



**COMUNE DI GRATTERI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
C. F. 00550180822

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE**  
N. 116 DEL 03 LUG. 2018

**REGISTRO GENERALE N. 18h DEL 11/7/2018**

*Ha provveduto all'istruttoria della pratica seguente la dipendente comunale Sig. Giacomina Lanza -Istruttore Amministrativo, Cat. C).*

**OGGETTO:** Elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale del 10 giugno 2018. Liquidazione lavoro straordinario al personale facente parte dell'Ufficio Elettorale comunale - periodo: 03 maggio / 15 giugno 2018 (intero periodo).

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE**

**Premesso che:**

- in data 10.6.2018 hanno avuto luogo in questo Comune le elezioni del Sindaco e del Consiglio comunale;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 61 del 16.4.2018, registro generale n.98 del 18.4.2018, si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio elettorale comunale al fine di garantire la puntuale e corretta esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alle elezioni amministrative di che trattasi;
- con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio- Assistenziale n.71 del 03.5.2018, Registro Generale n.135 del 05.6.2018, il personale facente parte dell'Ufficio elettorale comunale è stato autorizzato a prestare lavoro straordinario nel periodo 03.05./15.06.2018, e allo scopo è stato assunto sul bilancio pluriennale 2017/2019, annualità 2018, l'impegno di spesa complessivo di € 4.447,53 sui capitoli: - n.169.0 (Imp.130/2018), - n.169.1 (Imp.129/2018), - n.169.2 (Imp.131/2018) e n.169.3 (Imp.132/2018);

**Vista** la Circolare dell'Assessorato Regionale delle Autonomie locali e della Funzione Pubblica – Dipartimento Autonomie 5710 del 07/5/2018 avente ad oggetto: "Elezioni amministrative 2018 – turno ordinario – Regime delle spese";

**Visto** il vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – Triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 21/5/2018 ed efficace dal 22/5/2018;

**Visto:**

- l'art.15 del Decreto-legge 18 gennaio 1993, n.8 convertito con modificazioni dalla Legge 19 marzo 1993 n. 68;
- il Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n.66 e ss.mm.ii.;

**Visto** il prospetto contabile predisposto dall'Ufficio Personale – parte giuridica, relativo alla liquidazione del lavoro straordinario elettorale – periodo 03.5/15.6.2018 (unico periodo), ammontante a complessivi € 3.081,09, oneri compresi, che della presente fa parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** opportuno provvedere alla liquidazione, a saldo, di quanto dovuto ai dipendenti comunali, per la causale di che trattasi;

**Vista** la determinazione sindacale n.05 del 18.06.2018 con la quale il sottoscritto Avv. Giuseppe Muffoletto - Sindaco - ha assunto la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, a far data del 18 giugno 2018;

**Visto** il vigente T.U.E.L. – Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 che all'art.109, comma 2°, si richiama alle disposizioni dell'art.107 del Capo III del medesimo decreto, individuando nel responsabile del servizio il soggetto idoneo all'adozione degli atti di impegno di spesa;

**Visto** il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n.5 del 24/01/2018;

**Rilevato** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

**Attesa** la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Visto** il bilancio pluriennale 2017/2019;

**Visto** il D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visti** gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono come riportati e trascritti:

1. **di liquidare e pagare**, a saldo, ai dipendenti comunali, facenti parte dell'Ufficio Elettorale comunale, il compenso per il lavoro straordinario reso in occasione delle elezioni amministrative del 10 giugno 2018, nell'importo indicato nel prospetto allegato alla presente;
2. **di imputare** la spesa complessiva di € 3.081,09, competenze più oneri a carico dell'Ente, come segue:
  - quanto ad € 2.289,55 (competenze) al cap. 169.0 (Rif. imp. n.130/2018),
  - quanto ad € 555,09 (ex CPDEL) al cap. 169.1 (Rif. imp. n.129/2018),
  - quanto ad € 194,61 (IRAP) al cap. 169.2 (Rif. imp:131/2018),
  - quanto ad € 41,84 (INAIL) al cap.169.3 (Rif. imp.132/2018), capitoli del redigendo bilancio di previsione 2018 che presentano tutti la voluta disponibilità;
3. **di dare atto** che:
  - l'orario di lavoro dei dipendenti comunali è accertato mediante controllo di tipo automatico;
  - il lavoro straordinario elettorale è liquidato con le nuove tariffe orarie derivanti dal vigente CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali – Triennio 2016 / 2018,
  - il lavoro straordinario ammesso al pagamento non supera il limite di spesa fissato con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Assistenziale n.71 del 03.5.2018, Reg. Gen. n.135/2018, in narrativa meglio evidenziata;

- si è verificata un'economia di spesa complessiva di € 1.366,44, in ragione degli impegni assunti e nello specifico:

Capitolo	Impegno N.	Importo Impegnato	Importo e Liquidato e Pagato con la presente	Economia di spesa
169.0	130	€ 3.308,61	€ 2.289,55	€ 1.019,06
169.1	129	€ 804,30	€ 555,09	€ 249,21
169.2	131	€ 281,23	€ 194,61	€ 86,62
169.3	132	€ 53,39	€ 41,84	€ 11,55
Totale economia di spesa				€ 1.366,44

4. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

GRATTERI, li 03 LUG. 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE  
IL SINDACO  
Avv. Giuseppe Muffoletto

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa *favorevole*

Li 03 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

IL SINDACO

Avv. Giuseppe Muffoletto



**Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.**

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere \_\_\_\_\_ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Attestazione della copertura finanziaria della spesa**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE