COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214
Fax 0921.429592
E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it
Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it
Piazza Monumento, n. 4
90010 **GRATTERI**
P. IVA 00550180822

ORIGINALE

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO ART 36 comma 2 ditta MUNICIPIA SPA per SERVIZI PROPEDEUTICI RISCOSSIONE TARI ANNO 2021

Cig: Z27327CA50

DETERMINAZIONE

N. 63 del 15-07-2021

N. Generale **292** del **04-08-2021**

Il Responsabile dell'Area

- **Vista** l'allegata proposta, pari oggetto, del Responsabile del procedimento, Maria Teresa Purpura;
- **Vista** la L.R. n. 48 dell'11-12-1991 che modifica ed integra l'ordinamento regionale degli EE.LL;
- **Visto** il vigente Statuto dell'Ente;
- **Vista**, in particolare, la l.r. n. 30/2000 in ordine agli obblighi dell'Ente di provvedere relativamente a quanto riportato nella citata allegata proposta;
- **Tenuto conto** della propria competenza a provvedere in merito, ex art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **Ritenuto** di dovere in conseguenza provvedere;
- **Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000";

D E T E R M I N A

- Di approvare la proposta del Responsabile del Procedimento Maria Teresa Purpura, indicata in premessa ed allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente;
- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Il Resp.le Area Finanziaria

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Maria Teresa Purpura

(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Preliminare n. **71** del **15-07-2021**

Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO ART 36 comma 2 ditta MUNICIPIA SPA per SERVIZI PROPEDEUTICI RISCOSSIONE TARI ANNO 2021

Il Responsabile del Procedimento

RICHIAMATA la determinazione sindacale n. 14 del 02/11/2020 con la quale la Dott.ssa Purpura Maria Teresa scrivente è stato nominato responsabile dell'area economico – finanziaria e tributi;

Rilevato che l'ente ha approvato in G.C. il bilancio di previsione 2021/2023 con deliberazione nr 41 del 07/07/2021 e che è in attesa del parere del revisore per sottoporlo all'approvazione del Consiglio;

ATTESO CHE questa Amministrazione ha intenzione di procedere alla riscossione diretta Tari anno 2021;

PRESO atto che la ditta Municipia Spa ha fornito il software di base per il servizio di riscossione diretta della Tari;

RITENUTO opportuno acquisire sempre dalla stessa Ditta i servizi propedeutici alla riscossione di cui all'oggetto;

VISTA la poposta tecnico economica di spesa prodotta dalla Ditta Municipia Spa, ed inviata a Codesto Ente per mezzo mail il 16/03/2021, che ammonta ad € 950,00 più IVA 22% per il servizio riscossione e verifica ruolo TARI 2021, aggiornamento anagrafica, stampa e imbustamento F24 per circa 950 plichi e che le spese postali ammontano a € 950,00 (iva esente), che si allega alla presente per farne parte integrale e sostanziale .

RICHIAMATO l'art. 163 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" ed il D.Lgs n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

RITENUTO pertanto, per le motivazioni espresse in precedenza, di provvedere all'affidamento diretto dell'incarico in argomento e al relativo impegno di spesa al fine di scongiurare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Visto l'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha, infatti, modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro. Dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

Visto il chiarimento fornito dalla Corte dei Conti, sez. contr. Dell'Emilia-Romagna, nella deliberazione nr. 286 depositata il 17/12/2013, secondo cui è possibile acquistare fuori dal MEPA, qualora il ricorso all'esterno prosegua la ratio di contenimento della spesa pubblica;

RICHIAMATO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, così come modificato dall'art. 1, comma 5-bis, della legge n. 120 del 2020, il quale recita che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta; la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del

CHE per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 in data 15/07/2021 è stato chiesto all'AVCP il CIG seguente: **Z27327CA50**

CHE il presente atto costituisce ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 determina a contrarre in quanto:

1) il fine che si intende perseguire con il contratto relativo all'affidamento della fornitura di che trattasi è quello di fornire all'Ente una continuità della sua azione amministrativa;

2) Impegnare la spesa complessiva di €. 2.109 relativa al servizio di cui oggetto della presente determinazione, sul Capitolo 190 SPESE MANUTENZIONE UFFICI PRESTAZIONI SERVIZI, Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.05.000;

Considerato anche che il presente atto costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D. Leg.vo 267/00 e dell'art. 11 del d.lgs 163/06 e smi;

VISTO l'art. 6 bis della legge 241/90 e dichiarando di non trovarsi in conflitto di interessi.

VISTO l'art. 192 del D.Leg.vo 267/00;

- Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il Regolamento Comunale per lavori, servizi e forniture in economia, vigente.
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016
- Visto il TUEL

DETERMINA

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

1. Di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36 del Dlgs n.50/2016 ai fini dell'individuazione della ditta a cui affidare i lavori di cui sopra;
2. di affidare alla ditta Municipia S.P.A., con sede in via Adriano Olivetti 7 – 38122 Trento, i servizi propedeutici alla riscossione Tari anno 2021 per l'importo complessivo di €. 2.109 compresa IVA al 22% su € 950,00;
3. Impegnare la somma complessiva per la fornitura di cui sopra, pari ad €. 2.109 compresa IVA al 22% sul Capitolo 190 SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI DEI TRIBUTI-PRESTAZIONE SERVIZI, al fine di scongiurare l'arreco di danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
4. Dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2021.

Dare atto che il CIG da indicare nei documenti contabili è: **Z27327CA50**

Il Responsabile del procedimento
Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)

Copia del documento originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato, realizzata ai sensi dell'art. 23, c. 2bis del D.Lgs. 82/2005 CAD. Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il Comune, conforme alle regole tecniche di cui al Dpcm 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.
Responsabile della conservazione dei dati:

Proposta Tecnico Economica

DESTINATARIO:

Amministrazione Comunale di **GRATTERI**

Alla c.a. Dott.ssa Maria Teresa Purpura
Rag. Isidoro Cicero

e-mail tributi.cicero@comune.gratteri.pa.it
ragioneria.purpura@comune.gratteri.pa.it

DATA EMISSIONE 15/03/2021 - **RIFERIMENTO** 192852 - 192853

OGGETTO

Riscossione TARI 2021

RIFERIMENTO MUNICIPIA PER ASPETTI ECONOMICI E TECNICI

MARISA ROCCA
e-mail marisa.rocca@eng.it
mobile 348 2966426 ---

--



MUNICIPIA
GRUPPO ENGINEERING

Municipia Spa
Il Procuratore
Firmato digitalmente da: MICHELE LANGELLA
Data: 16/03/2021 18:37:54

CAPITOLO 1

PROPOSTA ECONOMICA

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	IMPORTO	Barrare la casella
Riscossione TARI 2021 . Acconto ▪ Servizio di riscossione TARI 2021 per un numero stimato di 950 plichi ▪ Verifica ruolo ▪ Aggiornamento indirizzi da anagrafe per i Residenti ▪ Aggiornamento indirizzi da Siatel per i non residenti ▪ Stampa e imbustamento ▪ Acquisizione dei flussi di pagamento F24	**€ 950,00** (€ 1,00 ad avviso per circa 950 avvisi)	☐
Inoltro avvisi ▪ Inoltro massivo per ca. 950 plichi tramite Poste Italiane – saranno applicate le tariffe in vigore al momento della postalizzazione per gli invii effettivi rendicontati *	**€ 950,00**	☐

**** Le spese postali sono anticipate da Municipia e riconosciute dall'ente.***

Gli importi sopra indicati sono da considerarsi al netto di IVA .*Per le sole spese postali l'IVA è esente.

Ai sensi dell'art. 26 comma 6 del D. Lgs. 81/2008 Municipia Spa dichiara che i costi generali per la sicurezza del lavoro sono già inclusi nei prezzi sopra indicati e sono pari a 1,68 € giorno uomo. Inoltre, i costi per la sicurezza per ridurre i rischi da interferenza sono pari a 0,00€ vista la tipologia intellettuale dell'attività oggetto della fornitura (art.26 comma 5 del D. Lgs. 81/2008).

