



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

N. 65 del 08/11/2019

REGISTRO GENERALE

N. 122 del 11/11/2019

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A d. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii., del Servizio Educativo Domiciliare "SED" presumibilmente dal mese di Aprile 2019 al mese di Ottobre 2019 alla Coop. "La Mimosa" di Lascari

CIG n° ZF627F0CBA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO:

CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 14 marzo 2019 è stato approvato il progetto "SED" Servizio Educativo Domiciliare in favore di n. 1 nucleo familiare ;

CHE l'art. 16 della Legge 328/00 prevede la possibilità da parte dei Comuni di porre in essere progetti individualizzati volti alla "valorizzazione e al sostegno delle responsabilità familiari " tramite prestazioni di aiuto sia familiare che domestico e interventi a sostegno di quei nuclei con difficoltà a gestire situazioni problematiche all'interno della propria famiglia;

CHE per l'attuazione del servizio in argomento, l' Assistente Sociale, ha predisposto apposito progetto il cui importo, derivante dal conteggio delle ore richieste e necessarie, risulta essere pari a complessivi € 1.705,22 comprensivi di oneri di gestione al 4% e IVA 5% (presuntive n.26 settimane lavorative presumibilmente dal mese di aprile 2019 al mese di settembre 2019);

RILEVATO CHE il corrispettivo sarà erogato in base alle ore effettive di prestazione del servizio, ed a tal fine, si è ritenuto opportuno procedere all'affidamento attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente ;

VISTA la lettera d'invito, con allegato il progetto base, trasmessa a mezzo PEC in data 20 marzo 2019 prot. 1562, con la quale si è proceduto ad invitare le sotto elencate Cooperative Sociali accreditate all' Albo Distrettuale per la gestione dei servizi Socio - Sanitari, istituito con Determinazione- Settore Servizi Sociali, del Comune capofila di Cefalù- n. 45 del 25.10.2016:

1) **ISIDE Soc. Coop. Sociale** Via Marchiano n. 1 Carini 2) **Società Cooperativa Sociale L'ARCA ONLUS** Via Pier Santi Mattarella n. 9, Termini Imerese 3) **AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS** Via San Vito snc Caccamo 4) **ARMONIA Società Cooperativa Sociale a.r.l** Via Macello n. 51 Castelbuono 5) **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc.** Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari 6) **AMANTHEA Soc. Coop. Soc.** Via Cornelia n. 6 Caccamo 7) **ELEOS** Consorzio di Cooperative Sociali Via Casalini, 149 / E 90135 Palermo 8) **Co.Ri.M.** Cooperativa Sociale Via G. Serpotta, 2790138 Palermo;

RILEVATO CHE entro il termine fissato le Cooperative che hanno presentato i progetti migliorativi sono le seguenti:

- **ISIDE Soc. Coop. Sociale** Via Marchiano n. 1 Carini , 01/04/ 2019 prot. 1733;
- **AZIONE SOCIALE Soc. Coop. a.r.l. ONLUS** Via San Vito snc Caccamo, 01/04/ 2019 prot. 1737;
- **AMANTHEA Soc. Coop. Soc.** Via Cornelia n. 6 Caccamo, 01/04/2019 prot. 1747;
- **LA MIMOSA Soc. Coop. Soc.** Via Carlo Napolitani n. 6/10 Lascari, 01/04/2019 prot. 1736;
- **ATTESO CHE** la scelta dell'operatore economico è rimessa ai genitori del minore fruitore del servizio;

RILEVATO:che in data 04 aprile 2019, solo il rappresentante della Cooperativa Mimosa ha incontrato il genitore dei minori destinatari del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;

CHE il genitore sotto indicazione dell'Assistente Sociale del Comune ha scelto la Cooperativa "La Mimosa" di Lascari ;

ATTESO CHE per l'affidamento del servizio di cui al presente atto è stato attribuito il CIG n. ZF627F0CBA ;

RITENUTO che ricorrono i presupposti per procedere all'affidamento del Servizio Educativo Domiciliare "SED" attraverso il sistema dei voucher, in favore della cooperativa -

RITENUTO opportuno procedere ad impegnare la somma complessiva di € 1.705,22 per l'avvio del progetto "SED" Servizio Educativo Domiciliare a favore di n. 1 nucleo familiare per un numero presuntivo di 26 settimane lavorative, sul cap. 1384 sul quale vi è sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO CHE la legge di stabilità 2015 ha introdotto il nuovo meccanismo dello split payment, in base al quale le PA versano direttamente all'erario l'IVA relative alle prestazioni di servizi effettuate nei confronti delle PA;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lettera a) del DLGS 50/2016 – Codice Appalti che disciplina l'istituto dell'affidamento diretto;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.L.vo n° 267/2000;

