

# COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA e SOCIO ASSISTENZIALE

N. 146 del 19/9/2019

REGISTRO GENERALE

N. 350 del 19/9/2019

**OGGETTO:** Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A d. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., del Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione per l'Anno Scolastico 2019 / 2020 alla Coop. La Mimosa Soc. Coop. SOC. Di Lascari.

**CIG n° Z1D29CD62C**

Premesso:

CHE le leggi appresso elencate dettano norme per gli interventi ed i servizi in favore dei soggetti che si trovano in situazione di handicap: L.R. n° 68 del 18/04/1981, L.R. n° 16 del 28/03/1986, la L.R. n°22 del 6.5.1986, Legge n° 104 del 05/02/1992;

CHE l'art. 22 della L.R. n.15 del 05/11/2004 stabilisce che l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 3 comma 3, della legge 05.02.1992 n. 104, sono di competenza dei Comuni singoli ed associati nella Regione Siciliana, limitatamente alle scuole primarie e secondarie di 1° grado;

CHE l'art. 13 della predetta legge 104/1992 prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, mediante l'assegnazione di personale specializzato;

CHE con nota prot. n° 5658 del 17.07.2019 acclarata al protocollo di questo Comune in data 19.07.2019 al n. 3651 il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "N. Botta" di Cefalù ha chiesto, per l'anno scolastico 2019/2020, l'espletamento del servizio relativo all'autonomia e alla comunicazione a favore di un alunno riconosciuto disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92;

CHE, per l'attuazione dei servizi in argomento, l'Assistente Sociale, ha predisposto apposito progetto il cui importo, derivante dal conteggio delle ore richieste e necessarie, per l'anno scolastico 2019/2020 risulta essere pari a complessivi € 6.660,77 comprensivi di oneri di gestione al 4% e IVA 5% (presuntive n.34 settimane lavorative);

**RILEVATO CHE** il corrispettivo sarà erogato in base alle ore effettive di prestazione del servizio, ed a tal fine, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente;

**VISTA** la lettera d'invito, con allegato il progetto base, trasmessa a mezzo PEC in data 02 settembre 2019 prot. 4260, con la quale si è proceduto ad invitare le sotto elencate Cooperative Sociali accreditate all'Albo Distrettuale per la gestione dei servizi Socio - Sanitari, istituito con Determinazione- Settore Servizi Sociali del Comune capofila di Cefalù- n. 45 del 25.10.2016:

1) **ISIDE Soc. Coop. Sociale** Via Marchiano n. 1 *Carini* 2) **Società Cooperativa Sociale L'ARCA ONLUS** Via Pier Santi Mattarella n. 9.Termini Imerese 3) **AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS** Via San Vito snc Caccamo 4) **ARMONIA Società Cooperativa Sociale a.r.l** Via Macello n. 51 Castelbuono 5) **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc.** Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari 6) **AMANTHEA Soc. Coop. Soc.** Via Cornelia n. 6 Caccamo 7) **ELEOS Consorzio di Cooperative Sociali** Via Casalini,149 / E 90135 Palermo 8) **Co.Ri.M. Cooperativa Sociale**Via G. Serpotta, 2790138 Palermo;

**RILEVATO CHE** entro il termine fissato le Cooperative che hanno presentato i progetti migliorativi sono le seguenti:

- **AMANTHEA Soc. Coop. Soc.** Via Cornelia n. 6 Caccamo, 10/09/2019 prot. 4408
- **ISIDE Soc. Coop. Sociale** Via Marchiano n. 1 *Carini*, 12/09/2019 prot. 4443
- **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc.** Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari, 12/09/2019 prot. 4455

**ATTESO CHE** la scelta dell'operatore economico è rimessa ai genitori del minore fruitore del servizio;

**RILEVATO:**

- che in data 13 settembre 2019, i rappresentanti della Cooperativa Mimosa e della Cooperativa Iside hanno incontrato il genitore del minore destinatario del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;
- che i genitori del minore si sono riservati di comunicare successivamente la scelta della Cooperativa;
- che con nota prot. n. 4583 del 18 settembre 2019 la famiglia ha individuato la Coop. "La Mimosa di Lascari" quale Ditta erogatrice del servizio in oggetto;

**ATTESO CHE** per l'affidamento del servizio di cui al presente atto è stato attribuito il CIG n° Z1D29CD62C;

**RITENUTO** che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento del servizio di assistenza all'autonomia e alla comunicazione attraverso il sistema dei voucher, in favore della cooperativa - **La Mimosa**, con sede legale nella Via Carlo Napolitani 6/10 Lascari ;

**CONSIDERATO CHE** il Bilancio di Previsione 2019/2021 è stato approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 14 del 03/06/2019;

**RILEVATO** che il servizio di cui trattasi discende da un obbligo tassativamente regolato dalla legge;

**VISTO** l'art. 139 della legge n.112/1998 con il quale vengono trasferite agli Enti locali le competenze in merito al supporto organizzativo a quello scolastico;

**RITENUTO** opportuno procedere ad impegnare la somma complessiva di € 6.660,77 per l'avvio del progetto "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione a favore dell' alunna diversamente abile della Scuola primaria per un numero presuntivo di 34 settimane lavorative, sul cap. 1384.1 sul quale vi è sufficiente disponibilità;

**PRESO ATTO CHE** la legge di stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale le PA versano direttamente all'erario l'IVA relative alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle PA;

**VISTO** l'articolo 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – Codice Appalti che disciplina l'istituto dell'affidamento diretto;

**VISTO** il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo n° 267/2000;

**Richiamato** il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, confermato per l'anno 2019 dalla G.C con la Deliberazione n. 2 del 16/01/2019;

**Rilevato** di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/90;

**Visto** l'art. 11 della L. 241/90;

**Visto** l'art. 49 D.lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

**Ritenuta** ai sensi dell'art.107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000 la propria competenza;

**Rilevato** di dover procedere in merito

## DETERMINA

**DI PROCEDERE**, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, **AD AFFIDARE** il servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione, per l'anno scolastico 2019/2020 per presuntive n.34 settimane lavorative, in favore dell'alunna disabile frequentante la locale Scuola Primaria alla Coop. " La Mimosa" Via Carlo Napolitani 6/10 di Lascari come da scelta operata dalla famiglia;

**DI IMPEGNARE** la complessiva somma di € 6.660,77 comprensiva di oneri di gestione al 4% e IVA al 5% ed **IMPUTARLA** al capitolo 1384.1, ove c'è sufficiente disponibilità, così come segue:

€ 2.350,86 esercizio finanziario anno 2019

€ 4.309,91 esercizio finanziario anno 2020;

**DI DARE ATTO** che tali importi saranno liquidati previa acquisizione del DURC e della fattura elettronica e saranno esigibili secondo la scadenza mensile;

**DI DARE ATTO CHE** l'obbligazione sarà esigibile in base alle singole scadenze e comunque entro il 31.07.2020;

**DI DARE ATTO** che i pagamenti saranno assoggettati al regime dello split payment;

**DI APPLICARE** a normativa n. 106/20120;

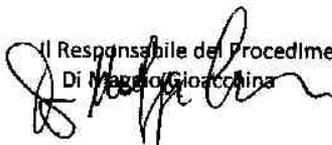
**DI APPROVARE** l'allegato disciplinare da intendere qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che per la presente procedura il cig è Z1D29CD62C;

**DI DARE ATTO** che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento  
Di Negro Gioacchina



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
e Socio Assistenziale  
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



Parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**

Gratteri, li 19/9/19

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



Parere di regolarità contabile **FAVOREVOLE**

Gratteri, li 19/9/19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



.....  
.....

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# ANAC

## Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

### AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
  
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista comunicazioni dati](#) » [Dettaglio CIG](#)

**Utente:** Gioacchina Di Maggio

**Profilo:** RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

**Denominazione Amministrazione:** COMUNE DI GRATTERI - AREA AMMINISTRATIVA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
  - [Richiedi](#)
  - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
  - [Rendiconta](#)
  - [Visualizza lista](#)

## Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z1D29CD62C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 6.660,77
Oggetto	Prestazione di servizio assistenza all'autonomia e alla comunicazione
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro -

CUP -

Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)

Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015

Motivo richiesta CIG -

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL  
COMUNE DI GRATTERI**

**E**

**LA Coop. " \_\_\_\_\_ "**

**per l'erogazione del servizio di "Assistenza per l'autonomia e la comunicazione alunna diversamente abile" della scuola Primaria, dell'Istituto Comprensivo "Nicola Botta" di Cefalù - sezlone staccata di Gratteri - Anno Scolastico 2019/ 2020.**

Il Segretario Comunale, Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio Assistenziale del Comune di Gratteri, dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza nata a Cefalù (PA) il 03.06.1967 c.f. SFR CNP67H43C421V in nome e per conto del Comune di Gratteri che rappresenta

e

l' \_\_\_\_\_ nat \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della Cooperativa " \_\_\_\_\_ " con sede legale in \_\_\_\_\_, iscritta all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86, sezione disabili al n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Email - \_\_\_\_\_

PEC - \_\_\_\_\_

Recapiti \_\_\_\_\_

Conto dedicato \_\_\_\_\_

**VISTE** le LL.R.R. n° 68 del 18/04/1981, n°16 del 28/03/1986, n°22 del 6.5.1986, e n° 104 del 05/02/1992 che dettano norme per gli interventi ed i servizi in favore dei soggetti che si trovano in situazione di handicap;

**VISTO** l'art. 22 della L.R. n.15 del 05/11/2004 che stabilisce che l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave riconosciuti disabili ai sensi dell'art. 3 comma 3, della legge 05.02.1992 n. 104, sono di competenza dei Comuni singoli ed associati nella Regione Siciliana, limitatamente alle scuole primarie e secondarie di 1° grado;

**VISTO** l'art. 13 della predetta legge 104/1992 che prevede l'obbligo per gli Enti Locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali, mediante l'assegnazione di personale specializzato;

**VISTA** la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" che all'art. 17 (*Titoli per l'acquisto di servizi sociali*) prevede che ".....i comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali...";

**VISTA** la nota prot. n°5658 del 17.07.2019 acclarata al protocollo di questo Ente in pari data al n. 3651 con la quale il Dirigente dell'Istituto Comprensivo "N. Botta" di Cefalù ha chiesto, per l'anno scolastico 2019/2020, l'espletamento del Servizio relativo all'Autonomia e alla Comunicazione a favore di n° 1 alunna riconosciuta disabile grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge 104/92, per n° 10 ore settimanali;

**VISTA** la Determinazione n. 45 del 25.10.2016 (che integra la n° 208 del 02.08.2016) del Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Cefalù con la quale è stato istituito l'Albo Distrettuale delle ditte accreditate per la gestione dei servizi socio – sanitari del Distretto Socio – Sanitario n°33;

**CONSIDERATO** che per la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare si è ritenuto opportuno procedere attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente;

**CONSIDERATO** che, con nota n°4260 del 02 settembre 2019 si è provveduto alla trasmissione della lettera d'invito alle Cooperative accreditate all'Albo Distrettuale (istituito con la Determinazione n° 45 sopra specificata) alla quale è stato allegato il Progetto Base riguardante il Servizio di Assistenza Specialistica alla Comunicazione ed all'Autonomia Personale ed il prospetto contabile;

**CHE** hanno presentato, entro i termini previsti, le proposte progettuali migliorative al progetto base predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di questo Comune le seguenti Cooperative;

- **ISIDE** Soc. Coop. Sociale

Via Marchiano n. 1

Carini,

- **AMANTHEA** Soc. Coop. Soc.

Via Cornelia n. 6

Caccamo

- **LA MIMOSA** Soc. Coop. Soc.

Via Carlo Napolitani n. 6/10

Lascari,

**RILEVATO CHE**, in data 13 settembre 2019 i rappresentanti della Cooperativa "La Mimosa" e della Cooperativa Iside hanno incontrato la mamma della minore destinataria del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;

**CHE** la mamma della minore si è riservata di comunicare la scelta della Cooperativa in altra data;

**CHE** con nota prot. 4583 del 18 settembre 2019 la famiglia ha individuato la Coop. "- **LA MIMOSA** Soc. Coop. Soc. Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari" quale Ditta erogatrice del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che per l'erogazione del servizio di che trattasi è stato attribuito il **CIG n° Z1D29CD62C**

**tutto quanto premesso**

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 Oggetto**

La Ditta come sopra rappresentata, in ambito scolastico e per le connesse attività didattiche, si impegna ad eseguire la prestazione di "Assistenza per l'autonomia e la Comunicazione" di cui al progetto base e all'offerta migliorativa che al presente in copia si allegano rispettivamente sub "A" e sub "B".

### **ART. 2 Personale e mansioni**

Per lo svolgimento della suddetta prestazione la Ditta si avvarrà di figura professionale con qualifica di "Assistente all'autonomia e alla Comunicazione" che, come di seguito specificato:

- coopera, come figura professionale complementare, alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
- attiva interventi educativi rivolti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento, mediante strategie e ausili necessari per garantire un'interazione efficace;
- collabora con gli insegnanti e il personale della scuola per favorire una piena integrazione nel gruppo-classe dell'alunna diversamente abile, funzionale ad un'effettiva partecipazione della stessa a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

Inoltre partecipa:

- agli incontri previsti per la formulazione del P.E.I.;
- agli incontri di programmazione del team docente e/o dei consigli di classe nonché del Collegio dei docenti quando espressamente si programmano attività ed interventi che coinvolgono il disabile;
- agli incontri con l'Equipe pluridisciplinare del servizio di Neuropsichiatria Infantile, con l'Assistente Sociale dell'Ufficio di Servizio Sociale Professionale del Comune e con il nucleo familiare di origine del minore per le attività che richiedono il supporto funzionale e socio-relazionale o di facilitazione della comunicazione.

Si occuperà inoltre di porre in essere ogni intervento - azione previsto dal progetto base, redatto a cura di questo ufficio sociale comunale, e di quant'altro contenuto nell'offerta migliorativa presentata dalla cooperativa medesima.

### **Art. 3 Organizzazione del servizio**

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata tra il Dirigente Scolastico e il coordinatore del servizio che sin da adesso viene individuato nell'Assistente Sociale della Cooperativa medesima, conseguentemente alle esigenze dell'alunna e della famiglia, nonché ai bisogni organizzativi della scuola. Ciò, sulla base delle ore assegnate specificatamente all'alunna (come da estratto del Verbale d'incontro con il Gruppo Misto) ed a quelle aggiuntive come da offerta migliorativa.

### **Art. 4 Obblighi**

La Ditta si impegna a:

- accettare la procedura di assegnazione del voucher per la gestione del servizio di assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione;
- attuare il Progetto Assistenziale e Individualizzato stabilito e redatto dagli organi competenti, accettando il voucher fissato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- mantenere i requisiti di idoneità organizzativo – gestionale per l'erogazione di prestazioni di cui all'art. 2 da parte di personale qualificato, assunto nel rispetto dei CCNL di categoria;
- fornire il nominativo della figura professionale che effettuerà il Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione con allegati i titoli professionali;
- fornire relazione tecnica mensile dell'attività svolta;
- garantire la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere all'utente o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- rispettare il CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- rispettare le norme di sicurezza di cui alla L.81/09;
- applicare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali.

#### **Art. 5 Modalità di Assegnazione del Voucher**

L'assegnazione del voucher è strettamente collegata al numero delle ore assegnate all'alunna in sede di Gruppo Misto ( 10 ore settimanali ).

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 17,94 (esclusi gli oneri di gestione al 4% ed IVA al 5%).

#### **Art. 6 Costi e Liquidazioni**

I costi del servizio, oggetto del presente Disciplinare, sono parametrati al valore orario unitario del singolo voucher, come indicato nell'art.5.

La liquidazione del costo del Buono Servizio (Voucher) sarà disposta previa presentazione di fattura ed acquisizione di:

- relazione a cadenza mensile a cura della ditta sulle attività svolte, riportante il numero delle prestazioni e il periodo di effettuazione, cui dovranno essere allegati i voucher di riferimento, controfirmati da referenti familiari e/o scolastici a comprova delle prestazioni effettuate;
- verifica di regolarità contributiva (DURC), a cura dell'ufficio sociale di questo Comune.

La Ditta si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e S.M.I.

#### **Art. 7 Durata**

La presente convenzione spiega efficacia dal \_\_\_\_\_ fino alla fine delle lezioni dell'anno scolastico 2019 /2020

#### **Art. 8 Recesso**

Il presente disciplinare può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall' Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R, dal Comune.

#### **Art. 9 Registrazione**

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma T.U. 26.04.1986 n° 131; per quanto non espressamente previsto valgono disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia.

#### **Art. 10 Rinvio**

Il presente atto in duplice originale da tenere agli atti del Comune e della Cooperativa. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile legale della Cooperativa

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
e Socio Assistenziale  
Il Segretario Comunale