



**COMUNE DI GRATTERI**  
**Provincia di Palermo**

***DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO***

**N. 04 del 04/04/2018**

**OGGETTO:** Nomina Segretario Comunale, D.ssa Rosa Damiano,  
Responsabile di P.O. Area Amministrativa e Socio  
Assistenziale.

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la determinazione sindacale n.28 del 31.12.2002 ad oggetto: "Istituzione Posizioni Organizzative e di Lavoro – Art.8 C.C.N.L. – Anno 2003";

Vista la determinazione sindacale n.4 del 19.6.2003 con la quale veniva confermato il contenuto della precedente determinazione sopra menzionata;

Vista la determinazione sindacale n.11 del 27.6.2013 con la quale venivano attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con l'assunzione della responsabilità per lo svolgimento delle attività e funzioni indicati nell'art.8 del CCNL 1999/2001;

Considerato che l'attuale struttura individua n.3 settori: Area Amministrativa e Servizi Socio Assistenziali - Area Economico Finanziaria, Tributi e Personale - Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi Manutentivi;

Atteso che in data 13.9.2017 la D.ssa Rosa Damiano ha assunto le funzioni di Segretario Comunale titolare presso questo Ente;

Vista la determinazione sindacale n.19 del 14.9.2017 con la quale la D.ssa Damiano è stata nominata Responsabile di Posizione Organizzativa per quanto riguarda l'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

Visto il decreto del Presidente della Regione Siciliana n.537 del 22.03.2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato Commissario Straordinario del Comune di Gratteri in sostituzione del Sindaco e della Giunta Comunale;

Ritenuto di dover confermare la D.ssa Damiano Responsabile di PP.OO. per l'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art.97 del TUEL;

Viste le vigenti disposizioni vigenti in materia;

Visto l'Ordinamento amministrativo vigente nella Regione Siciliana;

### D E T E R M I N A

- **Attribuire** al Segretario Comunale D.ssa Rosa Damiano, titolare della sede di segreteria di questo Comune, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale;
- **Attribuire**, altresì, alla stessa tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, ed in particolare tutti i compiti e le responsabilità derivanti dal 3° comma dell'art.51 della legge 08.06.1990, n.142 e ss.mm.ii.;
- **Richiedere** alla stessa l'assunzione della responsabilità per lo svolgimento delle attività e funzioni indicati nell'art.8 del C.C.N.L. 1999/2001;

- **Dare atto** che la D.ssa Damiano, Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale, sostituirà il responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributi in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo;
- **Disporre** la notifica del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree;
- **Pubblicare** la presente all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente sul sito web istituzionale.



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
Dott. Vincenzo Raitane

*Vincenzo Raitane*