MODULO D'ORDINE

PER VALIDARE L'ORDINE QUESTO MODULO DEVE ESSERE COMPILATO E FIRMATO IN TUTTE LE SUE PARTI

L' Ente / Azienda: **COMUNE DI GRATTERI** (PA)

P.I. 00550180822 - **Pec** protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it

Richiede a Municipia Spa di accedere ai servizi / soluzioni indicati nel capitolo 1 Proposta Economica (laddove presenti caselle da barrare, selezionare la scelta) e relativa/e ai contenuti tecnici descritti più avanti al Capitolo 2 Proposta Tecnica

In allegato delibera/determina	Importo al netto IVA	CIG	Codice Univoco Ufficio
N°_____ del _____			

Si specifica che in caso di mancata sottoscrizione del presente modulo che contempla anche la sottoscrizione dell'accordo per il trattamento dei dati, Municipia non potrà proseguire detto trattamento.

Luogo e Data

FIRMA QUI

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

Il Cliente dichiara altresì di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. tutti gli articoli compresi nei capitoli 1. Proposta economica – 2. Proposta Tecnica - 3. Condizioni Specifiche di fornitura – 4. Condizioni Generali di Vendita della presente proposta tecnico economica inclusi gli allegati di riferimento (appendici privacy).

Luogo e Data

FIRMA QUI

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

CAPITOLO 2

PROPOSTA TECNICA

Le caratteristiche del servizio sono descritte negli allegati tecnici di seguito richiamati che costituiscono parte integrante della presente proposta:

- RO – BOLLETTAZIONE TARI

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

CAPITOLO 3

CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali. Il destinatario di questo documento è tenuto, pertanto, a: non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta - non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa - non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Municipia S.p.A.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto della fornitura è l'erogazione da parte di Municipia dei servizi / soluzioni descritti nel capitolo 2 Proposta Tecnica e/o negli allegati che costituiscono parte integrante di questa proposta tecnico economica.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI MUNICIPIA

Municipia s'impegna a:

- operare con diligenza nello svolgimento di tutte le attività connesse alla Fornitura, mettendo a disposizione personale qualificato all'esecuzione autonoma degli interventi di sua competenza, nel rispetto delle procedure specificate nel presente contratto
- operare nel rispetto delle norme particolari di sicurezza e/o riservatezza concordate con il Cliente
- garantire il rispetto di dette norme di sicurezza e/o riservatezza da parte di terze parti coinvolte nell'espletamento della Fornitura
- garantire la corretta esecuzione di quanto previsto nel presente contratto, ritenendosi in ogni caso sollevata da ogni responsabilità per eventuali ritardi dovuti a cause di forza maggiore
- farsi carico di tutti gli oneri sociali ed assicurativi per il personale impiegato nello svolgimento della Fornitura, con particolare riguardo all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro
- a restituire al Cliente, in caso di mancata adesione alla proposta e/o di recesso, gli archivi di propria competenza in formato CSV.

L'eventuale supporto alla corretta lettura dei dati forniti sarà erogato previa quotazione delle giornate di lavoro necessarie a fronte delle quali sarà emessa apposita fatturazione.

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

Il Cliente s'impegna a:

- rendere disponibili tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento della Fornitura
- consentire l'accesso alle proprie sedi da parte delle persone del Municipia preposte all'erogazione della Fornitura, come pure ai sistemi sui quali sono installati i programmi assistiti
- rendere evidente a Municipia la copertura del prodotto software standard, cui la Fornitura è connessa, con un contratto di manutenzione, in corso di validità, stipulato con il produttore del software
- mantenere il proprio personale aggiornato sulle evoluzioni dei prodotti oggetto di assistenza da parte di Municipia

Il Cliente deve inoltre assicurare, a proprio carico:

- la disponibilità di una connessione internet "Always on" a band a larga che consenta l'operatività "call back", allo scopo di permettere ai tecnici di Municipia l'accesso remoto al sistema del Cliente in qualsiasi momento si renda necessario.
- la predisposizione di adeguati strumenti per l'accesso remoto per interventi di assistenza tempestivi ed efficienti.

REQUISITI PRELIMINARI PER ESECUZIONE DEI LAVORI

Per la corretta esecuzione del servizio è obbligatorio che il Cliente:

- nomini il proprio referente interno, quale interlocutore unico, che sarà dedicato a intrattenere i rapporti con la ns. Direzione Tecnica
- fornisca i documenti di "attivazione lavori" debitamente compilati e sottoscritti (laddove previsti)
- rispetti le tempistiche -laddove indicate- nelle schede tecniche per la fornitura dei flussi informativi oggetto della fornitura

DURATA OFFERTA

L'offerta ha una validità di 60 gg. partire dalla data della presente.

ADESIONE - DURATA – RECESSO

L'**adesione** al contratto deve avvenire attraverso l'accettazione della presente proposta tecnico economica tramite la sottoscrizione del modulo d'ordine e l'invio della determina.

Municipia si impegna a erogare il servizio oggetto di fornitura nel rispetto delle scadenze e termini previsti dalla normativa vigente a cui il servizio stesso fa riferimento e comunque non oltre 6 mesi dal ricevimento da parte dell'Ente dell'ordine e di tutto il materiale necessario al suo svolgimento.

In caso di **recesso**, per la cui disciplina vige quanto stabilito dalle condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi del bando MEPA di riferimento, Municipia, previa apposita comunicazione inviata al Cliente, provvederà a disabilitare le credenziali di accesso al servizio.

Il recesso potrà essere esercitato dal Cliente per iscritto a mezzo pec o raccomandata a/r.

CORRISPETTIVI- FATTURAZIONE - PAGAMENTI

I **corrispettivi** riferiti all'erogazione del/i servizio/i sono indicati nel capitolo della proposta economica e sono riportati al netto di IVA.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Gli importi dovuti dal Cliente saranno **fatturati** al termine dei lavori affidati in service.
Gli importi riferiti alle attività di postalizzazione/notifica degli atti/provvedimenti saranno addebitati in riferimento alle rendicontazioni delle effettive spese.
In conformità con il D.Lgs 192/2012 i pagamenti dovranno essere effettuati tramite Bonifico Bancario entro 30 giorni data fattura.
In caso di ritardato pagamento gli interessi moratori ai sensi dell'art. 4 del suddetto D.Lgs decorrono, senza che sia necessaria la costituzione in mora, dal giorno successivo alla scadenza del termine di pagamento. Il tasso dell'interesse di mora (art. 5 del Dlgs 231/2002 modificato dal Dlgs 192/2012) è pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea rilevato il primo giorno di ogni semestre, aumentato di otto punti percentuali.

ESCLUSIONI

Non costituiscono oggetto del presente contratto tutto quanto non indicato nelle schede allegate o nella presente proposta tecnico economica.

COSTI SALUTE E SICUREZZA

Si rimanda a quanto previsto nella stipula MEPA e a quanto indicato nel Modulo D'Ordine.

PROTEZIONE DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), tutti i dati personali che verranno scambiati fra le Parti nel corso dello svolgimento del Contratto saranno trattati rispettivamente da ciascuna delle Parti per le sole finalità indicate nel Contratto ed in modo strumentale all'espletamento dello stesso, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge, della normativa comunitaria e/o prescrizioni del Garante per la protezione dei dati personali e saranno trattati, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione dei dati anche sensibili o idonei a rivelare lo stato di salute, previsti dal Codice Privacy e dal Regolamento UE.
Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti/collaboratori, coinvolti nelle attività di cui al presente Contratto, saranno trattati dall'altra Parte in qualità di Titolare per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione del Contratto stesso ed in conformità con l'informativa resa da ognuna ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR , che l'altra Parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne.
L'informativa del Fornitore, che deve essere portata alla conoscenza dei dipendenti/collaboratori dell'altra Parte è reperibile nella sezione "Privacy Policy "del sito **www.municipia.eng.it**.
Per l'esecuzione del Contratto Municipia tratterà i dati in qualità di Responsabile del Trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento UE attenendosi a quanto riportato alla voce "Accordo Trattamento Dati Personali" del presente Contratto. Allo stesso modo, ove dalle dinamiche di esecuzione del Contratto emergesse una forma di contitolarità dei trattamenti di dati personali di terzi da parte di entrambe le Parti, queste ultime si impegnano a sottoscrivere, senza alcun onere aggiunto per alcuna Parte, un accordo di contitolarità a norma dell'art. 26 del Regolamento UE da allegarsi al presente Contratto e a rispettare gli obblighi di informativa verso gli interessati. Ciascuna Parte dichiara di essere a conoscenza della normativa prevista dall'art. 24-bis del D.L. 83/2012 e dalla delibera n. 666/08/CONS, relativa agli obblighi di iscrizione al Registro degli Operatori di Comunicazione degli operatori economici che svolgono attività di call center nonché dei soggetti terzi affidatari dei servizi di call center e ciascuna Parte dichiara altresì di aver adempiuto agli obblighi ivi previsti, se e in quanto applicabili al caso di specie, anche con riferimento all'obbligo di comunicare all'utente chiamante o chiamato il Paese dal quale si risponde. In caso di effettuazione di chiamate verso numerazioni italiane, ciascuna Parte si impegna a rispettare, per quanto di propria competenza e in quanto applicabile, tutta la normativa vigente e applicabile in ogni momento e anche in futuro in Italia in materia di contatti a distanza per fini promozionali, di vendita diretta, di attività promozionali e ricerche di mercato, in particolare la legge 11 gennaio 2018, n. 5 e quanto previsto dai commi 3-bis, 3-ter, 3-quater dell'articolo 130 del Codice Privacy, dal D.P.R. 178/2010 e dal Provvedimento Generale del Garante per la protezione dei dati personali del 19 gennaio 2011, in materia di prescrizioni per il trattamento di dati personali per finalità di marketing, mediante l'impiego del telefono con operatore, a seguito dell'istituzione del registro pubblico delle opposizioni. La violazione delle previsioni contenute nel presente articolo espone la Parte inadempiente al risarcimento in favore dell'altra Parte dei danni eventualmente cagionati.

ACCORDO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Ente/Azienda quale Titolare dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), in persona del suo legale rappresentante designa ed istruisce MUNICIPIA SPA quale Responsabile dei trattamenti dei dati personali (di seguito "Responsabile") effettuati in relazione al Servizio oggetto del contratto di cui al punto precedente.

OBBLIGHI DEL TITOLARE

Il Titolare del trattamento è responsabile di garantire che il trattamento dei dati personali avvenga in conformità con l'articolo 24 del GDPR.
E' intenzione del Titolare consentire l'accesso sia al Responsabile che alle persone autorizzate al trattamento per i soli dati personali la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti.
Il Titolare affida al Responsabile tutte le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio innanzi indicato.
Il Titolare si impegna a comunicare per iscritto al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.
Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.
Il Titolare ha il diritto e l'obbligo di prendere decisioni riguardo le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

Il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni del Titolare documentate mediante il presente accordo.
Istruzioni successive potranno essere fornite dal Titolare anche durante il trattamento di dati personali purché documentate e/o previste dal Contratto principale. In ogni caso, qualora le dette istruzioni dovessero comportare implementazioni non previste e/o non prevedibili alla stipula del contratto principale, le stesse dovranno essere concordate di volta in volta in termini di tempi/costi e fattibilità tra le parti.
Il Responsabile del trattamento informa immediatamente il Titolare qualora le istruzioni impartite dallo stesso violino il GDPR o le disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati dell'UE o degli Stati membri.
Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di confidenzialità anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.
Il Responsabile, nel designare per iscritto le persone autorizzate al trattamento, dovrà assicurarsi che esse abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà inoltre curarne la formazione sui temi relativi alla protezione dei dati personali.
Inoltre, ove applicabile e per quanto concerne i trattamenti effettuati per l'erogazione della fornitura dalle persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni relative alla disciplina sugli amministratori di sistema contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.
Il Responsabile, in particolare, si impegna a conservare direttamente e specificamente gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli prontamente al Titolare su richiesta del medesimo.
In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi del GDPR specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare, a meno che non dimostri che l'evento dannoso non gli sia in alcun modo imputabile.

SICUREZZA DEL TRATTAMENTO

Tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di implementazione e della natura, ambito, contesto e finalità del trattamento, come anche della probabilità e severità del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Titolare ed il Responsabile implementano appropriate misure tecniche ed organizzative per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio.
Il Titolare valuta i rischi inerenti al trattamento per i diritti e le libertà degli interessati, ed implementa le misure idonee a mitigarli. A seconda della loro rilevanza, tali misure posso includere le seguenti:

- la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il Responsabile assiste il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alle misure tecniche-organizzative di cui all'art. 32 GDPR, fornendo a quest'ultimo il dettaglio delle misure di sicurezza implementate per le operazioni del trattamento eseguite presso le proprie sedi e con i propri mezzi tecnico-organizzativi, insieme a tutte le altre informazioni necessarie al Titolare per ottemperare ai propri obblighi normativi.
Le misure di sicurezza tecnico-organizzative attuate dal Responsabile del trattamento sono elencate nell'**Appendice 1**, parte integrante del presente accordo.

SUB- RESPONSABILI

Il Responsabile del trattamento deve soddisfare i requisiti di cui all'articolo 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR quando ricorre ad altro responsabile (altrimenti detto sub-responsabile).
Il Titolare concede al Responsabile preventiva autorizzazione generale per il ricorso a Sub-Responsabili. Il Responsabile informa per iscritto il Titolare di eventuali modifiche relative ad aggiunta o sostituzione di sub-responsabili con almeno 10 giorni di preavviso, dando in tal modo al Titolare modo di opporsi a tali cambiamenti prima che tali sub-responsabili vengano ingaggiati.
L'elenco dei sub-responsabili già autorizzati dal Titolare del trattamento è riportato nell' **Appendice 2.**
Quando il Responsabile coinvolga un sub-responsabile per l'esecuzione di specifiche attività del trattamento operato per conto del Titolare, sullo stesso sub-responsabile devono essere imposte mediante un contratto o altro atto giuridico le stesse obbligazioni relative alla protezione dei dati contenute nel presente accordo, in particolare prevedendo sufficienti garanzie per quanto attiene all'adozione di appropriate misure tecniche ed organizzative tali da rendere il trattamento conforme ai requisiti del presente accordo e del GDPR.
Il Responsabile del trattamento è quindi responsabile di richiedere che il sub-responsabile soddisfi almeno gli obblighi cui è esso stesso soggetto ai sensi del presente accordo e del GDPR.

TRASFERIMENTO DATI IN UN PAESE TERZO

Qualsiasi trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali da parte del responsabile del trattamento dei dati deve avvenire esclusivamente sulla base di istruzioni documentate da parte del Titolare e deve sempre avvenire in conformità al Capitolo V del GDPR.
Nel caso di trasferimenti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali, richiesti dalla legislazione dell'UE o degli Stati membri a cui è soggetto il Responsabile del trattamento, e che non siano stati richiesti dal Titolare del trattamento con specifica istruzione, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del tale requisito legale prima del trattamento, a meno

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

che la norma stessa non vieti tale comunicazione per importanti motivi di interesse pubblico.

ASSISTENZA AL TITOLARE

Il Responsabile del trattamento dei dati deve inoltre, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni disponibili, fornire supporto al Titolare affinché possa ottemperare:

- all'obbligo del Titolare a effettuare senza indebito ritardo e, ove possibile, entro e non oltre 72 ore dalla sua conoscenza, la comunicazione circa una violazione dei dati personali all'Autorità per la Protezione dei Dati Personali a meno che non sia è improbabile che comporti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche;
- all'obbligo del Titolare di effettuare una valutazione dell'impatto delle operazioni di trattamento previste sulla protezione dei dati personali (una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati); -all'obbligo del Titolare del trattamento di consultare l'Autorità per la Protezione dei Dati personali prima di porre in essere un trattamento qualora una valutazione d'impatto indicasse che il trattamento comporterebbe un rischio elevato (in assenza di misure adottate dal Titolare di mitigazione del rischio). agli obblighi del Titolare nei confronti delle richieste di esercizio dei diritti dell'interessato stabilite nel capitolo III GDPR per quanto applicabile.

Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali oggetto del contratto.

NOTIFICA DATA BREACH

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile del trattamento deve informare il Titolare della violazione (o presunta violazione) entro 48 dopo che il responsabile ne è venuto a conoscenza per consentire al Titolare la notifica della violazione dei dati personali all'autorità di controllo competente così come previsto dall'Articolo 33 del GDPR.

Le parti definiscono nell' **Appendice 3** tutti gli elementi che devono essere forniti dal responsabile al Titolare del trattamento nella notifica di una violazione dei dati personali.

CANCELLAZIONE E RESTITUZIONE DEI DATI

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile, lo stesso a discrezione del Titolare sarà tenuto alternativamente a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento
- provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

Il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare.

AUDIT E ISPEZIONI

Il responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità agli obblighi di cui all'articolo 28 GDPR e si rende disponibile per le attività di audit, comprese le ispezioni, condotte dal Titolare del trattamento, o da un altro revisore dallo stesso incaricato.

A tal scopo, il Responsabile riconosce al Titolare, ed agli incaricati del medesimo, il diritto richiedere evidenza delle certificazioni più recenti emesse da terze parti accreditate. In subordine, qualora il Titolare abbia bisogno di ulteriori informazioni per adempiere ai propri obblighi di audit, avrà la facoltà di richiedere al Responsabile ulteriori evidenze, e, se del caso, previo congruo preavviso di 5 giorni lavorativi, di accedere ai locali del fornitore presso i quali si svolgono le operazioni di trattamento.

In ogni caso, il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni raccolte durante le operazioni di verifica siano utilizzate solo per finalità di audit, e che le operazioni di verifica si svolgano in modo tale da non interferire con la normale attività produttiva del Responsabile.

CESSAZIONE DELL'ACCORDO

La presente nomina avrà efficacia fintanto che venga erogato il Servizio. Qualora il Servizio comporti un'esecuzione periodica e/o continuativa, rinnovata di volta in volta con specifici contratti, la presente nomina si intende efficace per la durata complessiva del Servizio.

COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Le comunicazioni tra le parti, ai fini del presente incarico, dovranno essere indirizzate:

- **per il Responsabile del trattamento:** MUNICIPIA S.p.A, Via Adriano Olivetti, 7- Trento (TN)
  - pec: municipia.supportovendita@pec.it

- **per il Titolare del trattamento**: **Comune di GRATTERI**, VIA MONUMENTO 3, 90010 GRATTERI, (PA)- pec: protocollo.comunegratteri@sicurezzapostale.it

DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE

Il Fornitore, ovvero il terzo licenziante, resta pieno ed esclusivo titolare della proprietà intellettuale e/o industriale (ai sensi e per gli effetti della L. 22.4.1941, n. 633 come integrata e/o modificata dal D.L. 29.1.1992, n. 518 e relativo regolamento di esecuzione, "Legge sui Diritti di Autore" e/o "Legge"), sulle apparecchiature, programmi per elaboratore e/o software, manuali operativi e relativa documentazione eventualmente resi disponibili od utilizzati per l'erogazione della Fornitura.

L'erogazione da parte del Fornitore della Fornitura non fornisce in alcun modo al Cliente e/o a terzi titolo a diritti di proprietà intellettuale, che sono e rimangono di esclusiva proprietà del Fornitore e/o dei suoi licenzianti, in tal caso si applicheranno le garanzie dei terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente, nonché le condizioni di licenza d'uso dei suddetti terzi licenzianti, che il Cliente accetta di rispettare.

In caso di Fornitura avente ad oggetto lo sviluppo software, la proprietà del software e della relativa documentazione se il software è realizzato ad hoc per il Cliente resteranno del Cliente che concederà al Fornitore una licenza d'uso gratuita a tempo indeterminato.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

In caso di servizi di outsourcing il software applicativo messo a disposizione dal Cliente è e resta di proprietà del Cliente e/o dei suoi licenzianti, fermo restando che al Fornitore sarà concessa dal Cliente licenza d'uso gratuita, ai soli fini dell'esecuzione delle Prestazioni previste dal Contratto. Il Cliente terrà il Fornitore pienamente mallevato e indenne da qualsiasi danno, onere, azione o conseguenza pregiudizievole in relazione al suddetto software applicativo utilizzato dal Fornitore per l'esecuzione delle Prestazioni, incluso il caso di rivendicazioni di terzi su detto software.
Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali – a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

SICUREZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI IN CLOUD SAAS

CONDIVISIONE DI RESPONSABILITA' PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Per quanto riguarda l'assunzione di responsabilità in merito ai ruoli che garantiscono la sicurezza delle informazioni, in particolare per le attività (ove applicabili) relative ad:

- Hardening di sistemi e apparati;
- Backup;
- Controlli crittografici (ove applicabile);
- Gestione delle vulnerabilità tecniche;
- Gestione degli incidenti;
- Controllo della conformità tecnica;
- Test di sicurezza;
- Auditing;
- Raccolta delle registrazioni (log);
- Protezione delle informazioni al termine del contratto;
- Autenticazione e controllo degli accessi

Si concorda che Cliente e Fornitore sono entrambi responsabili, ciascuno per le aree di propria competenza, che sono desumibili contrattualmente.
In linea generale vale la regola secondo cui l'onere di effettuare le attività che garantiscono la sicurezza delle informazioni spetta a chi detiene le password degli account con privilegi di amministrazione degli ambienti da mettere in sicurezza. Es.: In un contratto per la fornitura di servizi SaaS, ove il Fornitore fornisce e gestisce un layer applicativo su cui sono installati applicazioni e dati, il Fornitore è responsabile per gli adempimenti di sicurezza applicativa (es. predisposizione di funzionalità di autenticazione, logging, gestione di vulnerabilità applicative, etc.) e garantisce che siano implementate le misure di sicurezza infrastrutturale relative alla gestione degli ambienti virtualizzati che ospitano il layer applicativo.Il Fornitore, inoltre, si avvale di subfornitori qualificati e certificati che mettono a disposizione il layer infrastrutturale di base (in modalità IaaS e Paas), con cui sussistono accordi contrattuali in garanzia dell'adozione di misure di sicurezza adeguate.

PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI DEL CLIENTE NELL'AMBITO DEI SERVIZI CLOUD

GARANZIE

Il Fornitore garantisce ai propri Clienti, oltre all'applicazione delle idonee misure per la protezione dei **dati personali** previste dalla normativa vigente RE UE 679/2016, anche l'applicazione di una serie di misure idonee alla protezione **di tutti i dati**, tra cui l'adozione, l'applicazione e la certificazione di conformità della/alla norma di sicurezza volontaria ISO/IEC 27001:2013 "Information technology - Security techniques - Code of practice for information security management" ed il rispetto delle linea-guida:

- ISO/IEC 27018:2019 "Information technology - Security techniques - Code of practice for protection of personally identifiable information (PII) in public clouds acting as PII processors";
- ISO/IEC 27017:2015 "Information technology — Security techniques — Code of practice for information security controls based on ISO/IEC 27002 for cloud services.

Si forniscono maggiori informazioni con particolare riferimento ai seguenti controlli:

Gestione delle vulnerabilità Tecniche

Le vulnerabilità tecniche vengono gestite ciclicamente tramite un processo di individuazione strumentale delle vulnerabilità sugli asset (la frequenza è proporzionale al livello di esposizione degli asset stessi), gli input dei vendor e dei gruppi di interesse in contatto con i competence center tecnici oltre che da possibili inneschi provenienti da strumenti di monitoring o da segnalazioni utente.
La comunicazione ed il fixing delle vulnerabilità tecniche segue sempre un iter concordato tra le parti e da definire in fase di transition (change management) ed è comunque in funzione della gravità delle vulnerabilità stesse.

Hardening delle macchine virtuali

Le attività di hardening delle macchine virtuali che ospitano ambienti applicativi in SaaS per il Cliente saranno effettuate rispettivamente dal fornitore Saas e dai subfornitori IaaS e Paas, come previsto dai relativi accordi contrattuali.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni affidate al Fornitore vengono trattate per conto del Cliente secondo quanto previsto dalla giurisdizione di riferimento, che è quella **europea editaliana**, solo ed esclusivamente per le finalità contrattualizzate, a meno di specifici ed espliciti accordi con il Cliente stesso.
In particolare, il Fornitore si impegna a non utilizzare le informazioni per finalità commerciali senza autorizzazione esplicita del Cliente e dichiara che tale autorizzazione non è mai precondizione necessaria all'erogazione dei propri servizi.