VISTO il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, confermato per l'anno 2019 dalla G.C con la Deliberazione n. 2 del 16/01/2019;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della l. n. 241/90;

Visto l'art. 11 della L. 241/90;

Visto l'art. 49 D.lgs 267/2000 e richiamati gli allegati pareri di regolarità tecnica e contabile;

Ritenuta ai sensi dell'art.107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D.Lgs 267/2000 la propria competenza;

Rilevato di dover procedere in merito

D E T E R M I N A

DI PROCEDERE, per i motivi e con le modalità indicate in premessa, **AD AFFIDARE** il Servizio Educativo Domiciliare "SED" per presuntive n.26 settimane lavorative presumibilmente dal mese di aprile 2019 al mese di ottobre 2019, in favore di n. 1 nucleo familiare alla Coop. "La Mimosa" di Lascari come da scelta operata dalla famiglia e dall'Assistente Sociale;

DI IMPEGNARE la complessiva somma di € 1.705,22 comprensiva di oneri di gestione al 4% e IVA al 5% ed **IMPUTARLA** al capitolo 1384 ove c'è sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che tali importi saranno liquidati previa acquisizione del DURC e della fattura elettronica e saranno esigibili secondo la scadenza mensile;

DI DARE ATTO CHE l'obbligazione sarà esigibile in base alle singole scadenze e comunque entro il 31.12.2019;

DI DARE ATTO che i pagamenti saranno assoggettati al regime dello split payment;

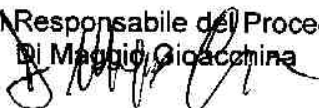
DI APPROVARE l'allegato disciplinare da intendere qui richiamato per formarne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che per la presente procedura il cig è ZF627F0CBA ;

DI DARE ATTO che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Di Maggio Giacomina



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio Assistenziale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza



Parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



Parere di regolarità contabile FAVOREVOLE

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE CAPO

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Piazza Monumento 4
P.I. 00550180822
Tel 0921 429214

Allegato all'atto 65 del 08-04-2019

Responsabile: AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART.153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n.267/2000)

AFFIDAMENTO SERVIZIO EDUCATIVO DOMICILIARE SED
APRILE-OTTOBRE 2019

DETERM. RESP. A.A. 65 del 08-04-2019
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **1384** Art.0 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (12.03-1.10.04.01.003) Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi
Denominato **LAVORI SOCIALMENTE UTILI C/ORDINARIO PRESTAZIONI DI SERVIZI**

ha le seguenti disponibilità:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamiento di bilancio		3.780,00	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 11-04-2019	+	0,00	
A	Stanziamiento Assestato	=	3.780,00	
B	Impegni di spesa al 11-04-2019	-	391,43	
B1	Proposte di impegno assunte al 11-04-2019	-	0,00	
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	3.388,57	
D	Impegno 75/2019 del presente atto	-	1.705,22	1.705,22
E	Disponibilit� residua al 11-04-2019 (C - D)	=	1.683,35	

Fornitore: LA MIMOSA SOC.COOP.SOC. ARL

**Parere sulla regolarit  contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

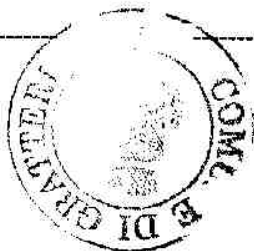
(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Parere sulla regolarit  tecnica

"Accertata la regolarit  tecnica dell'atto, per quanto di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**" (art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

GRATTERI, li 11-04-2019



**ANAC****Autorità Nazionale Anticorruzione****Logo****AVCP**

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Gioacchina Di Maggio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - AREA AMMINISTRATIVA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG**Dettagli della comunicazione**

CIG	ZF627F0CBA
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 1.624,02
Oggetto	Prestazione di servizio SED Servizio Educativa Domiciliare
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO

DIRETTO

Oggetto principale del contratto

SERVIZI

CIG accordo quadro

-

CUP

-

Disposizioni in materia di
centralizzazione della spesa pubblica
(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM
24/12/2015

Motivo richiesta CIG

-

Annulla Comunicazione

Modifica

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

**DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI TRA IL
COMUNE DI GRATTERI
E**

LA Coop. " " "

**per l'erogazione del Servizio Educativo Domiciliare "SED" nucleo familiare
residente in questo Comune di Gratteri - Per un periodo di mesi 6**

