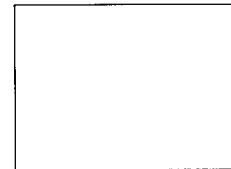




COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.26 del 06.6.2017

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
PER IL TRIENNIO 2017/2019.**

L'anno **duemiladiciassette** e questo giorno **sei** del mese di **giugno** alle ore **18,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Ing. Giacomo Ilardo nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) ILARDO Giacomo - Sindaco	X	
2) SERPEGINI Ciro - Assessore	X	
3) CURCIO Rosario Salvatore “	X	
4) CIRINCIONE Giacomo “	X	
	4	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Sebastiano Emanuele Furitano

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- ai sensi della L.R30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE

VISTA la proposta presentata dal Segretario Comunale, Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Sebastiano Emanuele Furitano, avente ad oggetto:
APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.12 della L.R. n.30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

APPROVARE la proposta di deliberazione come formulata dal Responsabile dell'Area Amministrativa, Dott. Sebastiano Emanuele Furitano, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.

COMUNE DI GRATTERI

Provincia di Palermo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

**Presentata dal Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. Sebastiano Emanuele Furitano**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2017/2019.**

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.M.

N. 26 DEL 06/07/2017

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Richiamata la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Dato atto che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7 ogni anno adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Richiamato il Determina del Sindaco n. 20 del 31/12/2015, con la quale è stato individuato il Segretario Comunale quale Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Gratteri;

Considerato che:

con propria precedente deliberazione n. 19 del 13/06/2016 è stato aggiornato il Piano della prevenzione della corruzione, per il triennio 2016/2018;

l'Anac ha approvato con delibera n. 831 del 3.08.2016 il Piano Nazionale Anticorruzione 2016;

il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;
- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento;

Rilevato che:

- il piano di prevenzione della corruzione è, per propria natura, uno strumento dinamico, che può essere modificato nei prossimi mesi ai fini della piena applicazione delle disposizioni contenute nella richiamata deliberazione Anac 4/2016;

- il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità (PTPC) e il Programma per la Trasparenza vanno correlati agli altri strumenti di programmazione dell'ente e, in particolare, agli strumenti di programmazione della performance organizzativa ed individuale dell'ente;

Dato atto che:

- in ottemperanza al disposto normativo, si rende necessario procedere all'adozione del PTPC 2017-2019 sulla base della proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione;
- in data 19.01.2017 è stato pubblicato l'avviso di aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2017/2019 nella home page del sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo pretorio, al fine di consentire ai portatori di interesse esterni all'Ente di presentare osservazioni e/o proposte da tenere in considerazione in sede di adozione definitiva del Piano;

Rilevato che non è pervenuta alcuna osservazione e/o proposta;

Visto ed esaminato il Piano per la prevenzione della corruzione aggiornato dal Responsabile della prevenzione della corruzione, relativo al triennio 2017/2019;

Vista la relazione del RPC relativa all'anno 2016 e pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Gratteri.

Ritenuto, pertanto, provvedere all'aggiornamento del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2017/2019 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

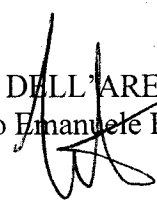
Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

PROPONE

- 1) **Di approvare** il Piano per la prevenzione della Corruzione per il triennio 2017/2019, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di disporre** l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 3) **Di disporre** che il Piano venga pubblicato nel sito istituzionale, sull'Albo pretorio dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente / Altri contenuti / Corruzione".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA
Dott. Sebastiano Emanuele Furitano



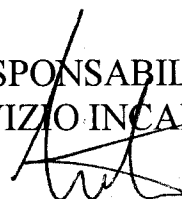
**PARERI AI SENSI DELL'ART.12 DELLA L.R. N.30/2000
E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

UFFICIO Amministrativo

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere FAVOREVOLE

li 06/07/17

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INCARICATO



UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere _____

Li _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art.55 della L.142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al cap. _____

li _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to Ing. Giacomo Ilardo

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Ciro Serpegini

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Sebastiano Emanuele Furitano

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____ .Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE