



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA TECNICA

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per la fornitura notebook con SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico
-----------------	--

Cig: ZBC32C427B

DETERMINAZIONE

N. 162 del 26-08-2021

N. Generale 337 del 30-08-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppa Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppa Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Il Resp.le Area Tecnica
Ing. Giuseppa Castiglia
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

AREA TECNICA

Preliminare n. 163 del 26-08-2021

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per la fornitura notebook con SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Premesso:

che con Determinazione Sindacale n.09 del 20.05.2019 alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri.

Constatata la urgente necessita di dotare quest'ufficio tecnico di computer portatile, notebook, provvisto di sistema operativo per applicazioni di Office automation al fine di consentire l'accesso, anche da remoto, ai sistemi informativi territoriali e alle piattaforme digitali appositamente istituite dalle Autorità competenti per il monitoraggio di appalti e finanziamenti pubblici, nonché per consentire in postazioni distaccata ed in loco l'acquisizione di dati ed informazioni al fine da assicurare, con immediatezza, i servizi di competenza e la gestione degli stessi.

Che al tal uopo è stato richiesto per le vie brevi alla ditta Kefonline di Techworld S.r.l. con sede a Cefalù, Piazza San Francesco, 1- PI IT04454850829- - Pec : techworldsrl@kefapec.it, ditta che opera nel territorio di comprovata affidabilità e competenza, preventivo di spesa per la fornitura di adeguato notebook e sistema operativo licenziato dalle caratteristiche tecniche confacenti con le necessità dell'Ufficio.

Che la Ditta, in possesso dei requisiti necessari, ha fatto pervenire in data 20.08.2021 al prot. N. 4526, preventivo di spesa n. 76/2021 per quanto di seguito:

- **N. 1 2E9J9EA#ABZ Notebook HP 250G8 I5-1035G1 15.6 16GB 512GB WIN10P 1YWPICK**
UMA i5-1035G1 250 G8 / 15.6 FHD SVA 250 NWBZ / 16GB (2x8GB) DDR4 2666 / SSD 512GB PCIe NVMe Value / W10p64 / Iyw / kbd AHS kbd TP num kypd / AC 2x2+BT 5 2Ant / Asteroid Silver with HD Webcam ID / SeaShipment.

HP 250 G8. Tipo di prodotto: Computer portatile, Fattore di forma: Clamshell. Famiglia processore: Intel® Core™ i5 di decima generazione, Modello del processore: i5-1035G1, Frequenza del processore: 1 GHz. Dimensioni schermo: 39,6 cm (15.6"), Tipologia HD: Full HD, Risoluzione del display: 1920 x 1080 Pixel. RAM installata: 16 GB, Tipo di RAM: DDR4-SDRAM. Capacità totale di archiviazione: 512 GB, Supporto di memoria: SSD. Modello scheda grafica integrata: Intel® UHD Graphics. Sistema operativo incluso: Windows 10 Pro. Colore del prodotto: Argento

OFFERTA €. 695,00+IVA;

- **N. 1 2SC66ET Borsa con apertura dall'alto HP Business Slim Top Load per notebook da 15,6" – OFFERTA €.** 25,00+IVA;

- **Servizio di N. 1 269-17068 Software elettronico - Download immediato - Office Professional 2019 Retail, comprende i prodotti seguenti:**

- La versione più recente di Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Access e Publisher.
- Office su un solo PC per uso aziendale. Per 1 solo PC.
- 7 GB di spazio di archiviazione online in SkyDrive.
- Applicazioni di Office Web Apps gratuite per l'accesso, la modifica e la condivisione di documenti.
- Interfaccia utente migliorata e ottimizzata per touch, penna e tastiera.

OFFERTA €.

E quindi dettagliatamente:

€.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

€ 549,00 per servizi (€.450,00 + €.99,00 per Iva);
per un totale generale complessivo di €. 1.427,40.

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Richiamata in particolare la seguente normativa:

- l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 recita "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
- a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria – (comma così modificato dall'art. 1, comma 5-bis, legge n. 120 del 2020).

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Che ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con la presente determinazione vengono individuati:

- a) *il fine che il contratto si intende perseguire;*
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
- c) *modalità di scelta del contraente.*

Visto che la norma vigente, consente alle amministrazioni di sviluppare acquisti di beni e servizi senza particolari vincoli ai fini delle procedure presso il mercato elettronico per importi inferiori ai 5.000,00 euro.

Richiamato il Nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e integrità 2021-2023 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 29.03.2021;

Dato atto che il DUP annualità 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22/2021.

Dato atto che il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23/2021.

Dato atto che al presente servizio è stato attribuito il seguente codice CIG: ZBC32C427B

Visto il Durec regolare della ditta, prot. INAIL_28052969 in validità fino al 22.10.2021.

Visto la dichiarazione del possesso dei requisiti resa dalla Ditta ed acquisita agli atti in data 25.08.2021 al prot.4593.

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della legge n. 241/90.

