



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA TECNICA

Oggetto:	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
-----------------	--

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 178 del 17-09-2021

N. Generale 377 del 22-09-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giuseppa Castiglia;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL.;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giuseppa Castiglia, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Tecnica

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 377 del 22-09-2021 - Pag. 1

Ing. Giuseppa Castiglia
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 377 del 22-09-2021 - Pag. 2

AREA TECNICA

Preliminare n. 179 del 17-09-2021

Oggetto:	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
-----------------	--

Il Responsabile del Procedimento

Vista la determinazione sindacale n.9 del 20/05/2019 con la quale alla sottoscritta ing. Giuseppa Castiglia sono state affidate le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica – LL.PP. – Servizi Manutentivi del Comune di Gratteri.

Richiamata la propria determinazione n.118 del 12/06/2021 Registro Generale n. 229 del 14/06/2021 con la quale si è impegnata la somma di € 2.000,00 al cap. 323.2 per la gestione di eventi straordinari imprevedibili e di natura eccezionale.

Atteso che:

si è reso necessario ed indispensabile autorizzare il personale assegnato a questa Area nei Servizi Manutentivi, a prestare lavoro straordinario al fine di fare fronte a fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria, come da pertinenti disposizioni di servizio.

la presenza in servizio dei dipendenti è stata rilevata a mezzo del rilevatore marcatempo installato presso la Casa Comunale.

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti comunali periodo 01 gennaio – 31 agosto 2021, al fine di fronteggiare fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria di cui si è detto.

Visto il prospetto contabile, predisposto dall'Ufficio del personale e condiviso dalla sottoscritta, che se pur allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale viene sottratto all'obbligo di pubblicazione, dal quale si evince la spesa sostenuta per il lavoro straordinario di che trattasi, relativo al periodo 01 gennaio – 31 agosto 2021, il corrispondente personale destinatario nonché l'ammontare degli oneri a carico dell'Ente.

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali – triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.5.2018.

Ritenuto, pertanto, dovere provvedere alla liquidazione di quanto dovuto ai dipendenti a tempo indeterminato che hanno espletato tale prestazione lavorativa di che trattasi.

Richiamato il Nuovo Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e integrità 2021-2023 adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 29.03.2021.

Dato atto che il DUP annualità 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 22/2021.

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Dato atto che il bilancio di previsione 2021/2023 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 23/2021.

D ato atto di non trovarsi in conflitto di interessi ex art. 6 bis – Legge 241/1990.

Visto l'O.A.R.EE.LL,

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Liquidare e pagare**, ai dipendenti comunali a tempo indeterminato, individuati nell'allegato prospetto predisposto dall'Ufficio del Personale che, seppur allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale viene sottratto dall'obbligo di pubblicazione, la somma a fianco di ciascuno di loro indicata, per lavoro straordinario effettuato al fine di fronteggiare fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria, relativo al periodo 01 gennaio – 31 agosto 2021, per complessivi € 951,32.
2. **Imputare** la predetta somma complessiva di € 951,32 quali competenze, al capitolo 323.2 impegno n. 129/2021.
3. **Di provvedere ad impegnare, liquidare, pagare e imputare** la spesa relativa agli oneri sociali, a carico di questo Ente, pari a complessivi € 334,72 ai pertinenti capitoli del bilancio 2021/2023, annualità 2021, come segue:
 - a. € 226,41 per INPS – al cap. 56.3
 - b. € 80,86 per IRAP al cap. 140.1
 - c. € 27,45 per INAIL al cap. 240.5.
4. **Dare atto** che la spesa complessiva (*competenze + oneri*) ammonta a complessivi € 1.286,04.
5. **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento

Ing. Giuseppa Castiglia

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

AREA TECNICA

Oggetto:	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
-----------------	--

DETERMINAZIONE

N. 178 del 17-09-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 199 del 22-09-2021 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 56 / Articolo 3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO ENTE - CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL-SERVIZI GENERALI	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo 2021	Euro 226,41
Beneficiario	19 INPDAP EX CPDEL

Impegno N. 200 del 22-09-2021 a Competenza CIG	
5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Capitolo 140 / Articolo 1 IMPOSTE E TASSE - SERVIZI GENERALI IRAP	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo 2021	Euro 80,86
Beneficiario	26 TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO IRAP COD. TRIB.3810

Impegno N. 201 del 22-09-2021 a Competenza CIG	
5° livello 01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 240 / Articolo 5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE UFF ICIO TECNICO - INAIL-	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo 2021	Euro 27,45
Beneficiario	27 I.N.A.I.L.

Liquidazione N. 309 del 22-09-2021	
Su Impegno N. 129 del 14-06-2021 a Competenza approvato con Atto n. 118 DETERMINA RESP. A.T. del 12-06-2021 avente per oggetto Impegno di spesa lavoro straordinario per la gestione di eventi straordinari imprevedibili e di natura eccezionale - anno 2021	
CIG	

5° livello 01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	
Capitolo 323 / Articolo 2 LAVORO STRAORDINARIO	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo	Euro 951,32
Beneficiario	4 PERSONALE DIVERSO
Quietanza mandati stipendi IBAN	

Liquidazione N. 310 del 22-09-2021	
Su Impegno N. 199 del 22-09-2021 a Competenza approvato con Atto n. 178 DETERMINA RESP. A.T. del 17-09-2021 avente per oggetto Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021 CIG	
5° livello 01.02-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 56 / Articolo 3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, ASSICURATIVI A CARICO ENTE - CONTRIBUTI INPDAP EX CPDEL-SERVIZI GENERALI	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo	Euro 226,41
Beneficiario	19 INPDAP EX CPDEL
Quietanza TRAMITE F24 E.P. IBAN	

Liquidazione N. 311 del 22-09-2021	
Su Impegno N. 200 del 22-09-2021 a Competenza approvato con Atto n. 178 DETERMINA RESP. A.T. del 17-09-2021 avente per oggetto Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021 CIG	
5° livello 01.02-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	
Capitolo 140 / Articolo 1 IMPOSTE E TASSE - SERVIZI GENERALI IRAP	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo	Euro 80,86
Beneficiario	26 TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO IRAP COD. TRIB.3810
Quietanza TRAMITE F24 E.P. IBAN	

Liquidazione N. 312 del 22-09-2021	
Su Impegno N. 201 del 22-09-2021 a Competenza approvato con Atto n. 178 DETERMINA RESP. A.T. del 17-09-2021 avente per oggetto Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021 CIG	
5° livello 01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	
Capitolo 240 / Articolo 5 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE UFFICIO TECNICO - INAIL-	
Causale	Liquidazione della spesa per lavoro straordinario espletato dai dipendenti comunali per la gestione di fatti non prevedibili di natura eccezionale e straordinaria periodo 01 gennaio/31 agosto 2021
Importo	Euro 27,45
Beneficiario	27 I.N.A.I.L.
Quietanza REGOLARIZZAZIONE PROVVISORI IBAN	

Gratteri, 24-09-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)

