

**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>Oggetto:</b>	Impegno di spesa e liquidazione contributo economico una tantum al signor XXXXX.
-----------------	--

**Cig:**

**DETERMINAZIONE**

N. 100 del 04-08-2021

N. Generale **325** del **11-08-2021**

**Il Responsabile dell'Area**

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Rossella Marchese;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

**D E T E R M I N A**

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Rossella Marchese, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**Il Resp.le Area Amm.va**

D.ssa Patrizia Sferruzza

*(Firmato digitalmente)*

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

# AREA AMMINISTRATIVA

Preliminare n. 104 del 04-08-2021

<b>Oggetto:</b>	Impegno di spesa e liquidazione contributo economico una tantum al signor XXXXX.
-----------------	--

## Il Responsabile del Procedimento

### PREMESSO CHE:

- **CHE** il DUP relativo all'annualità 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 22 del 28.07.2021;
- **CHE** il bilancio di previsione 2021/20232 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 23 del 28.07.2021;
- **CHE** con Determina Sindacale n.12 del 01.08.2018, la Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza è stata nominata Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;
- **CHE** in data 14 luglio 2021 prot. 3895 è pervenuta a questo Comune una istanza di contributo economico da parte del signor xxxxxxx;
- **VISTO** il vigente Regolamento Comunale sulla organizzazione dei Servizi Socio - Assistenziali L.R. n. 22/86, che all'articolo 3 prevede assistenza economica una tantum per casi imprevisti ed eccezionali tali da richiedere un intervento economico urgente;
- **VISTA** la relazione della sottoscritta proponente Assistente Sociale, che non può essere allegata al presente Atto per ragioni di riservatezza e rimane custodita agli atti dell'Ufficio Sociale, che esprime parere favorevole alla concessione del contributo richiesto, a seguito di accertamento dello stato di indigenza del richiedente;
- **CONSIDERATO** che la somma da corrispondere quale contributo è pari a complessivi € 250,00;
- **RILEVATO** che la somma di € 250,00 trova capienza al cap 1388.2 Assistenza economica alle persone del bilancio in corso;
- **VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lvo n. 267/2000;
- **VISTO** l'art 49 del succitato D.Lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;
- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del Testo Unico Enti Locali n. 267/2000;
- **RICHIAMATO** il Piano della Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità 2021/2023, approvato dalla Giunta Municipale con Deliberazione n. 14 del 29/03/2021;
- **RILEVATO** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge nazionale 241/90;
- **RITENUTO** dover procedere all'impegno ed alla conseguente liquidazione della somma dovuta; sulla base di quanto in premessa narrato

### PROPONE

**DI CONSIDERARE** quanto in premessa specificato qui integralmente riportato a motivazione;

**ACCOGLIERE** l'istanza in premessa citata;

**CONCEDERE** la somma di € 250,00 quale contributo economico una tantum al signor xxxxxxx nato a xxxxx il xxxxx e residente in Gratteri Via xxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxx;

**IMPEGNARE ED IMPUTARE** la somma di € 250,00 al Cap. 1388.2 Assistenza Economica alle Persone;

**LIQUIDARE E PAGARE** la complessiva somma di € 250,00 al signor xxxxx nato a xxxxx il xxxxx e residente in Gratteri Via xxxxxx Codice Fiscale. xxxxxxxxxxxxxxxx;

**DARE ATTO** che la superiore somma trova disponibilità al Capitolo 1388.2 Assistenza Economica alle Persone Bilancio corrente esercizio;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati:

**DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sulla corrispondente sezione dell'Amministrazione Trasparente a Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – atti di concessione.

**Il Responsabile del procedimento**

D.ssa Rossella Marchese

*(Firmato digitalmente)*

---

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.  
Responsabile della conservazione dei dati: