



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome	Scalisi Carmelo	
Indirizzo(i)	Via Padre Bernardino n. 12 – 98060 Ucria (Me)	
Telefono(i)	+39 0941914168	Cellulare: +39 3333746219
Fax	+39 09410914168	
E-mail	scalisininet@tiscali.it	
PEC	carmelo.scalisi@geopec.it	
Cittadinanza	Italiana	
Data di nascita	18/11/1946	
Sesso	Maschile	

Esperienza professionale

Date	Dal 08/09/2022
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Collegio Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.I.S.S. "Cannizzaro" di CATANIA
Date	Dal 31/08/2022 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Marina Salina (Me)
Date	Dal 20/11/2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Palermo
Date	Dal 03/08/2011 al 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Principali attività e responsabilità	Presidente Revisori dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "G. La Pira – D. Gentiluomo" di Camaro - Messina Istituto Comprensivo "G. Leopardi" di Messina Istituto Comprensivo "A. Manzoni – Clarenza" di Messina
Date	Dal 16/03/1976 al 01/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Docente in pensione
Principali attività e responsabilità	Discipline Giuridiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITCG "F. Paolo Merendino" Capo D'Orlando (ME)
Tipo di attività o settore	Docente Scuola Superiore di secondo grado

Date	Dal 2001 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulenza Tributi Comunali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diversi Comuni della Provincia di Messina

Date	Dal 01/09/1992 al 31/08/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Raccuja (Me)

Date	Dal 1992 al 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Revisore dei Conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Piero Patti (Me)

Date	Dal 1981 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Commercialista Iscritto All'Albo Dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Patti.

Date	Dal 1972 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra

Date	Dal Maggio 1998 a Ottobre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco del Comune di Ucria (Me)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ucria (Me)
Tipo di attività o settore	Amministrativo

Istruzione e formazione

Date	30/01/1979
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla Libera Professione di Dottore Commercialista

Date	28/10/1972
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline Economiche - Giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Quadriennale

Date	28/07/1968
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITCG “Borghese” Patti (Me)

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
----------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)	
--------------------	--

Autovalutazione			
-----------------	--	--	--

Comprensione	Parlato	Scritto
--------------	---------	---------

Livello europeo (*)

Inglese

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Sono iscritto all' Associazione Turistica Pro Loco di Ucria dove svolgo attività di volontariato.

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Capacità e competenze tecniche

Capacità di Progettazione e Creazione con relativa gestione. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Capacità Amministrative.

Capacità e competenze informatiche

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività svolte.

Altre capacità e competenze

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela.

Patente

Automobilistica (Patente B)

Allegati

Carta d'identità

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Scalisi Carmelo

Ucria li 12.05.2023