Le informazioni risiedono:

- **in Italia in uno o più dei Datacenter Engineering** (a meno di differenti specifici ed espliciti accordi con il Cliente) qualora il servizio SaaS si attesti su VCloud fornito da Engineering D.Hub
- **in UE in uno in uno o più dei Datacenter messi a disposizione da altri fornitori di infrastruttura Cloud** (ad es.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Amazon WebServices) di cui Municipia si avvale, purchè essi siano in possesso delle certificazioni previste per l'accreditamento in Marketplace AgID.

I trattamenti vengono effettuati esclusivamente da personale qualificato, formalmente incaricato ai sensi delle normative Privacy ed istruito in tal senso.

DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI

In caso di richiesta di consegna da parte di Autorità Giudiziarie o Amministrative (es. Polizia, Carabinieri, Guardia di Finanza, Magistratura), delle informazioni affidate al Fornitore dal Cliente, il Fornitore fornirà al Cliente tempestiva notifica di tale richiesta, tranne nei casi di divieto da parte dell'Autorità stessa.

NOTIFICA DEGLI INCIDENTI

Il Fornitore, in armonia alla procedura di Gruppo per la gestione degli incidenti di tipo "data breach" si impegna a notificare tempestivamente al Cliente gli incidenti di sicurezza informatica (data-breach) rilevati tramite strumenti di monitoraggio e controllo o da segnalazioni, che implichino o consistano in:

- Accessi non autorizzati
- Perdita di dati
- Alterazione di dati
- Diffusione indebita di dati

La notifica avverrà via posta elettronica (al riferimento indicato dal Cliente) o secondo le modalità contrattualizzate, di norma entro il giorno successivo alla rilevazione dell'incidente. Successivamente alla sua chiusura, sarà inviato al Cliente l'Incident Report descrittivo dell'accaduto e delle azioni intraprese.

TRASFERIMENTO O RESTITUZIONE DELLE INFORMAZIONI O RIMOZIONE A FINE CONTRATTO

Il trasferimento delle informazioni ad altro cloud provider, oppure la ri-consegna delle stesse al Cliente, sono garantite dal Fornitore che indirizzerà su base progettuale qualsiasi richiesta del Cliente in tal senso, stimando tempi e costi delle operazioni e sottoponendone proposta al Cliente. L'esecuzione delle attività è subordinata all'accettazione della proposta, e in tutti i casi è seguita dalla cancellazione sicura.

A fine contratto ed in assenza di richieste di trasferimento delle informazioni oppure di riconsegna come sopra descritte, il Fornitore provvede puntualmente alla cancellazione sicura dei dati cliente, con l'eccezione delle registrazioni che vengono ancora conservate secondo i termini di legge.

In ottemperanza alle linee guida di AgID, Municipia segue la procedura di reversibilità dei servizi SaaS pubblicata all'URL **https://confluence.municipia.eng.it/x/AgQ9BQ** .

UTILIZZO DI SUB-FORNITORI

L'utilizzo di sub-fornitori nell'erogazione dei servizi contrattualizzati è vincolato al consenso esplicito del Cliente (specifica lettera firmata o accettazione del Contratto in cui è contemplato l'utilizzo del sub-fornitore), al quale devono essere resi noti:

- il nome del sub-fornitore
- la/e nazione/i nella quale vengono operati i trattamenti delle informazioni

Nel richiedere tale consenso, Il Fornitore garantisce di aver esteso al sub-fornitore (o al "peer" service provider), le informazioni necessarie al rispetto delle norme per la sicurezza delle informazioni e che il sub-fornitore si sia impegnato a rispettarle.

BACKUP E RESTORE

Il backup dei dati Cliente è finalizzato a consentire il ripristino in caso di eventi avversi.

Il servizio di backup/restore è sempre dovuto dal Fornitore al Cliente tranne nei casi in cui, per natura del servizio o per esplicitazione contrattuale, è il Cliente stesso a provvedere autonomamente.

Il backup dei dati Cliente, qualora dovuto, viene garantito in duplice copia per tutti i dati. Eventuali deroghe richieste dal Cliente possono riguardare ambienti o dati "non di produzione". Originali e copie dei backup vengono conservati in locazioni (fisiche o logiche) differenti e il trasferimento dei dati in sede diversa avviene solo sotto protezione crittografica.

A meno di differenti accordi contrattuali, l'inizio dell'attività di restore dei dati in caso di incidente è sempre garantita, nel caso peggiore, nell'arco del giorno lavorativo successivo all'evento che rende necessario il ripristino. La durata complessiva dell'attività di restore è funzione del volume di dati da ripristinare.

LOGGING

La collezione e conservazione dei log a norma di legge è tipicamente effettuata dal Fornitore, sia direttamente, sia avvalendosi del servizio offerto dai propri sub-fornitori (IaaS e PaaS).

I log vengono resi disponibili al Cliente in forma di report "spot", effettuato su richiesta estemporanea del Cliente oppure, se concordato tra i servizi contrattualizzati, in forma di report periodico, o garantendo l'accesso in visione ai dati via rete. In tutti i casi viene garantita la riservatezza delle informazioni nel senso che ogni Cliente ha visibilità esclusivamente dei log relativi a sistemi/servizi di sua pertinenza.

PROPRIETÀ INTELLETTUALI

Il Fornitore si impegna ad erogare servizi in Cloud utilizzando sistemi con installazioni di licenze valide, ove applicabile.

Reclami di pertinenza del Fornitore saranno indirizzati secondo il processo interno di Gestione dei Reclami.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

CAPITOLO 4

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento:

- **per acquisti tramite marketplace (es.MEPA):** si fa espresso rinvio alle condizioni generali di contratto relative al marketplace individuato dall'Ente per l'acquisto
- **per acquisti non effettuati tramite marketplace:** si fa espresso rinvio alla lex specialis di gara e alla normativa vigente.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Appendice 1	**Misure tecniche e organizzative secondo l'articolo 30 del regolamento europeo sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 - "GDPR")** MD15_PGT01_0_Allegato_Caratteristiche_Trattamento_Dati
Prodotto/i	Servizi Tributari

TRIBOX per il servizio di riscossione ordinaria e/o recupero evasione

Dettagli Trattamento

- Riscossione Ordinaria – Recupero Evasione – Riscossione coattiva delle entrate affidate in service
- Application Maintenance Management
- Customer Support

Categorie di Interessati

I Dati Personali trattati riguardano le seguenti categorie di Interessati:

- Cittadini e contribuenti

Tipologia di Dati Personali

- Dati personali comuni (es. dati anagrafici, di contatto, relativi all'istruzione, stato civile/familiare, esperienza professionale)
- Dati Finanziari (es. reddito, transazioni finanziarie, investimenti, carte di credito, fatture, ecc.)

Caratteristiche del Trattamento

- Full Outsourcing

Misure di Sicurezza

In relazione alla rischiosità del trattamento definita dal Titolare, il Responsabile nell'ambito delle attività contrattualmente previste, garantisce di applicare le seguenti misure di sicurezza, che il Titolare conferma forniscano un adeguato livello di protezione dei Dati Personali in considerazione dei rischi associati al Trattamento dei Dati Personali.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
B	**Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali**	**A.1**	L'organizzazione documenta la propria politica in merito all'elaborazione dei dati personali come parte della sua politica di sicurezza delle informazioni.	X
B	**Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali**	**A.2**	La politica di sicurezza è riesaminata e aggiornata, se necessario, su base annuale.	X
M	**Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali**	**A.3**	L'organizzazione documenta una politica di sicurezza dedicata separata per quanto riguarda il trattamento dei dati personali. La politica è approvata dalla Direzione e comunicata a tutti i dipendenti e alle parti esterne interessate.	X
M	**Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali**	**A.4**	La politica di sicurezza fa riferimento a: i ruoli e le responsabilità del personale, le misure tecniche e organizzative di base adottate per la sicurezza dei dati personali, per i responsabili del trattamento dei dati o per le altre terze parti coinvolte nel trattamento dei dati personali.	X
M	**Security Policy e procedure per la protezione dei dati personali**	**A.5**	E' creato e mantenuto un inventario di politiche / procedure specifiche relative alla sicurezza dei dati personali, basato sulla politica generale di sicurezza.	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
B	**Ruoli e responsabilità**	**B.1**	I ruoli e le responsabilità relativi al trattamento dei dati personali sono chiaramente definiti e assegnati in conformità con la politica di sicurezza.	X
B	**Ruoli e responsabilità**	**B.2**	Durante le riorganizzazioni interne o le cessazioni e il cambio di impiego, sono chiaramente definite le modalità di revoca dei diritti e delle responsabilità con le rispettive procedure di passaggio di consegne.	X
M	**Ruoli e responsabilità**	**B.3**	E' effettuata una chiara individuazione e designazione delle persone incaricate di compiti specifici di sicurezza, compresa la nomina di un responsabile della sicurezza.	X
B	**Policy per il controllo degli accessi**	**C.1**	I diritti specifici di controllo dell'accesso sono assegnati a ciascun ruolo (coinvolto nel trattamento di dati personali) in base al principio di necessità e di pertinenza.	X
M	**Policy per il controllo degli accessi**	**C.2**	Una politica di controllo degli accessi è dettagliata e documentata. L'organizzazione determina in questo documento le regole di controllo di accesso appropriate, i diritti di accesso e le restrizioni per specifici ruoli degli utenti nel contesto dei processi e delle procedure relative ai dati personali.	X
M	**Policy per il controllo degli accessi**	**C.3**	La segregazione dei ruoli per gestire il controllo degli accessi (ad es. Richiesta di accesso, autorizzazione di accesso, gestione degli accessi) è chiaramente definita e documentata.	X
B	**Gestione degli asset/risorse**	**D.1**	L'organizzazione dispone di un registro delle risorse IT utilizzate per il trattamento dei dati personali (hardware, software e rete). Il registro potrebbe includere almeno le seguenti informazioni: risorsa IT, tipo (ad es. server, workstation), posizione (fisica o elettronica). Ad una persona specifica è assegnato il compito di mantenere e aggiornare il registro (ad esempio, il responsabile IT).	X
B	**Gestione degli asset/risorse**	**D.2**	Le risorse IT sono riesaminate e aggiornate regolarmente.	X
M	**Gestione degli asset/risorse**	**D.3**	I ruoli che hanno accesso a determinate risorse sono definiti e documentati.	X
B	**Gestione del cambiamento**	**E.1**	L'organizzazione si assicura che tutte le modifiche al sistema IT siano registrate e monitorate da una persona specifica (ad esempio, responsabile IT o sicurezza). Questo processo è monitorato regolarmente.	X
B	**Gestione del cambiamento**	**E.2**	Lo sviluppo del software è eseguito in un ambiente speciale, non collegato al sistema IT utilizzato per il trattamento dei dati personali. Quando è necessario eseguire I test, sono utilizzati dati fittizi (non dati reali). Nei casi in cui ciò non è possibile, sono previste procedure specifiche per la protezione dei dati personali utilizzati nei test.	X
M	**Gestione del cambiamento**	**E.3**	E' presente una politica dettagliata e documentata di gestione dei cambiamenti. Include: un processo per l'introduzione dei cambiamenti, i ruoli / utenti che hanno i diritti di cambiamento, le tempistiche per l'introduzione dei cambiamenti. La politica di	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
			gestione dei cambiamenti è regolarmente aggiornata.	
B	**Gestione degli incidenti / Data Breaches**	**G.2**	Le violazioni dei dati personali sono segnalate immediatamente alla Direzione. Sono in atto procedure di notifica per la segnalazione delle violazioni alle autorità competenti e agli interessati, ai sensi dell'art. 33 e 34 GDPR.	X
B	**Business Continuity**	**H.1**	L'organizzazione dovrebbe stabilire le procedure e i controlli principali da seguire al fine di garantire il livello richiesto di continuità e disponibilità del sistema informatico che elabora i dati personali (in caso di incidente / violazione dei dati personali).	X
M	**Business Continuity**	**H.2**	Un BCP dettagliato e documentato (seguendo la politica generale di sicurezza). Dovrebbe includere azioni chiare e assegnazione di ruoli.	X
M	**Business Continuity**	**H.3**	Un livello di qualità del servizio garantito definito nel BCP per i processi aziendali fondamentali che prevedono la sicurezza dei dati personali.	X
B	**Riservatezza del personale**	**I.1**	L'organizzazione garantisce che tutto il personale comprenda le proprie responsabilità e gli obblighi relativi al trattamento dei dati personali. I ruoli e le responsabilità sono chiaramente comunicati durante il processo di pre-assunzione e / o inserimento.	X
M	**Riservatezza del personale**	**I.2**	Prima di assumere i propri compiti, il personale è invitato a riesaminare e concordare la politica di sicurezza dell'organizzazione e firmare i rispettivi accordi di riservatezza e di non divulgazione.	X
B	**Formazione**	**J.1**	L'organizzazione garantisce che tutto il personale sia adeguatamente informato sui controlli di sicurezza del sistema informatico relativi al suo lavoro quotidiano. Il personale coinvolto nel trattamento dei dati personali è inoltre essere adeguatamente informato in merito ai requisiti in materia di protezione dei dati e agli obblighi legali attraverso regolari campagne di sensibilizzazione.	X
M	**Formazione**	**J.2**	L'organizzazione dispone di programmi di formazione strutturati e regolari per il personale, compresi i programmi specifici (relativi alla protezione dei dati personali) per l'inserimento dei nuovi arrivati.	X
B	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.1**	E' attuato un sistema di controllo accessi applicabile a tutti gli utenti che accedono al sistema IT. Il sistema dovrebbe consentire la creazione, l'approvazione, il riesame e l'eliminazione degli account degli utenti.	X
B	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.2**	L'uso di account generici (non personali) è evitato. Nei casi in cui ciò è necessario, è necessario garantire che tutti gli utenti che usano l'account generico abbiano gli stessi ruoli e responsabilità.	X
B	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.3**	E' presente un meccanismo di autenticazione che consenta l'accesso al sistema IT (basato sulla politica e sul sistema di controllo degli accessi). Come minimo è utilizzata una combinazione di user-id e password. Le password dovrebbero rispettare un certo livello (configurabile) di complessità.	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
B	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.4**	Il sistema di controllo degli accessi è in grado di rilevare e non consentire l'utilizzo di password che non rispettano un certo livello di complessità (configurabile).	X
M	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.5**	Una politica specifica per la password è definita e documentata. La politica include almeno la lunghezza della password, la complessità, il periodo di validità e il numero di tentativi di accesso non riusciti accettabili.	X
M	**Controllo degli accessi ed autenticazione**	**K.6**	Le password degli utenti sono archiviate in formato "hash".	X
B	**Logging e monitoraggio**	**L.1**	I log sono attivati per ogni sistema / applicazione utilizzata per il trattamento dei dati personali. Includono tutti i tipi di accesso ai dati (visualizzazione, modifica, cancellazione).	X
B	**Logging e monitoraggio**	**L.2**	I log sono registrati con marcatura temporale (timestamp) e adeguatamente protetti da manomissioni e accessi non autorizzati. Gli orologi sono sincronizzati con un'unica fonte temporale di riferimento.	X
M	**Logging e monitoraggio**	**L.3**	Vengono registrate le azioni degli amministratori di sistema e degli operatori di sistema, inclusa l'aggiunta / eliminazione / modifica dei diritti di accesso degli utenti.	X
M	**Logging e monitoraggio**	**L.4**	Non c'è alcuna possibilità di cancellazione o modifica del contenuto dei log. Anche l'accesso ai log è registrato oltre al monitoraggio per rilevare attività insolite.	X
M	**Logging e monitoraggio**	**L.5**	Un sistema di monitoraggio elabora i log e produce rapporti sullo stato del sistema e notificare potenziali allarmi.	
B	**Server/Database security**	**M.1**	I database e application server sono configurati affinché lavorino con un account separato, con i privilegi minimi del sistema operativo per funzionare correttamente.	X
B	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.1**	Gli utenti non sono in grado di disattivare o aggirare le impostazioni di sicurezza.	
B	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.2**	Le applicazioni anti-virus e le relative signatures sono configurate su base settimanale.	X
B	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.3**	Gli utenti non dovrebbero avere i privilegi per installare o disattivare applicazioni software non autorizzate.	
B	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.4**	Il sistema dovrebbe avere timeout di sessione quando l'utente non è stato attivo per un certo periodo di tempo.	X
B	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.5**	Gli aggiornamenti critici di sicurezza rilasciati dallo sviluppatore del sistema sono installati regolarmente.	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
M	**Sicurezza desktop/laptop/mobile**	**N.6**	Le applicazioni antivirus e le signature sono configurate su base giornaliera.	X
B	**Network/Communication security**	**O.1**	Ogni volta che l'accesso viene eseguito tramite Internet, la comunicazione è crittografata tramite protocolli crittografici (TLS / SSL).	X
M	**Network/Communication security**	**O.2**	L'accesso wireless al sistema IT è consentito solo a utenti e processi specifici. E' protetto da meccanismi di crittografia.	X
M	**Network/Communication security**	**O.4**	Il traffico da e verso il sistema IT è monitorato e controllato tramite firewall e sistemi di rilevamento delle intrusioni.	
B	**Back-ups**	**P.1**	Le procedure di backup e ripristino dei dati sono definite, documentate e chiaramente collegate a ruoli e responsabilità.	X
B	**Back-ups**	**P.2**	Ai backup è assegnato un livello adeguato di protezione fisica e ambientale coerente con gli standard applicati sui dati di origine.	X
B	**Back-ups**	**P.3**	L'esecuzione dei backup è monitorata per garantire la completezza.	X
B	**Back-ups**	**P.4**	I backup completi sono eseguiti regolarmente.	X
M	**Back-ups**	**P.5**	I supporti di backup sono testati regolarmente per assicurarsi che possano essere utilizzati.	X
M	**Back-ups**	**P.6**	I backup incrementali programmati sono eseguiti almeno su base giornaliera.	X
M	**Back-ups**	**P.7**	Le copie del backup sono conservate in modo sicuro in luoghi diversi dai dati di origine.	X
B	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.1**	Durante il ciclo di vita dello sviluppo si seguono le migliori pratiche, lo stato dell'arte e pratiche, framework o standard di sicurezza ben noti.	
B	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.2**	Specifici requisiti di sicurezza sono definiti durante le prime fasi del ciclo di vita dello sviluppo.	
B	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.3**	Le tecnologie e le tecniche specifiche progettate per supportare la privacy e la protezione dei dati (denominate anche tecnologie di miglioramento della privacy (PET Privacy Enhancer Technologies)) sono adottate in analogia con i	

