



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4

Fax 0921.429592

P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

90010 **GRATTERI**

Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	Proroga prestazione lavorativa in modalità "agile" sino al 31 dicembre 2021 alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale - Sig.ra A.D.M.
-----------------	---

Cig:

DETERMINAZIONE

N. 65 del 28-07-2021

N. Generale 282 del 28-07-2021

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Giacomina Lanza;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000'';

DETERMINA

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Giacomina Lanza, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Finanziaria

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 282 del 28-07-2021 - Pag. 1

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Comune di Gratteri (PA) - Determinazione n. 282 del 28-07-2021 - Pag. 2

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Preliminare n. 72 del 26-07-2021

Oggetto:	Proroga prestazione lavorativa in modalità "agile" sino al 31 dicembre 2021 alla dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale - Sig.ra A.D.M.
-----------------	---

Il Responsabile del Procedimento

Premesso che, in relazione all'attuale emergenza sanitaria il Governo è intervenuto con varie disposizioni che introducono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

Visto:

- il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34;
- il Decreto Legge 17/7/2020, n. 77;
- il Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;
- il Decreto Legge n. 52 del 22/4/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 87 del 17 giugno 2021
- il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56;

Rilevato che:

- il Decreto Legge 30 aprile 2021, n. 56 (*c.d. Decreto Proroghe*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 103 del 30/04/2021, ha stabilito una proroga delle modalità di lavoro agile semplificato applicabili nella Pubblica Amministrazione durante il periodo di emergenza da COVID-19.
- il predetto provvedimento legislativo prevede, nello specifico, che le Pubbliche Amministrazioni possano continuare a ricorrere allo *smartworking* secondo modalità semplificate stabilite dall'art.263 del Decreto legge 19/5/2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, fino alla definizione dei contratti collettivi del pubblico impiego, e comunque, non oltre il 31 dicembre 2021;

Vista l'istanza del 05/07/2021 assunta al protocollo di questo Ente in data 07/7/2021, al n. 3749, con la quale la dipendente a tempo indeterminato e parziale - Sig.ra A. D. M. - ha chiesto di potere continuare a svolgere il proprio lavoro, in modalità di lavoro agile, presso il proprio domicilio, "mettendo a disposizione i propri mezzi informatici", dal 01/08/2021 al 31/12/2021;

Vista la certificazione medica agli atti di questo Comune;

Dato atto che la dipendente A. D. M. presta attività lavorativa in modalità "agile" già dal 26/10/2020, a tutt'oggi;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

Ritenuto tutelare la salute della dipendente sopra citata in connessione al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e prorogare alla stessa la prestazione lavorativa in modalità "agile" alle stesse modalità finora attuate, sino al 31 dicembre 2021, salvo diversa disposizione normativa;

Preso atto che il ricorso al lavoro con modalità semplificate autorizza espressamente l'assolvimento degli obblighi in materia di informativa su salute e sicurezza sul lavoro (art. 23 L. n. 81/2017) anche in via telematica, secondo, l'allegato 1, predisposto dall'INAIL;

Dato atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vista la determinazione sindacale n.14 del 02/11/2020 con la quale la Dr.ssa Maria Teresa Purpura è stata nominata Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - Tributi, dal 16/11/2020 al 15/11/2023;

Vista la deliberazione della G.C. n. 14 del 29/03/2021 con la quale è stato adottato ai sensi della legge 06/11/2012, n. 190 e del D.Lgs 14/03/2013, n.33, così come modificate dal D.Lgs 97/2016 il nuovo Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità - triennio 2021/2023;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, approvato con la deliberazione della G.C. n. 67 del 09/10/2019, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'allegato parere di regolarità tecnico amministrativa espresso ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la L.R. n.23/98.

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.
per la causale di che trattasi

PROPONE

- 1. Di prorogare fino al 31 dicembre 2021**, salvo diversa disposizione normativa, la prestazione lavorativa resa in lavoro agile della dipendente comunale a tempo indeterminato e parziale, pari a 24 ore settimanali, sig.ra A. D. M., alle stesse modalità finora attuate, che si prorogano;
- 2. Di stabilire** che la prestazione lavorativa avviene tramite connessione da remoto e che sono confermate gli obiettivi già assegnati;
- 3. Di dare atto** che le spese riguardanti i consumi elettrici del personale computer di proprietà della dipendente nonché il costo di manutenzione e della connessione dati continuano ad essere a carico della stessa;
- 4. Di stabilire** in materia di orario di lavoro che:
 - la dipendente dovrà continuare a garantire, nell'arco della giornata di lavoro agile, la reperibilità via telefono ed e-mail durante l'orario di servizio che resta confermato dalle 8,00

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati:

alle 13,00 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì e dalle 8,00 alle 12,00 nella giornata di giovedì;

- la dipendente dovrà continuare a rispettare il riposo quotidiano e il riposo settimanale come previsti dalla normativa vigente.
- il lavoro agile non va effettuato durante le giornate festive e di assenza per ferie e malattia o altro istituto;

5. **Di dare atto, infine**, che la presente non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

6. **Di comunicare** il contenuto della presente:

- alla dipendente interessata;
- al Sindaco;
- al Datore di Lavoro per la sicurezza;
- alla RSU;
- all'Ufficio Personale;

7. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line.

Si dà atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione internet "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013, dell'art.9 del DPR 62/2013 e del piano dell'anticorruzione e trasparenza approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 14/2021.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Giacomina Lanza

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

Responsabile della conservazione dei dati: