



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA TECNICA

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. 50/2016 e ss.mm.ii. Affidamento servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tu-tela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo assunti presso il Comune di Gratteri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii
-----------------	--

Cig: Z4631A5C52

DETERMINAZIONE

N. 164 del 26-08-2021

N. Generale 339 del 30-08-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppa Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000';

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppa Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Tecnica

Ing. Giuseppa Castiglia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

AREA TECNICA

Preliminare n. 164 del 26-08-2021

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. 50/2016 e ss.mm.ii. Affidamento servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo assunti presso il Comune di Gratteri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

P remesso che:

con Determinazione del Sindaco, n.09 del 20.05.2019 alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia, sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – Lavori Pubblici - Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri.

- **Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti).

- **Visto** l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che stabilisce l'obbligatorietà della determina a contrarre da parte della Stazione Appaltante e che nel caso di procedura di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) può procedere ad affidamento diretto con la stessa determina o atto equivalente che contenga in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- Considerato che:

- il Comune di Gratteri, nell'Istituto del Datore di Lavoro per la sicurezza, deve provvedere all'affidamento dei servizi obbligatori ai sensi del D.Lgs 81/2008 al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo in servizio presso L'Ente;

- in particolare rientrano tra i compiti del datore di lavoro della sicurezza ai sensi dell'art.li 17 e 18 del D.Lgs 81/2008:

- *la nomina del Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria;*
- *la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dai rischi;*

- tali soggetti devono essere in possesso di specifici titoli, requisiti e formazione previsti agli articoli 32 e 38 del D-Lgs 81/2008;

- all'interno dell'Ente nessun dipendente è in possesso dei titoli e requisiti richiesti.

Dato atto che Società Diesse Group s.r.l. – con sede legale a Palermo in Via Resuttana, 360 - diessegroupp.srl@pec.it – P.I. 06398390820 - REA Pa 318486- giusta determinazione di quest'Ufficio n. 189/2019 – Reg, Gen, 442 del 18.11.2019 è rimasta affidataria per n. 15 mesi dei servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo assunti presso il Comune di Gratteri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

Considerato, che si rende necessario provvedere l'affidamento dei servizi di che trattasi, in tempi brevi, anche in considerazione dell'incipiente dislocazione degli uffici comunali in altra sede, stante l'avvio dei lavori presso il Municipio e la necessità di elaborare i documenti della sicurezza correlati.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Dato atto che in considerazione delle complicazioni afferenti la pandemia da Covid-19 non sono state definite talune attività previste per l'anno 2020, compresa la completa formazione a favore dei lavoratori, pertanto si appalesa necessario e vantaggioso rinnovare l'incarico Società incaricata uscente che già conosce le problematiche dell'Ente.

Per quanto sopra detto, questo Ente dovendo affidare il servizio di cui trattasi, con urgenza e, tenuto conto dell'importo previsto inferiore a € 40.000,00, intende appaltare tale prestazione, mediante affidamento diretto secondo il disposto dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.to Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Dato atto altresì che per servizi e forniture di importo inferiore a 5.000,00 euro, a norma dell'art. 1- comma 450 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii, può prescindersi dall'affidamento mediante mercato elettronico, fermo restando nella scelta di un operatore del rispetto dei principi generali di efficacia, efficienza e economicità, nonché imparzialità, buon andamento, pubblicità e trasparenza.

Che con Pec di quest'Ufficio Prot. 2685 del 13.05.2021 è stata richiesta alla Società Diesse Group s.r.l. – con sede legale a Palermo in Via Resuttana, 360 - diessegroupp.srl@pec.it – P.I. 06398390820 - REA Pa 318486- già iscritta al Me.Pa. – Consip, di formulare migliore offerta economica a ribasso su un importo a base d'asta di €. 3.000,00 per l'espletamento di servizi integrati sulla sicurezza (Servizi tecnici, Sorveglianza sanitaria, Assunzione RSPP, Visite mediche e Formazione) presso il Comune per un periodo fino al 31.12.2022, corrispondenti a mesi 19 di servizio, secondo i patti e condizioni di cui al collegato capitolato d'onori.

Che la predetta Società si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico ed ha trasmesso con Pec, assunta agli atti del Comune al prot. 2814 del 21.05.2021, unitamente alla documentazione richiesta, offerta economica per l'espletamento di servizi integrati sulla sicurezza di che trattasi, offrendo un ribasso percentuale del 5% e quindi corrispondente ad un importo di €. 2.850,00 oltre IVA.

Che in considerazione del lasso di tempo trascorso, raggiunta per le vie brevi la Società ha confermato l'offerta formulata per l'espletamento del servizio con decorrenza 01.09.2021 e per mesi 19, come nella richiesta di offerta, e quindi fino a 31.03.2023.

Stabilito che le prestazioni in oggetto dovranno essere espletate sulla base di quanto previsto nel capitolato d'onori, il cui schema è allegato alla presente, a formarne parte integrante, che verrà sottoscritto tra le parti, e ritenuto di approvarlo.

Considerato che da quanto riportato nel capitolato d'onori, si ravvisa la sussistenza degli elementi che configurano la presente quale determinazione a contrarre ai sensi dell'art.192 del D.Lgs 267/2000.

Visti gli atti e documenti acquisiti dal Comune (DGUE, Camerale, DURC) che comprovano il possesso delle richieste capacità generali e tecniche necessarie per effettuare il servizio in argomento.

Estratto il CIG: Z4631A5C52.

Richiamato il Nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e integrità 2021-2023 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 29.03.2021.

Dato atto che il DUP annualità 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22/2021.

Dato atto che il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23/2021.

Vista la dichiarazione del possesso dei requisiti resa dalla Società.

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90.

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. per farne parte integrale e sostanziale.

- per quanto sopra esposto,

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

I D E T E R M I N A

- **Approvare** lo schema di capitolato d'oneri allegato alla presente che regola i rapporti tra la Società e l'Amministrazione Comunale per il servizio da espletare.
- **Affidare** ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs n. 50 del 18/4/2016 e s.m.i. alla Società Ditta Diesse Group s.r.l. – con sede legale a Palermo in Via Resuttana, 360 - diessegroup.srl@pec.it – P.I. 06398390820 - REA Pa 318486- servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo assunti presso il Comune di Gratteri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii – **per il periodo 01.09.2021 / 31.03.2023** – per l'importo complessivo di €. 3.477,00 Iva compresa (€. 2.850,00+ €. 627,00).
- **Di impegnare** la somma complessiva di euro 3.477,00 al capitolo 114 del bilancio, che presenta la voluta disponibilità come di seguito:
 - Per euro 2.318,00 (€. 1.900,00 + €. 418,00) con esigibilità 31.12.2022.
 - Per euro 1.159,00 (€. 950,00 + €. 209,00) con esigibilità 31.12.2023.
- **Dare atto** che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.
- Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del piano dell'anticorruzione e trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Giuseppa Castiglia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_27899368	Data richiesta	17/06/2021	Scadenza validità	15/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	DIESSE GROUP S.R.L.
Codice fiscale	06398390820
Sede legale	VIA RESUTTANA, 360 90146 PALERMO (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

AREA TECNICA

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. 50/2016 e ss.mm.ii. Affidamento servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tu-tela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo assunti presso il Comune di Gratteri, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii
-----------------	--

DETERMINAZIONE

N. 164 del 26-08-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 171 del 30-08-2021 a Competenza CIG Z4631A5C52	
5° livello 01.02-1.03.02.10.003 Incarichi a società di studi, ricerca e consulenza	
Capitolo 114 / Articolo INTERVENTI LEGGE 626-FONDI PRESTAZIONI DI SERVIZI	
Causale	Determina a contrarre e affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. 50/2016 e ss.mm.ii. Affidamento servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tu-tela della salute e la formazione dei lavoratori ad ogni titolo
Importo 2021	Euro
Importo 2022	Euro 2.318,00
Importo 2023	Euro 1.159,00
Beneficiario	1666 DIESSE GROUP s.r.l.

Gratteri, 10-09-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)



COMUNE DI GRATTERI

Schema OGGETTO E NATURA DELL’AFFIDAMENTO

Servizi integrati per la sicurezza dei luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori in servizio presso il Comune di Gratteri

CAPITOLATO D’ONERI

Articolo 1

SERVIZI, REQUISITI, COMPITI E MODALITÀ ESECUTIVE

L’affidamento ha per oggetto l’espletamento dei servizi integrati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, la tutela della salute e la formazione dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, in servizio presso il Comune di Gratteri.

