



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
N.10 del 07.5.2018

Esecuzione Immediata

OGGETTO: Presa d'atto delle valutazioni 2017 delle Posizioni Organizzative e dei Segretari Comunali. Autorizzazione alla liquidazione della produttività 2017 a tutto il personale dipendente.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese di **maggio**, alle ore **13,38**, nel Comune di Gratteri il Commissario Straordinario, Dott. Vincenzo Raitano, avvalendosi dei poteri conferitigli Presidente della Regione Siciliana con D.P. n.537/GAB del 22.3.2018, ha adottato la seguente deliberazione con l'assistenza del Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano.

Vista la proposta presentata dal sottoscritto Commissario straordinario, Dott. Vincenzo Raitano, avente ad oggetto: **“Preso d’atto delle valutazioni 2017 delle Posizioni Organizzative e dei Segretari Comunali. Autorizzazione alla liquidazione della produttività 2017 a tutto il personale dipendente”**;

DELIBERA

APPROVARE la proposta di cui in narrativa..

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA, ai sensi dell’art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Presa d'atto delle valutazioni 2017 delle Posizioni Organizzative e dei Segretari Comunali. Autorizzazione alla liquidazione della produttività 2017 a tutto il personale dipendente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO - ASSISTENZIALE

PREMESSI

- il d. lgs. n. 150 del 2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 7 ha introdotto il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente con delibera giunta n. 61 del 28.12.2015, modificata con delibera di Giunta Municipale n. 60 del 30.11.2017;
- il Piano degli obiettivi e il piano della performance deliberati dalla Giunta Municipale con atto n. 61 del 30.11.2017;
- il provvedimento del Segretario Comunale n. 3 del 14.12.2017 con il quale il Piano e i relativi obiettivi di performance sono stati assegnati ai titolari di posizioni organizzative;

RILEVATO CHE

- con il verbale n. 3/2018 si è concluso il processo di valutazione finale per l'annualità 2017;
- che le schede di valutazione ai titolari di Posizione Organizzativa sono state consegnate a mezzo posta elettronica in data 19.04.2018;
- che con nota acquisita al protocollo dell'ente al n. 2855 del 20.04.2018, il Dr. Sebastiano Emanuele Furitano ha chiesto la revisione della propria valutazione;
- che il Nucleo di Valutazione con verbale n. 4 del 20.4.2018 ha modificato la precedente valutazione del Dr. Furitano e gli ha consegnato la scheda via e-mail il 24.4.2018;

OSSERVATO CHE

- nel termine di dieci giorni dalla consegna delle schede nessuno ha presentato ricorso avverso le valutazioni;
- le schede di valutazione delle P.O. sono allegate al verbale n. 3 del 2018 del Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO CHE si deve prendere atto delle valutazioni delle Posizioni Organizzative per l'annualità 2017;

OSSERVATO CHE sono in fase di consegna anche le schede di valutazione dell'anno 2017, relative a tutti i collaboratori da parte delle P.O.;

Letti

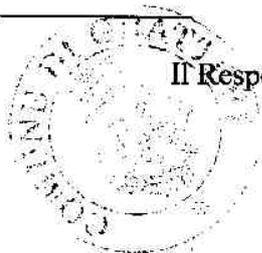
- Il d. lgs. n. 150/2009;
- L'art. 49 TUEL;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI i pareri allegati alla presenti delibera che devono intendersi qui richiamati per formare parte integrante e sostanziale del presente atto;

PROPONE

1. **DI PRENDERE ATTO** delle valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione con il verbale n. 3 del 2018 e le relative schede allegate nei confronti dei titolari delle Posizioni Organizzative, annualità 2017;
2. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Ufficio Economico – Finanziario, Risorse Umane parte economica e Tributi di provvedere alla liquidazione della produttività 2017 a tutto il personale, compresi i titolari di Posizione Organizzativa ed i Segretari Comunali;
3. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
4. **DI DICHIARARE**, con separata votazione, l'immediata eseguibilità della presente proposta ai sensi dell'art. 134 TUEL .

Gratteri, li _____



Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale
Il Commissario Straordinario
- Dr. Vincenzo Raitano



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PARERI

Ai sensi dell'art.53 della L. 8 giugno 1990 n.142, recepito dalla L.R. 11 dicembre 1991, n.48 modificato dall'art.12 comma 1 della L.R. 30/2000 e attestazione della copertura finanziaria art.13 L.R. 44/91

SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 10 DEL 04/5/2018

Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa avente ad oggetto :**"Presa d'atto delle valutazioni 2017 delle Posizioni Organizzative e dei Segretari Comunali. Autorizzazione alla liquidazione della produttività 2017 a tutto il personale dipendente"**

AREA AMMINISTRATIVA

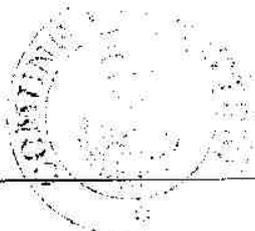
Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere **favorevole**

LI 04/5/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Il Commissario Straordinario

- Dr. Vincenzo Raitano -



AREA ECONOMICA/FINANZIARIA

UFFICIO DI RAGIONERIA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il parere tecnico espresso dal Responsabile del Servizio, quale presupposto di regolarità amministrativa del provvedimento, si esprime parere _____ di regolarità sotto il profilo contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-TRIBUTI

PARERE PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che la spesa di L. _____ di cui alla presente deliberazione è stata esattamente imputata sul cap _____ del Bilancio corrente esercizio dove trova copertura finanziaria, tenuto conto dell'effettivo equilibrio tra le entrate in atto accertate e le uscite in atto impegnate.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

f.to Dott. Vincenzo Raitano

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Rosa Damiano

Per copia conforma all'originale:

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

è stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o altro giorno per specifiche disposizioni di legge).

- CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.16 L.R. 44/91);

decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune

li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to D.ssa Rosa Damiano