



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	proroga SERVIZI DI FORMAZIONE E di SUPPORTO TECNICO TEMPORANEO ALL'UFFICIO di RAGIONERIA
-----------------	--

Cig: ZF33073B6D

DETERMINAZIONE

N. 68 del 05-08-2021

N. Generale **302** del **05-08-2021**

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Teresa Purpura;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000”;

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Teresa Purpura, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Preliminare n. 75 del 05-08-2021

Oggetto:	proroga SERVIZI DI FORMAZIONE E di SUPPORTO TECNICO TEMPORANEO ALL'UFFICIO di RAGIONERIA
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità ;

VISTO l'art.107 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 (Funzioni e responsabilità della dirigenza);

VISTO l'art.183 comma 2 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il Bilancio 2021/2023 approvato con delibera consiliare n.23 del 28/07/2021, con immediata esecutività.

VISTA la determinazione del Sindaco nr.14 del 2/11/2020 con la quale veniva nominata Responsabile dell'Area Economico / Finanziaria –Tributi del 16/11/2020 al 15/11/2023 la Dott.ssa Maria Teresa Purpura;

VISTA la determina n. 4 del 01/02/2021 con la quale è stato affidato al Dott. Antonino Guzzio Commercialista / Revisore Contabile - con studio in Collesano - PA - C.so Vittorio Emanuele II° n.81, il supporto tecnico e formativo all'ufficio ragioneria dall' 1/02/2021 al 31/07/2021;

CONSIDERATO che permane la necessità di tale supporto vista la carenza di personale qualificato addetto alla contabilità finanziaria dell'ente, con particolare riguardo alla gestione delle entrate e delle uscite del bilancio ovvero:

Predisposizione atti gius-contabili post bilancio (Variazioni, assestamento, etc) ;

imputazione contabile sui capitoli di entrata di bilancio;

imputazione contabile sui capitoli di uscita di bilancio;

tutto ciò con esclusivo utilizzo del gestionale in possesso dell'Ente;

CONSIDERATO che le suddette esigenze sono determinate anche dalla necessità di garantire con idoneo supporto tecnico, l'espletamento delle attività richieste, assicurando così la continuità e regolarità dei servizi in capo alla struttura al fine di assicurare un espletamento continuo e costante senza arretrati della macchina amministrativa;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

CONSIDERATA l'urgenza della proroga dell'affidamento del servizio in oggetto di pari durata ovvero per ulteriori mesi sei.;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal Decreto Legge 06/07/2012, n.95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n.135 prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art.1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2 D.L. N.52/2012, convertito in Legge n. 94/2012);

Ritenuto che nel caso in specie, l'ambito oggettivo di operatività del principio dell'obbligatorio ricorso ai mercati elettronici soffre alcune limitazioni collegate alla particolare natura dei beni e/o servizi oggetto di affidamento e di servizi in oggetto (c.d.servizi intellettuali), in quanto servizi non standardizzati, legati alle richieste ed esigenze del caso specifico e che, pertanto, non possono essere oggetto di strumenti di negoziazione elettronica (né, tantomeno, di strumenti di acquisto che non prevedono negoziazioni) ”.

DATO ATTO CHE:

Le predette spese di entità inferiore a € 40.000,00 vengono effettuate - con l'affidamento diretto ai sensi del Dlgs 50/2016;

CONSIDERATO che il Dott. Antonino Guzzio . Commercialista / Revisore Contabile - con studio in Collesano - PA - C.so Vittorio Emanuele II° n.81, sta svolgendo con diligenza il servizio affidato con determina n. 4 dell'1.2.2021 e pertanto risulta opportuno procedere ad una proroga fino al 31/01/2022 con acquisizione CIG n. ZF33073B6D;

VISTA la regolarità contributiva certificata dall'Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza con nota CNPR.GEN.22/07/2021.316617;

RITENUTO, pertanto, procedere alla proroga fino al 31/01/2022 del servizio in oggetto al Dott. Antonino Guzzio . Commercialista / Revisore Contabile - con studio in Collesano - PA - C.so Vittorio Emanuele II° n.81, fermo restando il possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art.83 del D.Lgs. 50/2016, idoneità professionale, capacità economica finanziaria, capacità tecnica professionale, attestabili mediante esperienza maturata da quest'ultimo per lo specifico servizio richiesto.

D E T E R M I N A

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di affidare Dott. Antonino Guzzio Commercialista / Revisore Contabile - con studio in Collesano - PA - C.so Vittorio Emanuele II° n.81 la proroga del servizio sopracitato dallo 1/8/2021 al 31/01/2022, alle medesime condizioni del precedente affidamento;
2. di impegnare la spesa di € 8.400,00 oltre CPNR ed IVA al 22% per un totale IVA inclusa di € 10.657,92, per l'affidamento sopra citato;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

3. di imputare la suddetta spesa al capitolo 82/3 del bilancio del corrente esercizio 2021 € 8.881,6 ed € 1.776,32 del bilancio dell' esercizio 2022 ;
4. Di liquidare l'importo mensile, tenuto conto della prestazione regolarmente eseguita, previa presentazione di regolari fatture e predisposizione dei provvedimenti di liquidazione sul c/c bancario in base agli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari, ai sensi della Legge n.136/2010;
5. Di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio online dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e smi e sul sito web istituzionale ai sensi delle disposizioni previste al D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento

Maria Teresa Purpura

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) [Servizi](#) [Servizi ad Accesso riservato](#) [Smart CIG](#) [Lista comunicazioni dati](#) [Dettaglio CIG](#)

Utente: Maria Teresa Purpura

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

<https://smartcig.anticorruzione.it/AVCP-SmartCig/preparaDettaglioComunicazioneOS.action?codDettaglioCarnet=50805400>

1/2

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZF33073B6D
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 16.800,00
Oggetto	SERVIZI DI FORMAZIONE E di SUPPORTO TECNICO TEMPORANEO ALL'UFFICIO di RAGIONERIA
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

[Annulla Comunicazione](#)

[Modifica](#)

COM010E/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936



In caso di restituzione al mittente inviare a:
CNPR C/O POSTEL
CASELLA POSTALE 4000
00071 POMEZIA RM
Mod.AI0001

Associazione Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza
a favore dei Ragionieri e Periti Commerciali

Area Contributi
Processo Iscritti
Matricola: 29530

CNPR.GEN.22/07/2021.316617.U

CNPR Via Pinciana, 35
00198 Roma
Tel. 06/844671
Fax 06/8416501
www.cassaragionieri.it

Associazione Iscritta
al n. 36/95 del registro
delle persone giuridiche
presso la Prefettura
di Roma
C.F. 80059790586

Al ragioniere
GUZZIO ANTONINO
VIALE VINCENZO FLORIO 70
90016 COLLESANO PA

Si certifica che il ragioniere Guzzio Antonino, codice fiscale GZZNNN68B16C871U, è obbligatoriamente iscritto a questa Associazione dal 1° aprile 1992, ai sensi dell'art. 2 della legge 9 febbraio 1963, n.160 e successive modificazioni ed è in regola con i relativi contributi previdenziali.
Cordiali saluti

Il funzionario
(Emanuela Orsini)





COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	proroga SERVIZI DI FORMAZIONE E di SUPPORTO TECNICO TEMPORANEO ALL'UFFICIO di RAGIONERIA
-----------------	--

DETERMINAZIONE

N. 68 del 05-08-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 158 del 05-08-2021 a Competenza CIG ZF33073B6D	
5° livello 01.02-1.03.02.10.001 Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	
Capitolo 82 / Articolo 3 INCARICHI PROFESSIONALI DI STUDI E CONSULENZE	
Causale	proroga SERVIZI DI FORMAZIONE E di SUPPORTO TECNICO TEMPORANEO ALL'UFFICIO di RAGIONERIA
Importo 2021	Euro 8.881,60
Importo 2022	Euro 1.776,32
Beneficiario	1777 GUZZIO ANTONINO

Gratteri, 05-08-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)