L’attività suddetta è rivolta ai dipendenti già in organico (n. 26 a tempo indeterminato+14 a tempo determinato ASU + n.1 scavalco + n.1 Segretario comunale) ad ogni titolo assunti dal Comune, nonché a tutti i dipendenti/lavoratori che nella vigenza del presente contratto saranno assunti, con qualunque modalità, con contratto a tempo indeterminato ed a tutti i lavoratori che nella vigenza del presente contratto svolgeranno incarico a tempo determinato a favore del Comune, con qualunque tipologia di contratto (es: cantieri di lavoro regionale, L.P.U, L.S.U. Volontari etc).

L’attività suddetta interesserà tutti gli immobili comunali dove attualmente vengono svolte attività lavorative (municipio, centro diurno per anziani-biblioteca, mensa scolastica, depuratore ed impianti, cimitero, museo, etc) ed anche gli eventuali ulteriori immobili che durante il periodo di vigenza contrattuale fosse necessario adibire e destinare a luogo di lavoro anche se solo momentaneamente per trasferimento di sede, e si articola nelle seguenti prestazioni di servizio:

- A) – Servizi di consulenza tecnica.**
- B) – Servizio di Protezione e Prevenzione- Nomina Responsabile.**
- C) – Sorveglianza sanitaria – Nomina medico competente.**
- D) – Formazione dei lavoratori.**

A)– Servizi di consulenza tecnica

- Elaborazione con aggiornamento, revisione del documento di valutazione dei rischi – dvr.
- Elaborazione del documento di valutazione dei rischi – dvr per immobili provvisoriamente destinati a luogo di lavoro per trasferimento di sede o per nuove destinazioni:

A) check-up (verifica conformità alla normativa prevenzionistica e di igiene vigente).

B) analisi dei rischi articolata nei seguenti punti:

1. *definizione del programma della valutazione dei rischi sul lavoro;*
2. *valutazione delle strutture;*
3. *raccolta informazioni (ambiente/compiti/addetti/attrezzature);*
4. *identificazione dei pericoli;*
5. *identificazione delle persone esposte a rischi;*

6. *valutazione dei rischi (probabilità di danni/gravi, danni nelle circostanze presenti, provvedimenti inadeguati, provvedimenti attuali adeguati);*
7. *studio delle possibilità di eliminare o ridurre i rischi;*
8. *elenco delle azioni prioritarie ed opportune misure di controllo;*
9. *attuazione delle misure di controllo;*
10. *registrazione delle valutazioni; sopralluoghi iniziali e periodici per verifica stato di fatto;*
11. *verifiche preventive per nuove sedi lavorative anche se per momentaneo trasferimento.*
12. *verifica delle misure di sicurezza Covid-19 ed applicazione dei protocolli.*

- effettuazione di verifiche ispettive interne;
- revisione/rielaborazione della documentazione per aggiornamenti legislativi e/o modifiche dell'organico e/o modifiche o implementazione dei luoghi di lavoro;
- piano di miglioramento e degli adempimenti.
- assistenza nei rapporti col medico competente ed RSPP.
- elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, delle planimetrie del piano di esodo.

B) Servizio di Protezione e Prevenzione- Nomina Responsabile- art 17 del D.Lgs 81/2008

La Ditta/Società affidataria si impegna ad individuare e designare il Responsabile che dovrà dimostrare all'Ente di possedere i requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/2008, con assunzione del ruolo di **Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione** ed attribuzione di tutti i compiti e delle Responsabilità di cui all'art. 33 del medesimo D.lgs 81/2008, oltre alle attività riportate in Appendice "A".

C) Sorveglianza sanitaria – Nomina medico competente- art 18 del D.Lgs 81/2008

La Ditta/Società affidataria si impegna ad individuare e designare il **Medico Competente** nei luoghi di lavoro che dovrà dimostrare all'Ente di possedere i titoli e requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/2008 con assunzione del ruolo e dei compiti previsti dall'art. 25 del medesimo D.Lgs. 81/2008, con le specifiche riportate in Appendice "B".

D) Formazione dei lavoratori dei lavoratori

La Ditta/Società affidataria si impegna ad espletare i seguenti corsi di formazione in Gratteri presso locali messi a disposizione dal Comune, preventivamente concordati:

- corso di formazione per r.l.s.
- corso di formazione per i dirigenti (responsabili di area).
- corso di formazione lavoratori per tutti i dipendenti.
- Eventuali corsi specifici per mansioni.

Articolo 2

MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DEI SOPRALLUOGHI

Il Medico Competente, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visita gli ambienti di lavoro (almeno una volta l'anno) e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza. Di ogni visita verrà redatto apposito verbale con indicate le

conclusioni tratte, sottoscritto dal Medico stesso, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dal Datore di lavoro.

Articolo 3

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di fino dal **01.09.2021 al 31.03.2023**. L'Ente si riserva la facoltà di rinnovare il servizio, previo accordo fra le parti.

Articolo 4

CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'appalto è disciplinato dalle leggi e dai regolamenti in vigore in materia di pubbliche forniture e servizi e dalle condizioni stabilite nel presente capitolato. Il servizio sarà conferito in forma "*diretta*", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti di ogni ordine necessari.

Articolo 5

IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento, onnicomprensivo delle spese di trasferta, trasporto, visite mediche, esami medici strumentali, ematochimici, profilassi e quanto necessario per la sorveglianza sanitaria, stampa, trasmissione documenti ed attestati e quant'altro occorrente, è stabilito in **€. 3.477,00** IVA di Legge compresa.

Articolo 6

TRASMISSIONE DOCUMENTI

Tutti gli atti, documenti ed elaborati dovranno essere trasmessi all'Ente oltre che in forma cartacea ed in formato digitale.

Articolo 7

PAGAMENTI

Il pagamento alla Ditta/Società del corrispettivo pattuito sarà effettuato in tre fasi, (28.02.2022- 30.08.2022- 31.03.2023) secondo gli importi da concordare con l'Amministrazione in funzione dell'esigibilità, previa verifica di regolarità del servizio espletato ed acquisizione di tutti i documenti, su presentazione di regolare fattura elettronica e previo accertamento della regolarità contributiva mediante acquisizione del DURC.

Articolo 8

INVARIABILITA' DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo offerto non potrà subire variazione per tutto il periodo del servizio. La diminuzione di prestazioni legate ad eventuali dismissioni di luoghi di lavoro a fronte di esternalizzazioni di servizi potranno essere compensate dalla costruzione/individuazione di nuovi luoghi di lavoro o, qualora ciò non si verificasse, da altre prestazioni, come ulteriore proroga dei tempi di scadenza, concordate con il datore di lavoro.

Articolo 9

MODIFICAZIONI E SOSPENSIONI

Il servizio non può subire sospensioni, eventuali variazioni dei soggetti nominati dovrà essere preventivamente data informazione all'Ente. Ogni modificazione è subordinata al preventivo accordo tra le parti.

Articolo 10

CONTRATTO E RESPONSABILITA' CONTRATTUALI

Il contratto viene stipulato nella forma di lettera commerciale

La Ditta/Società affidataria dovrà attenersi a tutte le condizioni e prescrizioni previste dal presente capitolato e comunque assicurare tutte le prestazioni in esso contenute, per tutta la durata contrattuale. La stessa Ditta/Società affidataria è tenuta ad osservare per il proprio personale o comunque per quello utilizzato nell'affidamento, tutte le disposizioni in tema di contribuzione, assicurazioni previdenziali, assistenziali e infortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto, solleva il Comune dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti in ordine alle eventuali retribuzioni nonché alle assicurazioni per il personale suddetto. L'ente non assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verificano durante le prestazioni, e/o i servizi connessi e che vedano coinvolto il personale incaricato dalla Ditta affidataria, alla quale è fatto obbligo di adottare nella loro esecuzione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale e di terzi rimanendo espressamente inteso e convenuto che la Ditta affidataria assumerà ogni responsabilità civile e penale in caso di incidente e/o infortunio, sollevando l'Ente nella forma più ampia e tassativa.

La Ditta affidataria è responsabile dell'esatto adempimento del presente Capitolato e della perfetta esecuzione del servizio.

Articolo 11

OSSERVANZA NORME REGOLAMENTARI

Tutto ciò che non sia in opposizione al contenuto del presente foglio di patti e condizioni, la ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme contenute nel Regolamento Generale sulla contabilità pubblica. Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato, si fa riferimento alle norme del c.c ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

APPENDICE “A”

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ed attribuzione di tutti i compiti e delle Responsabilità di cui all'art. 33 del D.lgs 81/2008, oltre alle attività di seguito riportate:

- a) *all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) *ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2 del D.Lgs 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;*
- c) *ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- d) *a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;*
- e) *a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.Lgs 81/08;*
- f) *a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 D.lgs 81/08.*
- g) *ad sopralluoghi periodici dei luoghi di lavoro dell'Ente per garantire che la normativa venga applicata correttamente.*
- h) *ad l'organizzazione della riunione annuale a cui partecipano, il datore di lavoro il responsabile de servizio di prevenzione e protezione, il medico competente, il responsabile dei lavori per la sicurezza.*

Le azioni che verranno poste in essere per il corretto svolgimento del ruolo sopra citato saranno le seguenti:

- *Verifica dello stato di adempimento, da parte dell'amministrazione, rispetto ai disposti normativi in materia di salute e sicurezza per i lavoratori sui luoghi di lavoro, al fine di assicurare un quadro esaustivo delle condizioni di salute e sicurezza e di poter quindi valutare la necessità di eventuali interventi di adeguamento.*
- *Redazione del Piano delle Competenze e Responsabilità, documento finalizzato a dare efficacia all'azione di tutela richiesta dalla legge al Datore di Lavoro, mediante l'individuazione di tutti i soggetti competenti e pertanto responsabili, relativamente all'attivazione, gestione e controllo di attività o processi rilevanti, che abbiano cioè coinvolgimento diretto o, comunque, un impatto significativo con le problematiche relative all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro.*
- *Supporto all'Amministrazione nell'attuazione dei compiti e delle misure necessarie ad assicurare la sicurezza, la salute e la tutela dei lavoratori sui luoghi di lavoro. In particolare il supporto sarà finalizzato a verificare il rispetto delle procedure definite, la corretta esecuzione delle istruzioni operative da parte delle figure responsabili in materia di sicurezza e l'attuazione delle misure di prevenzione ed adeguamento pianificate.*
- *Aggiornamento del vigente documento di Valutazione dei rischi dell'Ente nel rispetto delle indicazioni riportate agli artt. 28 – 29 del D.Lgs 81/08. La valutazione, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, riguarderà tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro-correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi. Il documento conterrà: una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale siano specificati i criteri adottati per la valutazione stessa; l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione; l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio; l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento. La valutazione e il documento saranno rielaborati, in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della*

sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità. A seguito di tale rielaborazione, le misure di prevenzione saranno aggiornate.

- *Effettuazione di sopralluoghi atti al reperimento dei dati necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione dei rischi; effettuazione di sopralluoghi anche in via straordinaria su richiesta del Datore di Lavoro.*
- *Elaborazione, ogni qualvolta la normativa di riferimento lo preveda, di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che individui le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi ogni qualvolta venga valutata l'esistenza, in lavori affidati a terzi, di rischi interferenti, quali: rischi immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore; rischi esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore; rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata); rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi. Determinazione dei costi della sicurezza di cui all'art.86 c. 3bis del D.Lgs 163/2006, cioè costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.*
- *Fornitura, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno dell'Ente, o di una singola unità produttiva dello stesso, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'Ente medesimo, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. Cooperazione con le suddette imprese, ivi compresi i subappaltatori, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto; coordinamento per gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tramite informazioni reciproche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*
- *Redazione del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza; individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri.*
- *Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali; cioè disposizioni scritte necessarie a garantire la sicurezza, o gli elementi di sicurezza da inserire nelle procedure operative già esistenti.*
- *Redazione e/o aggiornamento Piano D'Emergenza, delle misure da adottare in caso di emergenza ed evacuazione dei locali. Redazione, revisione e/o aggiornamento delle planimetrie d'emergenza*
- *Organizzazione della riunione annuale a cui partecipano, il datore di lavoro o un suo rappresentante, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai Rischi, il medico competente, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Sottoposizione all'esame dei partecipanti del documento di valutazione dei rischi, dell'andamento degli infortuni e delle malattie professionali e della sorveglianza sanitaria, dei criteri di scelta, delle caratteristiche tecniche e l'efficacia; dei codici di comportamento e buone prassi per prevenire i rischi di infortuni e di malattie professionali; degli obiettivi di miglioramento della sicurezza complessiva. Organizzazione della riunione in occasione di eventuali significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio, compresa la programmazione e l'introduzione di nuove tecnologie che hanno riflessi sulla sicurezza e salute dei lavoratori. Redazione del verbale di riunione e messa a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.*
- *Partecipazione a riunioni e consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, con cadenza e con tempistiche stabilite dal Datore di Lavoro.*
- *Attività di interlocuzione, in caso di ispezione, con gli Organi di vigilanza preposti al controllo, in ambito degli adempimenti previsti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, verifica dell'attuazione delle prescrizioni/disposizioni impartite dagli stessi:*
- *Individuazione e scelta dei Dispositivi di Protezione Individuale:*
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione provvederà a:
 - a) effettuare l'analisi e la valutazione dei rischi che non possono essere evitati con altri mezzi;*
 - b) individuare le caratteristiche dei DPI necessarie affinché questi siano adeguati ai rischi, tenendo conto delle eventuali ulteriori fonti di rischio rappresentate dagli stessi DPI;*

- c) valutare, sulla base delle informazioni e delle norme d'uso fornite dal fabbricante a corredo dei DPI, le caratteristiche dei DPI disponibili sul mercato e le raffronterà con quelle individuate alla lettera b);
- d) aggiornare la scelta ogni qualvolta intervenga una variazione significativa negli elementi di valutazione.
- e) informare, preliminarmente, il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge.

APPENDICE “B”

Medico competente nei luoghi di lavoro: assunzione del ruolo e dei compiti previsti dall'art. 25 del D.Lgs. 81/2008, con le specifiche sotto riportate:

- *Il Medico Competente svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Datore di Lavoro restando obbligato all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.*
- *Il Medico Competente per l'espletamento dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione professionali ritenute più opportune, fermo restando la personale responsabilità in merito a quanto in oggetto. Il Datore di Lavoro rimarrà assolutamente estraneo rispetto ad eventuali rapporti di collaborazione che il Medico Competente dovesse intrattenere.*
- *Qualora si presenti la necessità di eventuali collaborazioni per effettuare visite o esami particolari sarà cura del Medico Competente comunicarne tempestivamente motivazioni ed estremi del collaboratore.*
- *E' richiesto al medico competente, ai sensi dell'art. 18 c. 1 lett g) del D.Lgs 81/2008, L'osservanza degli obblighi previsti a suo carico dal Decreto stesso;*
- *Inoltre il Medico Competente dovrà dichiarare di possedere i titoli ed i requisiti previsti dal Titolo I, Capo III, sezione V del citato D.Lgs. 81/2008 per la normativa di medico competente incaricato.*

I compiti derivanti dall'assunzione dell'incarico a carico del Medico Competente sono quelli di seguito elencati.

- a) *Adempimenti di cui all'art. 18 c.1 lett.d) – D.Lgs. 81/2008*

Collabora con il datore di lavoro nella scelta dei dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei ai lavoratori;

- b) *Adempimenti di cui all'art.25 – D.Lgs. 81/2008*

Obblighi del Medico competente;

- c) *Adempimenti di cui all'art. 29 c.1 – D.Lgs. 81/2008*

Collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione ai fini della valutazione dei rischi ed alla predisposizione per l'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica del lavoratore;

- d) *Adempimenti di cui all'art. 35 c.1 lett. c) – D.lgs. 81/2008*

Partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi;

- e) *Adempimenti di cui all'art. 40 del d.Lgs 81/2008*

Rapporti del Medico Competente con il Servizio Sanitario Nazionale

- f) *Adempimenti di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008*

Sorveglianza Sanitaria;

- g) *Adempimenti di cui all'art. 45 c.1 del D.Lgs. 81/2008*

Collabora con il datore di lavoro circa i provvedimenti necessari in materia di primo soccorso e di assistenza medica di emergenza.

- *Il Medico Competente sarà soggetto alle sanzioni previste dall'art. 58 c.1 del D.Lgs. 81/2008*
- *Il Datore di Lavoro si impegna a fornire al Medico competente tutte le notizie ed informazioni in merito a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008*
- *Al fine di non incidere sull'organizzazione del lavoro dell'Ente si conviene che le visite mediche e gli accertamenti chimico biologici e strumentali previsti dal protocollo di Sorveglianza Sanitaria, saranno effettuati in loco, durante le ore di servizio dei dipendenti, in modo adeguatamente programmati e coordinati presso i locali messi a disposizione dal Comune in Gratteri.*

LA SORVEGLIANZA SANITARIA COMPRENDE :

- *visita medica preventiva / preassuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore é destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;*
- *visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.*
- *La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio;*
- *visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;*
- *visita medica in occasione del cambio o implementazione della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;*
- *visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;*
- *visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.*

Le visite mediche di cui ai punti precedenti, comprendono tutti gli esami clinici, ematochimici, biologici, indagini diagnostiche e strumentali profilassi mirati al rischio e ritenuti necessari dal medico competente.

Per presa visione ed accettazione

F.to digitalmente

Il Legale Rappresentante

Gratteri, li _____

RESPONSABILE AREA TECNICA

(ing. Giuseppa Castiglia)

CIG: Z4631A5C52