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
			requisiti di sicurezza.	
B	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.4**	Sono seguiti standard e pratiche di codifica sicure.	X
B	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.5**	Durante lo sviluppo, sono eseguiti test e convalida rispetto all'implementazione dei requisiti di sicurezza iniziali.	
M	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.6**	I vulnerability assessment, i penetration test applicativi e dell'infrastruttura sono eseguiti da una terza parte fidata prima del passaggio in ambiente di produzione. Il passaggio non può avvenire a meno che non sia raggiunto il livello di sicurezza richiesto.	X
M	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.7**	Sono eseguiti penetration test periodici.	X
M	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.8**	Si ottengono informazioni sulle vulnerabilità tecniche dei sistemi IT utilizzati.	X
M	**Sicurezza del ciclo di vita del software**	**R.9**	Le patch software sono testate e valutate prima di essere installate in ambiente di produzione.	X
B	**Sicurezza fisica**	**T.1**	Il perimetro fisico dell'infrastruttura IT non è accessibile da personale non autorizzato.	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.2**	L'identificazione chiara, tramite mezzi appropriati, ad es. badge identificativi, per tutto il personale e i visitatori che accedono ai locali dell'organizzazione, è stabilita, a seconda dei casi.	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.3**	Le zone sicure sono definite e protette da appropriati controlli di accesso. Un registro fisico o una traccia elettronica di controllo di tutti gli accessi sono mantenuti e monitorati in modo sicuro	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.4**	I sistemi di rilevamento anti-intrusione sono installati in tutte le zone di sicurezza.	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.5**	Le barriere fisiche sono costruite per impedire l'accesso fisico non autorizzato.	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.6**	Le aree non usate sono fisicamente bloccate e periodicamente riesaminate.	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Risk Level	Categoria	ID	Descrizione	Tribox
M	**Sicurezza fisica**	**T.7**	Un sistema antincendio automatico, un sistema di climatizzazione dedicato e chiuso e un gruppo di continuità (UPS) sono usati nella sala server.	X
M	**Sicurezza fisica**	**T.8**	Il personale di supporto esterno ha accesso limitato alle aree protette.	X

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Appendice 2	**Elenco Sub-Responsabili** MD14_PGT01_0_Allegato_Elenco_SubResponsabili
Prodotto/i	Servizi Tributari

Il Titolare autorizza il Responsabile ad affidare parte delle operazioni di trattamento ai seguenti ulteriori sub-responsabili indicati per ciascun prodotto di riferimento.

Paese cui è stabilito Sub-Responsabile	**Sub-Responsabili**	**Dati di contatto**	**Attività di trattamento affidata**
Italia	D-HUB Gruppo Engineering	info.dhub@eng.it	Service Provider (CSP qualificato AGID)
Lussemburgo	Amazon Web Services EMEA SARL AWS	https://aws.amazon.com/it/contact-us/	Service Provider (CSP qualificato AGID)
Italia	Ideatech S.r.l.	info@ideatechsrl.com	Attività di assistenza e manutenzione prodotto Ge.Ri.
Italia	Imbalplast s.r.l.	info@imbalplast.com	Stampa, imbustamento e rendicontazione

Qualora il Responsabile intendesse affidare ad un sub-responsabile trattamenti ‘diversi’ rispetto a quelli indicati in tabella e/o nell’offerta e/o nel contratto principale, o ingaggiare altri sub-responsabili diversi da quelli sopra indicati, provvederà a comunicare tali variazioni al Titolare.

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all’attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Appendice 3	Scheda Evento Data Breach MD16_PGT01_0_Allegato_Scheda_Evento_Data_Breach

Denominazione della Banca Dati oggetto di incidente e breve descrizione della violazione

_____

_____

Quando si è verificata la violazione dei dati personali nell'ambito della Banca dati?

☐ il __/__/____

☐ tra il __/__/____ e __/__/____

☐ in un periodo non ancora determinato

☐ E' possibile sia ancora in corso

Dove è avvenuta la violazione?
(specificare se avvenuta a seguito di smarrimento dispositivo o di supporto portatile)

_____

_____

Tipo Violazione

☐ Riservatezza (divulgazione dei dati, accesso agli stessi non autorizzati o accidentali)
☐ Integrità (modifica non autorizzata o accidentale dei dati)
☐ Disponibilità (perdita, accesso o distruzione accidentali o non autorizzati di dati)
☐ Lettura (i dati probabilmente non sono stati copiati)
☐ Copia (i dati sono ancora presenti sui sistemi del Titolare)
☐ Alterazione (i dati sono presenti nei sistemi ma sono stati alterati)
☐ Cancellazione (i dati non sono più nella disponibilità del Titolare o di terzi)
☐ Furto
☐ Altro:

_____

_____

Dispositivo oggetto della violazione

☐ Computer
☐ Rete
☐ Dispositivo mobile
☐ Strumento di Backup
☐ Documento Cartaceo
☐ Altro:

_____

_____

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione e/o memorizzazione dati coinvolti

_____

_____

Ubicazione:

_____

Quante persone sono state colpite dalla violazione

☐ N°_____ persone

☐ Circa _____

☐ N° non ancora conosciuto:

Tipologia Dati Oggetto Di Violazione

☐ Dati anagrafici

☐ Dati di accesso/ identificazione

☐ Dati relativi a minori

☐ Dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche ecc

☐ Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale

☐ Dati Giudiziari

☐ Copia immagini documenti digitali

☐ Ancora sconosciuto

☐ Altro

Misure tecniche ed organizzative applicate ai dati oggetto di violazione

(indicare le misure di sicurezza implementate prima del verificarsi dell'evento che dovrebbero coincidere con quelle riportate nell'apposito accordo per il trattamento dei dati)

_____

_____

Quali misure tecnologiche ed organizzative sono state assunte o saranno assunte per contenere la violazione dei dati e/o prevenire simili violazioni

(indicare le misure di sicurezza adottate per arginare gli effetti dellagli effetti della violazione e/o impedirne il perpetrarsi o il ripersi della stessa)

_____

_____

Tutti i diritti riservati Municipia Spa - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

DIGITAL TRANSFORMATION

Entrate

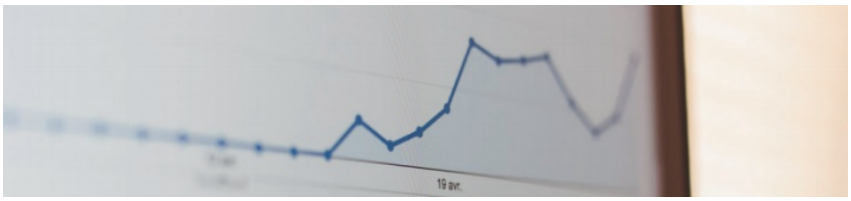
MUNICIPIA
GRUPPO ENGINEERING

RO–BOLLETTAZIONE TARI

Gli avvisi di pagamento

Allegato Contenuti Tecnici da intendersi
parte integrante della proposta tecnico economica

Il servizio supporta l'Ente nella predisposizione e nell'inoltro degli Avvisi di Pagamento TARI ai contribuenti interessati.



Il servizio

Avviso di pagamento -predisposizione in modalità tradizionale

Attraverso le fasi elaborative previste dalla procedura di gestione sono predisposti i file per la produzione dell'avviso. Il documento può essere personalizzato con quanto richiesto dall'Ente (logo, nota informativa, ecc.).

I testi dell'avviso nella parte descrittiva sono concordati con l'Ente, comunque, al loro interno riporteranno tutte quelle informazioni minime che caratterizzano gli elementi di trasparenza nei confronti dei Contribuenti, per esempio:

- i riferimenti normativi, le tariffe e le agevolazioni
- le forme di pagamento previste
- gli orari di apertura degli sportelli dedicati, i numeri di telefono,
- tutte le altre informazioni che l'Ente riterrà opportuno inserire all'interno dell'avviso anche in riferimento alle nuove direttive ARERA
- la situazione delle bollette pregresse in caso di irregolarità nei pagamenti

L'avviso di pagamento è prodotto in formato Pdf (utile alle modalità di inoltro scelte dall'Ente) ed è corredato da modelli F24 di pagamento in numero pari al numero di rate previste dalla singola emissione oltre a un altro mod. F24 pari all'intero importo del dovuto.

L'avviso è formato nel massimo dettaglio con lo scopo di fornire al Contribuente un documento esaustivo e comprensibile con l'indicazione di quanto dovuto.

Di seguito si evidenziano, a puro titolo esemplificativo, le modalità di produzione degli avvisi di pagamento TARI:

Prima pagina: fronte

- breve informativa di carattere generale al Contribuente sui contenuti dell'invio, modalità di pagamento ed eventuali altri messaggi informativi.
- riepilogo dell'importo da pagare e rateizzazione con relative scadenze
- situazione dei pagamenti precedenti

Prima pagina: retro

- elenco degli immobili che concorrono a formare l'addebito, con la descrizione dettagliata delle caratteristiche - ubicazione, metratura, destinazione d'uso, importo tariffa - dell'importo del tributo netto comunale e dell'anno di riferimento
- dettaglio degli ulteriori componenti addebitati sul totale

Seconda pagina:

- modello F24 in euro per il pagamento in unica rata

Terza pagina e successive:

- modelli F24 in euro per il pagamento delle rate decise dall'Ente

Avviso di pagamento produzione stampa modalità di inoltro

L'avviso di pagamento nel formato PDF può essere inoltrato a ciascun Contribuente tramite:

- e-mail

Il PDF dell'avviso può essere stampato e inoltrato a ciascun Contribuente in base alle seguenti modalità:

- posta massiva (servizio Poste Italiane) o recapito privato
- domiciliazione

Inoltro tramite "e-mail"

Se l'Ente è in possesso degli indirizzi e-mail dei Contribuenti per l'inoltro degli avvisi sarà utilizzato questo canale consentendo al Comune/Contribuente risparmi sui costi di postalizzazione standard.
L'indirizzo e-mail del mittente sarà composto come nell'esempio di seguito indicato:

tributi_civita_marina@mailing.nome postalizzatore.it

Il Comune può personalizzare l'oggetto e il testo della mail in base alle proprie esigenze.

Il Comune dovrà fornire un proprio indirizzo e-mail che è necessario per reindirizzate le mail che il Contribuente inoltrerà all'indirizzo dal quale ha ricevuto l'avviso di pagamento.

È il Comune che fornisce a Municipia gli indirizzi e-mail dei contribuenti il cui uso è stato autorizzato allo scopo.

Terminato l'invio massivo delle mail, il postalizzatore fornisce report con l'esito degli invii.

Inoltro tramite Posta Massiva di PPTT o recapito privato

Nel caso in cui il Comune non intenda aderire all'inoltro via mail e/o nel caso in cui non disponga di tutti gli indirizzi mail necessari all'invio telematico si può procedere all'invio dei plichi tramite il servizio standard di **Posta Massiva** di Poste Italiane o recapito privato.
Le attività saranno svolte secondo un calendario concordato preventivamente con il referente definito dal Comune, inoltre, le attività faranno riferimento ad un processo organizzativo e logistico realizzato per ciascun lotto di spedizione.

Domiciliazione

I plichi prodotti sono consegnati presso la sede indicata dall'Ente che provvederà in via autonoma all'inoltro degli stessi ai contribuenti interessati.



Si evidenzia che il servizio fin qui descritto può essere arricchito da ulteriori componenti da quotare a parte:

- l'avviso di pagamento **può essere integrato** con un QRCode che conduce il contribuente ad una **"video bolletta"** personalizzata *che può includere anche la funzione per il pagamento on-line delle deleghe F24.*
- le **singole deleghe F24** possono contenere un QRCode che conduce il contribuente al pagamento on line delle deleghe stesse.



Il flusso informativo per le elaborazioni deve essere preso in carico dal Centro Servizi Municipia al massimo entro un mese antecedente la scadenza della prima rata di pagamento.

Fornitura "Kit Attivazione Lavori" all'Ente

Il Comune, per l'avviamento dei lavori, riceverà un documento con allegato un questionario che dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto per fornire al ns. Centro Servizi le indicazioni necessarie all'esecuzione delle attività.



In via opzionale è possibile accedere al servizio di acquisizione dei moduli di pagamento F24 con quotazione ad hoc

COMUNE DI GRATTERI
Città Metropolitana di Palermo

Tel. 0921.429214
Fax 0921.429592

E-mail: segreteria@comune.gratteri.pa.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it
Sito internet: www.comune.gratteri.pa.it

Piazza Monumento, n. 4
90010 **GRATTERI**
P. IVA 00550180822

AREA ECONOMICO FINANZIARIA - TRIBUTI

Oggetto:	AFFIDAMENTO DIRETTO ART 36 comma 2 ditta MUNICIPIA SPA per SERVIZI PROPEDEUTICI RISCOSSIONE TARI ANNO 2021

DETERMINAZIONE

N. 63 del 15-07-2021

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esito: **Favorevole**

Impegno N. 137 del 16-07-2021 a Competenza CIG Z27327CA50	
5° livello 01.04-1.03.02.19.005 Servizi per i sistemi e relativa manutenzione	
Capitolo 190 / *Articolo* SPESE PER LA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E DEI TRIBUTI PRESTAZIONI DI SERVIZI	
Causale	AFFIDAMENTO DIRETTO ART 36 comma 2 ditta MUNICIPIA SPA per SERVIZI PROPEDEUTICI RISCOSSIONE TARI ANNO 2021
Importo 2021	***Euro 2.109,00***
Beneficiario 1543 MUNICIPIA S.P.A.	

Gratteri, 05-08-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Maria Teresa Purpura
(Firmato digitalmente)