



**COMUNE DI GRATTERI**  
**Città Metropolitana di Palermo**

**DETERMINAZIONE**

DELLA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA

– LAVORI PUBBLICI – SERVIZI MANUTENTIVI

**N. 68 del 03.04.2020**

**REGISTRO GENERALE**

N. 111 del 06/04/2020

**Oggetto:** Proroga lavoro agile - *Smart Working* - nell'ambito delle misure di contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19.  
Dipendenti Area Tecnica:  
geom. Francesco Di Majo;  
geom. Angelo Mario Capuana.

LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA  
– LAVORI PUBBLICI – SERVIZI MANUTENTIVI

(Ing. Giuseppa Castiglia)



## LA RESPONSABILE DELL'AREA

Ing. Giuseppa Castiglia

### Visti:

- Il DPCM 8 marzo 2020.
- Il DPCM 9 marzo 2020.
- Il DPCM 11 marzo 2020.
- Il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18.
- La Circolare Ministeriale della PA del 4 marzo 2020 che impone lo "Smart working" obbligatorio nella pubblica amministrazione, che recita: *"l'emergenza coronavirus impone il ricorso al lavoro agile per gli uffici pubblici"*
- L'art. 87 comma 1 del D.L. 18/2020 che dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza ... *"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche Amministrazioni"*.

**Vista** la deliberazione G.C.n. 22 del 12.03.2020 con la quale sono stati forniti, a tal fine, gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, e sono state individuate le attività indifferibili da rendere invece con la presenza in servizio, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**Visto** in particolare l'art. 1, comma 6, dell'ultimo D.P.C.M. dell'11/03/2020, il quale prevede che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.

**Visto** L'art. 87 comma 1 del D.L. 18/2020 che dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza ... *"il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche Amministrazioni"*.

**Considerata**, pertanto, la necessità, ad esclusione delle attività indifferibili e fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 del personale dipendente, indicativamente per tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, (ove presenti) anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti da avviare con modalità semplificata.

**Vista** la disposizione prot. 1589 del 23.03.2020 con la quale la sottoscritta ha individuato nell'ambito del personale assegnato i dipendenti da impegnare per garantire i servizi essenziali e per l'emergenza, nonché il personale collocato in ferie, annualità pregresse.

**Vista** la propria determinazione n. 51 del 23.03.2020 con la quale è stato attivato il lavoro agile al dipendente Geom. Angelo Mario Capuana, fino a giorno 03.04.2020 e comunque entro la data di cessazione del periodo di stato di emergenza.

**Vista** la propria determinazione n. 59 del 27.03.2020 con la quale è stato attivato il lavoro agile al dipendente Geom. Francesco Di Majo, fino a giorno 03.04.2020 e comunque entro la data di cessazione del periodo di stato di emergenza.

**Visto** il D.P.C.M. 1 aprile 2020 che proroga l'efficacia delle disposizioni dei Dpcm dell'8, 9, 11, e 22 marzo 2020 e delle Ordinanze del Ministro della Salute del 20.03.2020 e del 28.03.2020, fino a giorno 13 aprile 2020.

**Vista** la determinazione sindacale n.02 del 26.03.2020 che proroga i termini del provvedimento adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.22 del 12.03.2020 fino alla conclusione della gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, salvo ulteriori provvedimenti adottati dal Governo,

#### **DETERMINA**

**Prorogare** il lavoro agile (*Smart Working*), ex artt. 18 a 23 della L. n. 81/2017, i dipendenti:

- *geom. Francesco Di Majo;*
- *geom. Angelo Mario Capuana,*

dal giorno **06.04.2020** e fino alla data di cessazione del periodo di stato di emergenza-attualmente stabilito per il 31.07.2020 dalla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020- salvo diversi provvedimenti adottati dal Governo, ciò in esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 22 del 12.03.2020 e successiva Determinazione del Sindaco n. 02 del 26.03.2020, secondo un piano di lavoro e degli obiettivi che si allega alla presente, elaborato in coerenza a di tutte le attività normalmente svolte dai medesimi presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.

**Confermare** gli accordi di lavoro agile e le disposizioni in materia di trattamento dei dati, già notificati ai predetti dipendenti.

**Dare atto** che i predetti dipendenti accederanno ai locali del Municipio esclusivamente per la consultazione e l'acquisizione di informazioni d'archivio nonché per espletamento di attività lavorativa da rendere in presenza per eventuali emergenze afferenti il controllo e manutenzione del Patrimonio e del Territorio comunale o per emergenze di Protezione Civile.

**Dare atto** che la presente non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Trasmettere**, per quanto di competenza la presente, al Sindaco, Segretario Comunale, alle RSU, al Responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti di Legge e per l'implementazione dei fascicoli del personale.

**Pubblicare** la presente sul sito del Comune su Amministrazione Trasparente nella corrispondente sezione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA  
- LAVORI PUBBLICI - SERVIZI MANUTENTIVI  
(Ing. Giuseppa Castiglia)



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE**

Gratteri li **03.04.2020**

La Responsabile Area Tecnica

(Ing. Giuseppa Castiglia)



*Giuseppa Castiglia*

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE : \_\_\_\_\_

Gratteri li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(Dott. Antonino Guzzio)

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale, **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line presente nel sito internet del Comune di Gratteri [www.comune.gratteri.pa.it](http://www.comune.gratteri.pa.it) per 15 giorni consecutivi a decorrere dal

8/4/2020

Gratteri, li .....

IL MESSO COMUNALE

*[Handwritten signature]*

IL SEGRETARIO COMUNALE



**COMUNE DI GRATTERI**  
(Città Metropolitana di Palermo)

**PIANO DI LAVORO AGILE ED OBIETTIVI ASSEGNATI**

Periodo : dal 06.04.2020			
Dipendente	Area/Ufficio	Obiettivi assegnati	Giorni e orari
Francesco di Majo	Tecnico	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Lunedì , mercoledì e giovedì dalle ore 7:45 alle ore 14:15 Giovedì dalle 15:00 alle 18:30 ----- martedì e venerdì: Ferie- annualità pregresse-
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in via Giglio		
Risorse utilizzate	PC + software di videoscrittura e calcolo + connessione internet + apparecchio telefonico – applicativi per collegamento in videochiamata e di messaggistica.		

Periodo : dal 06.04.2020			
Dipendente	Area/Ufficio	Obiettivi assegnati	Giornate e orari
Angelo Mario Capuana	Tecnico	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Lunedì , martedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 19.30
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in via Ruggieri		
Risorse utilizzate	PC + software di videoscrittura e calcolo + connessione internet + apparecchio telefonico – applicativi per collegamento in videochiamata e di messaggistica.		

**Decorrenza e durata**

La presente disposizione decorre dalla data 06.04.2020 e fino alla data di cessazione del periodo di stato di emergenza attualmente stabilito dalla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 - salvo diversi provvedimenti adottati dal Governo.

Il, 03.04.2020

