delle disposizioni normative vigenti, nonché per il trattamento dei dati personali, e assicurando comunque l'invio telematico dell'informativa in materia di sicurezza sul lavoro resa disponibile sul sito dell'INAIL;
- incentivare il ricorso alle ferie, con particolare attenzione a quelle pregresse, anche tramite l'assegnazione di ufficio che rientra nei poteri del datore di lavoro, e ai congedi retribuiti per i dipendenti, nonché agli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva.

d) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4°comma - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267.

**Trasmettere** la presente a tutti gli uffici interessati per gli adempimenti consequenziali.

**Il Sindaco**

**Avv. Giuseppe Muffoletto**

# Il SINDACO

**PREMESSO** che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, dichiarata con deliberazione del Consiglio dei Ministri in data 31/01/2020, il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

**VISTO**, da ultimo, l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11/03/2020, efficace dal 12 al 25/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M.8/03/2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017, e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

**RICHIAMATO** l'art. 14 della L. n. 124/2015, come modificato dall'art. 18, comma 5, del D. L. n.9/2020, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni, nei limiti delle risorse di bilancio disponibili e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, adottino misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità;

**CONSIDERATO** che, per effetto delle modifiche apportate al richiamato art. 14 della L. n.124/2015 dal recente D. L. n. 9/2020 recante: "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", viene superato il regime "sperimentale" dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, con la conseguenza che tali misure operano "a regime";

**CONSIDERATA**, altresì, la necessità di individuare le attività indifferibili che invece devono essere inevitabilmente rese con la presenza in servizio, tenuto conto dell'esigenza di adottare tutte le misure necessarie per fronteggiare l'emergenza;

**SENTITI** in merito i Responsabili in relazione alle attività dei propri servizi di competenza;

**PRESO ATTO** del parere favorevole di regolarità tecnica dell'atto espresso dal Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del T.U.E.L. 18/8/2000, n. 267, allegato alla presente deliberazione;

**DATO ATTO** che, non comportando il presente riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, non necessita il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Per le motivazioni in premessa

PROPONE

# PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. n° 30 /2000

E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

**UFFICIO** AMMINISTRATIVO

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere _____

Li, 12.03.2020 IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

**UFFICIO DI RAGIONERIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere _____

LI, _____ IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al Cap._____

Li, _____ IL RESPONSABILE FINANZIARIO