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. per farne parte integrale e sostanziale,

D E T E R M I N A

Affidare alla Ditta Kefonline di Techworld S.r.l. con sede a Cefalù, Piazza San Francesco, 1- PI IT04454850829- - Pec : techworldsrl@kefapec.it la fornitura di notebook compreso borsa custodia e di SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico, con le caratteristiche ed importi dettagliati in premessa e come riportati nel preventivo di spesa n. 76/2021, ai sensi dall'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, per l'importo complessivo di € 1.427,40.

Impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.427,40 ai seguenti capitoli di spesa che presentano la voluta disponibilità:

- al cap. n. 82.2 per € 878,40;
- al cap. n. 258 per € 549,00.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Dare atto che il CIG da indicare in tutti i documenti contabili ed i mandati di pagamento relativi alla presente fornitura è il seguente: CIG: ZBC32C427B.

Dare atto che il contratto sarà formalizzato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021

Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on-line.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013, dell'art. 9 del DPR 62/2013 e del piano dell'anticorruzione e trasparenza approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 29.03.2021

Il Responsabile del procedimento

Ing. Giuseppa Castiglia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_28052969	Data richiesta	24/06/2021	Scadenza validità	22/10/2021
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TECHWORLD SRL
Codice fiscale	04454850829
Sede legale	PIAZZA SAN FRANCESCO, 1 90015 CEFALU' (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.

COMUNE DI GRATTERI
(Città Metropolitana di Palermo)

Oggetto: Fornitura Notebook con SO Professional per applicazioni di Office Automation

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara

Il sottoscritto Claudio Pizzillo
Nato Polla (SA) 07/02/1974
e residente in Cefalù (PA) Via Ciluzzo 2
C.F. PZZCLD74B07G793H in qualità di Amministratore
della Ditta Techworld S.r.l.
con sede in Cefalù (PA)
Piazza San Francesco 1
Tel. 0921923091 indirizzo mail techworld@kefa.it pec techworldsrl@kefapec.it
P.Iva 04454850829

COMUNE DI GRATTERI		
★	25 AGO 2021	★
PROT N.	9593	
CAT	CLASSE	FASC.

Con riferimento all'oggetto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28-12-2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi;

DICHIARA

- Di essere disponibile ad accettare l'espletamento della fornitura in oggetto;
- di accettare pienamente tutte le condizioni richieste dall'Ente;
- di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici;
- che non sussistono cause di esclusione o interdizione dai pubblici uffici, dall'affidamento e dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni, per inadempimento contrattuale, né di aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione delle prestazioni;
- che ai sensi dell'art. 1 comma 9, lettera e) della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", non sussistono rapporti di parentela, o altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli Amministratori ed i Responsabili dell'Area dell'Ente;

- di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di Responsabile di settore con il Comune, esercitando poteri autoritativi o negoziali;
- di non si trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di non trovarsi in condizioni inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi/affidamenti presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. ovvero altra normativa vigente o discendente dal piano comunale triennale per la corruzione;
- che l'operatore economico è iscritta nel registro della camera di commercio, industria e artigianato o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di Palermo N. PA-197769 per attività inerenti all'oggetto (ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016-);
- dichiara che l'operatore economico possiede personale qualificato per eseguire le prestazioni richieste e di essere in regola con le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: INPS: sede di Palermo matricola n. 5523293128.; INAL: sede di Palermo Titone Matricola 11630856 CC 66 e di essere in regola con i relativi versamenti;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti assunti presso il Comune di Gratteri, pubblicato nel sito telematico istituzionale dell'Ente;
- di aderire la protocollo di legalità regionale "Carlo Albergo della Chiesa";
- che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il conto dedicato è quello che sarà riportato in fattura;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il successivo eventuale Contratto potrà essere risolto di diritto dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

Data
25/08/2021

IL DICHIARANTE

(firm) **ORLID s.r.l.**
STRATORE
Claudio Pizzillo
Claudio Pizzillo

Informativa ai sensi del D. Lgs. n°196/2003: i dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione Comunale per le finalità strettamente connesse all'incarico. Lo scrivente potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e qualora ricorressero gli estremi, la cancellazione o il blocco.

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Tecnica, ing. Giuseppa Castiglia.

IL DICHIARANTE
ORLID s.r.l.
STRATORE
Claudio Pizzillo
Claudio Pizzillo

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

AREA TECNICA

Oggetto:	Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per la fornitura notebook con SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico
-----------------	--

DETERMINAZIONE

N. 162 del 26-08-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 166 del 30-08-2021 a Competenza CIG ZBC32C427B	
5° livello 01.02-1.03.01.02.999 Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	
Capitolo 82 / Articolo 2 SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI -ACQUISTO BENI	
Causale	Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per la fornitura notebook con SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico
Importo 2021	Euro 878,40
Beneficiario	1643 Techworld S.r.l.

Impegno N. 167 del 30-08-2021 a Competenza CIG ZBC32C427B	
5° livello 01.06-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 258 / Articolo SPESE DIVERSE UFFICIO TECNICO PRESTAZIONI DI SERVIZI	
Causale	Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i per la fornitura notebook con SO Professional per applicazioni di Office automation per le necessità dell'Ufficio Tecnico
Importo 2021	Euro 549,00
Beneficiario	1643 Techworld S.r.l.

Gratteri, 08-09-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)