



COMUNE DI GRATTERI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

**DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

N. 216 del 18/11/2019

REGISTRO GENERALE
N. 151 del 18/11/2019

**OGGETTO: PROROGA del Servizio Educativo Domiciliare "SED" dal mese di dicembre 2019 al mese di maggio 2020 - Coop. "La Mimosa" di Lascari.
IMPEGNO DI SPESA.**

CIG n° ZF627F0CBA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 14 marzo 2019 è stato approvato il progetto "SED" Servizio Educativo Domiciliare in favore di n. 1 nucleo familiare;

CHE con propria Determinazione n. 65 del 08 aprile 2019, registrata sul Registro Generale in data 11 aprile 2019 al n. 122 si affidava il Servizio Educativo Domiciliare, così come in oggetto specificato, fino al mese di ottobre c.a.;

CHE il DUP relativo all'annualità 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 13 del 03/06/2019;

CHE il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 14 del 03/06/2019;

VISTA la Determinazione Sindacale n.12 del 01.08.2018 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

RICHIAMATO l'art. 16 della Legge 328/00 che dà possibilità ai Comuni di porre in essere progetti individualizzati volti alla "valorizzazione e al sostegno delle responsabilità familiari" e ciò tramite prestazioni di aiuto sia familiare che domestico, nonché interventi a sostegno di nuclei con difficoltà a gestire situazioni problematiche all'interno di esso;

RILEVATO che, la situazione multiproblematica del nucleo familiare fruitore del SED persiste e che, pertanto, si rende necessario prolungare il "Progetto Educativo" a medio-lungo termine;

VISTI i decreti del Tribunale per i Minorenni di Palermo che incaricano il Servizio Sociale di questo Comune a realizzare tutti gli interventi a tutela dei minori e del nucleo familiare, con particolare riferimento al SED;

VISTE le relazioni sociali inviate al predetto Tribunale, che qui non vengono riportate per ragioni di riservatezza ma che sono custodite agli atti, dalle quali si evince che il processo di aiuto, insito al SED, sembra essere accolto e riconosciuto come supportivo per migliorare la relazione familiare e sono visibili piccoli risultati sul piano della collaborazione familiare;

RICONOSCIUTO, pertanto, di proseguire il SED con i medesimi operatori per continuità professionali ed ovvie ragioni di efficienza ed efficacia supportiva;

RILEVATO, altresì, che anche il nucleo beneficiario manifesta ragioni di consapevolezza alla necessità di un processo di aiuto a medio - lungo termine e riferisce buona sintonia con l'educatrice ribadendo la necessità di non cambiare la figura professionale;

CHE da intercorse intese con il rappresentante legale della Cooperativa "La Mimosa" e l'educatrice si è manifestata la disponibilità a proseguire il Servizio alle medesime condizioni economiche ed organizzative, così come previsto dal Disciplinare di incarico regolante i rapporti tra la Cooperativa predetta e questo Comune e il Progetto SED - allegato sub "A" del disciplinare;

VISTA la nota nr 5572 de 107.11.2019 con la quale si chiede alla Cooperativa in argomento la disponibilità alla prosecuzione del SED;

VISTA la nota nr 5622 del 11.11.2019 con la quale la Cooperativa manifesta la disponibilità alle medesime condizioni economiche ed organizzative, così come testè sopra esplicitato;

CHE per la prosecuzione del servizio in argomento, da dicembre 2019 a maggio 2020, l'importo, derivante dal conteggio delle ore necessarie risulta essere pari a complessivi € 2.011,29 comprensivi di oneri di gestione al 4% e IVA 5% (presuntive n. 23 settimane lavorative presumibilmente dal mese di dicembre 2019 al mese di maggio 2020);

RILEVATO CHE il corrispettivo sarà erogato in base alle ore effettive di prestazione del servizio, ed a tal fine, si procederà attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente;

ATTESO CHE per l'affidamento del servizio di cui al presente atto, in data 11.11.2019 è stato integrato il CIG n. ZF627F0CBA;

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare la somma complessiva di € 2.011,29 per la prosecuzione del progetto "SED" Servizio Educativo Domiciliare a favore di n. 1 nucleo familiare per un numero presuntivo di 23 settimane lavorative, sul cap. 1384 sul quale vi è sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO CHE la legge di stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale le PA versano direttamente all'erario l'IVA relative alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle PA;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – Codice Appalti che disciplina l'istituto dell'affidamento diretto;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo n° 267/2000;

VISTO il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, confermato per l'anno 2019 dalla G.C con la Deliberazione n. 2 del 16/01/2019;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/90;

