



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo

***DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA***

N. 143 del 28/12/2017

Registro Generale

N. 339 del 29/12/2017

OGGETTO: Affidamento, per il triennio 01.01.2018/31.12.2020, alla ditta **HALLEY Consulting S.p.A.** con sede in Reggio Calabria servizio di assistenza hardware al terminale di rilevamento delle presenze.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- Che il DUP relativo all'annualità 2017/2019 è stato approvato dal C.C. con delibera n. 39 del 09.10.2017;
- Che in data 08.11.2017 con delibera n. 1 adottata dal Commissario ad Acta in funzione del Consiglio Comunale, in forza di nomina con D.A. n. 239 del 07.08.2017, è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- Che con provvedimento sindacale n. 18 del 14.09.2017, la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Arca Amministrativa e socio Assistenziale;

Considerato che,

- mediante il Mercato Elettronico i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contrattanti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali;
- nei predetti Ordinativi di Fornitura sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta ed il luogo e il tempo di esecuzione;

Dato atto che le procedure telematiche di acquisto mediate il ME.PA. vengono adottate ed utilizzate dalle Stazioni Appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e di non discriminazione;

Considerato che questa Amministrazione è regolarmente inserita nell'elenco delle amministrazioni registrate nel portale per gli Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione;

Visto l'articolo 9, comma 3, del DL 66/2014, convertito con modificazioni nella legge n. 89/2016 e poi ulteriormente innovato dalla legge di stabilità 2016 (comma 499), nel suo testo attuale, fatto salvo l'impianto spending previgente (articolo unico, commi 499 e 455, della legge n. 296/2006, articolo 2, comma 574, della legge n. 244/2007 e artt. 4 e 15 della legge n.135/2012) stabilisce che con DPCM "sono individuate le categorie di beni e di servizi nonché le soglie al superamento delle quali le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché le regioni, gli enti regionali, gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché loro consorzi e associazioni, e gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o agli altri soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 per lo svolgimento delle relative procedure. Per le categorie di beni e servizi individuate dal decreto di cui al periodo precedente, l'Autorità nazionale anticorruzione non rilascia il codice identificativo gara (CIG) alle stazioni appaltanti che, in violazione degli adempimenti previsti dal presente comma, non ricorrono a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore. Con il decreto di cui al presente comma sono, altresì, individuate le relative modalità di attuazione".

Preso atto che il Comune di Gratterri può procedere autonomamente all'acquisto sul Me.Pa. per un valore sotto la soglia di €. 40.000,00;

Visto l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

Dato atto che per la seguente procedura sarà estratto il CIG;

Vista la determinazione del Responsabile dell'Arca Amministrativa n.197 del 2.12.2004, registrata al n.420 del registro generale in data 06.12.2004, con la quale è stato affidato alla ditta HALLEY Consulting S.r.l., con sede in Reggio Calabria, l'acquisto di una serie di procedure software che gestiscono un unico database comunale, relativamente ai servizi demografici, territoriali, economico-finanziari, personale;

Atteso che alla stessa ditta è stato affidato, annualmente, il servizio di assistenza hardware al terminale di Rilevamento delle Presenze, stante la necessità di mantenere lo stesso gestore, al fine di garantire la continuità operativa agli uffici;

Attesa dunque la necessità, per le finalità sopra espresse, di confermare l'affidamento alla ditta Halley Consulting S.p.A.;

Rilevato che la suddetta Società ha fatto pervenire preventivo di spesa per il rinnovo del servizio per l'anno 2018 di € 100,00 oltre IVA del 22%, e quindi € 122,00;

Ritenuto, pertanto, di provvedere all'affidamento alla Halley Consulting del servizio, come sopra meglio descritto, per il periodo di **anni 3** decorrenti dall'1.1.2018 e fino al 31.12.2020, per l'importo complessivo di € 366,00 di cui € 66,00 per IVA al 22% da versare all'Erario con il regime transitorio di cui all'art.17 ter del DPR n.633/72;

Preso atto dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., secondo il quale è possibile procedere, per le forniture e i servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro, con affidamenti diretti senza previo confronto concorrenziale, in ragione del loro modesto valore economico e per comprensibili esigenze di semplificazione amministrativa;

Rilevato che, in relazione al presente impegno, trattasi di spesa necessaria ed indifferibile per l'Ente, e che un eventuale blocco del servizio comporterebbe notevoli disagi;

Dato atto che un affidamento triennale consente di ottenere significativi risparmi di spesa;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che trattasi di assistenza fornita in via esclusiva dalla ditta Halley Consulting S.p.A.;

DETERMINA

- **AFFIDARE** per il triennio **01.01.2018/31.12.2020**, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta HALLEY Consulting S.p.A. con sede in Reggio Calabria - Corso V. Emanuele, 109, il servizio di assistenza hardware al terminale di Rilevamento delle Presenze, per l'importo complessivo annuo di € 100,00 oltre IVA del 22%, e quindi € 122,00;
- **DARE ATTO** che l'importo triennale del costo della convenzione ammonta ad € 300,00 oltre Iva al 22% pari ad € 66,00, e quindi un totale di € 366,00;
- **IMPEGNARE** la somma di € 366,00 mediante imputazione al cap. 118.1 "Spese per l'automazione dei servizi comunali" del bilancio pluriennale 2017/2019 che presenta la voluta disponibilità;
- **DARE ATTO** che ai sensi del principio contabile n. 4/2 punto 5 punto 1, allegato al d. lgs. n. 118/2011 "Non possono essere assunte obbligazioni concernenti spese correnti per esercizi non considerati nel bilancio di previsione a meno delle spese derivanti da contratti di somministrazione, di locazione, di leasing operativo, relative a prestazioni periodiche o continuative di servizi di cui all'art. 1677 c.c., delle spese correnti correlate a finanziamenti comunitari e delle rate di ammortamento."
- **DARE ATTO** che il presente rapporto rientra tra le prestazioni periodiche o continuative di servizi ai sensi dell'art. 1677 c.c.;
- **DARE ATTO** che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà come segue:
€ 122,00 entro il 31.12.2018
€ 122,00 entro il 31.12.2019
€ 122,00 entro il 31.12.2020
- **PUBBLICARE** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente




Il Responsabile dell'Area Amministrativa

D.ssa Rosa Damiano

Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li 28/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



.....

Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale Capo