Visto l'art. 11 della L. 241/90;

Visto l'art. 49 D.lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Ritenuta ai sensi dell'art.107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000 la propria competenza;

Rilevato di dover procedere in merito

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia,

DI PROROGARE il Servizio Educativo Domiciliare "SED" per presuntive n.23 settimane lavorative presumibilmente dal mese di dicembre 2019 al mese di maggio 2020, in favore di n. 1 nucleo familiare alla Coop. "La Mimosa" di Lascari, già affidato ad essa con propria Determinazione n. 65 del 08 aprile 2019, registrata sul Registro Generale in data 11 aprile 2019 al n. 122 ;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 2.011,29 comprensiva di oneri di gestione al 4% e IVA al 5% ed **IMPUTARLA** al capitolo 1384 ove c'è sufficiente disponibilità e così come segue:

quanto ad € 262,34 esercizio finanziario 2019;

quanto ad € 1.748,95 esercizio finanziario 2020

DI DARE ATTO che tali importi saranno liquidati previa acquisizione del DURC e della fattura elettronica e saranno esigibili secondo la scadenza mensile;

DI DARE ATTO CHE l'obbligazione sarà esigibile in base alle singole scadenze e comunque entro il 31.12.2020;

DI DARE ATTO che i pagamenti saranno assoggettati al regime dello split payment;

DI APPROVARE l'allegato disciplinare da intendere qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Assistente Sociale
Dr. Rosella Marchese

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio Assistenziale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



Parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**

Gratteri, li

10/11/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Parere di regolarità contabile **FAVOREVOLE**

Gratteri, li

18/11/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Piazza Monumento 4
P.I. 00550180822
Tel 0921 429214

Allegato all'atto 216 del 18-11-2019

Responsabile: AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

INTEGRAZIONE	DETERM. RESP. A.A. 216 del 18-11-2019
--------------	---------------------------------------

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo 1384 Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**
Cod. Bil. (12.03-1.10.04.01.003) **Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi**
Denominato **LAVORI SOCIALMENTE UTILI C/ORDINARIO PRESTAZIONI DI SERVIZI**

ha le seguenti disponibilità:

		Capitolo	Intervento	
A1	Stanziamiento di bilancio		3.780,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 18-11-2019	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	3.780,00	
B	Impegni di spesa al 18-11-2019	-	774,29	
B1	Proposte di impegno assunte al 18-11-2019	-	0,00	
C	Disponibilita (A - B - B1)	=	3.005,71	
D	Impegno 75/2019 del presente atto	-	1.705,22	1.705,22
D1	Variazioni apportate successivamente	-	262,34	262,34
E	Disponibilita` residua al 18-11-2019 (C - D - D1)	=	1.038,15	

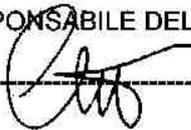
Fornitore: **LA MIMOSA SOC.COOP.SOC. ARL**

Per un importo complessivo di **918,20** (Vedi allegato in coda)

**Parere sulla regolarita` contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarita` contabile, la disponibilita` sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

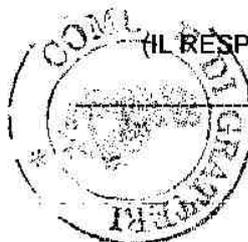
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)



Parere sulla regolarita` tecnica

"Accertata la regolarita` tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)



GRATTERI, li 18-11-2019

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL
COMUNE DI GRATTERI**

E

LA Coop. " "

**per l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare "SED" nucleo familiare
residente in questo Comune di Gratteri - Per un periodo di mesi 6**

Il Segretario Comunale, Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio Assistenziale del
Comune di Gratteri, _____ a nata a _____ il _____ c.f.
_____ in nome e per conto del Comune di Gratteri che rappresenta

e

la dott.ssa _____ nata a _____ il _____ e residente in _____, in qualità di Presidente e Legale
Rappresentante della Cooperativa " _____ " con sede legale in _____ Via _____, iscritta
all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86,

Partita IVA

Email -

PEC -

Recapiti

Conto dedicato

VISTE la L.R. n°22 del 6.5.1986, "Riordino dei servizi e delle attività socio-
assistenziali in Sicilia";

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del
sistema integrato di interventi e servizi sociali" di cui agli art. 16 e 17 ;

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio
Assistenziale n. 65 del 08.04.2019 registrata sul registro generale in data 11.04.2019 al n.
122 con la quale veniva affidato alla Cooperativa "La Mimosa " di Lascari il servizio SED
per il periodo compreso fra aprile e novembre 2019 attribuendo il CIG n°
ZF627F0CBA;

CONSIDERATA la necessità di prorogare il Sed fino al mese di maggio 2020 e
dunque di integrare il testè citato CIG n° **ZF627F0CBA**

tutto quanto premesso

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La Ditta come sopra rappresentata, si impegna ad eseguire la prestazione di "Servizio Educativo Domiciliare" di cui al progetto base e all'offerta migliorativa che al presente in copia si allegano rispettivamente sub "A" e sub "B".

ART. 2 Personale e mansioni

Per lo svolgimento della suddetta prestazione la Ditta si avvarrà di figura professionale con qualifica di "Educatore Professionale" che svolgerà, in linea di massima, le seguenti attività a sostegno dei minori e della madre:

In favore dei minori:

- Acquisizione di nuove regole comportamentali;
- Supporto e sostegno scolastico;
- Rinforzo delle competenze individuali del minore al fine di favorire processi di autonomia personale;
- Acquisire le regole del gioco come costruzione di forme di rispetto della turnazione, del tempo, etc., in maniera costruttiva;
- Acquisizione dello schema corporeo, nonché dell'igiene e cura del proprio corpo attraverso attività di autonoma igiene personale.

In favore della madre

- Affiancamento e sostegno al genitore nell'espletamento del proprio ruolo genitoriale;
- Sviluppo delle capacità di attenzione dei bisogni del bambino/adolescente e promozione della funzione di accudimento;
- Promozione delle capacità di governare le relazioni familiari, imparando a gestire i conflitti;
- Recupero del ruolo genitoriale rispetto alle funzioni di autonomia gestionale, educativa, affettiva e sociale;
- Si occuperà inoltre di porre in essere ogni intervento - azione previsto dal progetto base, redatto a cura di questo ufficio sociale comunale, e di quant'altro contenuto nell'offerta migliorativa presentata dalla cooperativa medesima.

Art. 3 Organizzazione del servizio

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata tra l'Assistente Sociale di questo Comune e il coordinatore del servizio che sin da adesso viene individuato nell'Assistente Sociale della Cooperativa medesima, conseguentemente alle esigenze dei minori e della famiglia, e viene svolto a casa dei minori. Ciò, sulla base delle ore previste dal progetto SED ed a quelle aggiuntive come da offerta migliorativa.

Art. 4 Obblighi

La Ditta si impegna a:

- accettare la procedura di assegnazione del voucher per la gestione del servizio educativo domiciliare "SED";
- attuare il Progetto "SED" stabilito e redatto dagli organi competenti, accettando il voucher fissato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- fornire il nominativo della figura professionale che effettuerà il Servizio Educativo Domiciliare con allegati i titoli professionali;
- fornire relazione tecnica mensile dell'attività svolta;
- garantire la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere all'utente o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- rispettare il CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- applicare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali.

Art. 5 Modalità di Assegnazione del Voucher

L'assegnazione del voucher è strettamente collegata al numero delle ore previste dal progetto SED (4 ore settimanali).

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 20,02 (esclusi gli oneri di gestione al 4% ed IVA al 5%).

Art. 6 Costi e Liquidazioni

I costi del servizio, oggetto del presente Disciplinare, sono parametrati al valore orario unitario del singolo voucher, come indicato nell'art.5.

La liquidazione del costo del Buono Servizio (Voucher) sarà disposta previa presentazione di fattura ed acquisizione di:

- relazione a cadenza mensile a cura della ditta sulle attività svolte, riportante il numero delle prestazioni e il periodo di effettuazione, cui dovranno essere allegati i voucher di riferimento, controfirmati da referenti familiari a comprova delle prestazioni effettuate;
- verifica di regolarità contributiva (DURC), a cura dell'ufficio sociale di questo Comune.

La Ditta si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e S.M.I.

Art. 7 Durata

La presente convenzione spiega efficacia dal _____ 2019 fino al _____ 2020.

Art. 8 Recesso

Il presente disciplinare può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall' Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R, dal Comune.

Art. 9 Registrazione

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma T.U. 26.04.1986 n° 131; per quanto non espressamente previsto valgono disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia.

Art. 10 Rinvio

Il presente atto in duplice originale da tenere agli atti del Comune e della Cooperativa.
Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile legale della Cooperativa
Il Presidente
Legale Rappresentante

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio Assistenziale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Gioacchina Di Maggio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - AREA AMMINISTRATIVA

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	ZF627F0CBA
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 3.539,53
Oggetto	Prestazione di servizio SED Servizio Educativa Domiciliare
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro -

CUP -

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG -

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936