Il Segretario Comunale, Responsabile dell' Area Amministrativa e Socio Assistenziale del
Comune di Gratteri, _____ a nata a _____ il _____ c.f.
_____ in nome e per conto del Comune di Gratteri che rappresenta

e

la dott.ssa _____ nata a _____ il _____ e residente in _____, in qualità di Presidente e Legale
Rappresentante della Cooperativa " _____ " con sede legale in _____ Via _____, iscritta
all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86,

Partita IVA

Email -

PEC -

Recapiti

Conto dedicato

VISTE la L.R. n°22 del 6.5.1986, "Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia";

VISTA la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" di cui agli art. 16 e 17 ;

VISTA la nota prot. n° 1453 del 14.03.2018 con la quale la dottoressa Monica Bannò ha richiesto alla giunta comunale l'approvazione del Progetto SED per il nucleo familiare _____, per un periodo di mesi sei e per 3 ore settimanali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 14 marzo 2019 con la quale è stato approvato il progetto SED;

VISTA la Determinazione n. 45 del 25.10.2016 (che integra la n° 208 del 02.08.2016) del Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Cefalù con la quale è stato istituito l'Albo Distrettuale delle ditte accreditate per la gestione dei servizi socio - sanitari del Distretto Socio - Sanitario n°33;

CONSIDERATO che per la gestione del servizio oggetto del presente disciplinare si è ritenuto opportuno procedere attraverso il sistema dei voucher, fogli mensili di presenza in cui verranno registrate le effettive ore svolte giornalmente;

CONSIDERATO che, con nota n°1562 del 20 marzo 2019 si è provveduto alla

trasmissione della lettera d'invito alle Cooperative accreditate all'Albo Distrettuale (istituito con la Determinazione n° 45 sopra specificata) alla quale è stato allegato il Progetto Base riguardante il Servizio Educativo Domiciliare "SED";

CHE hanno presentato, entro i termini previsti, le proposte progettuali migliorative al progetto base predisposto dall'Ufficio di Servizio Sociale Professionale di questo Comune le seguenti Cooperative;

- **ISIDE** Soc. Coop. Sociale

Via Marchiano n. 1

Carini,

- **AZIONE SOCIALE** Soc. Coop. a.r.l. ONLUS

Via San Vito snc

Caccamo

- **AMANTHEA** Soc. Coop. Soc.

Via Cornelia n. 6

Caccamo

- **LA MIMOSA** Soc. Coop. Soc.

Via Carlo Napolitani n. 6/10

Lascari,

RILEVATO che in data 04 aprile 2019, solo il rappresentante della Cooperativa Mimosa ha incontrato il genitore dei minori destinatari del servizio in argomento per presentare e spiegare ulteriormente le proposte progettuali migliorative;

CHE il genitore sotto indicazione dell'Assistente Sociale del Comune ha scelto la Cooperativa _____ i ;

CHE in pari data la mamma e l'assistente Sociale di questo Comune dott.ssa Monoca Bannò, hanno scelto per l'espletamento del servizio la Cooperativa _____ ;

CONSIDERATO che per l'erogazione del servizio di che trattasi è stato attribuito il **CIG n° ZF627F0CBA**

tutto quanto premesso

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La Ditta come sopra rappresentata, si impegna ad eseguire la prestazione di "Servizio Educativo Domiciliare" di cui al progetto base e all'offerta migliorativa che al presente in copia si allegano rispettivamente sub "A" e sub "B".

ART. 2 Personale e mansioni

Per lo svolgimento della suddetta prestazione la Ditta si avvarrà di figura professionale con qualifica di "Educatore Professionale" che svolgerà, in linea di massima, le seguenti attività a sostegno dei minori e della madre:

In favore dei minori:

- Acquisizione di nuove regole comportamentali;
- Supporto e sostegno scolastico;
- Rinforzo delle competenze individuali del minore al fine di favorire processi di autonomia personale;
- Acquisire le regole del gioco come costruzione di forme di rispetto della turnazione,

- del tempo, etc., in maniera costruttiva;
- Acquisizione dello schema corporeo, nonché dell'igiene e cura del proprio corpo attraverso attività di autonoma igiene personale.

In favore della madre

- Affiancamento e sostegno al genitore nell'espletamento del proprio ruolo genitoriale;
- Sviluppo delle capacità di attenzione dei bisogni del bambino/adolescente e promozione della funzione di accudimento;
- Promozione delle capacità di governare le relazioni familiari, imparando a gestire i conflitti;
- Recupero del ruolo genitoriale rispetto alle funzioni di autonomia gestionale, educativa, affettiva e sociale,
- Si occuperà inoltre di porre in essere ogni intervento - azione previsto dal progetto base, redatto a cura di questo ufficio sociale comunale, e di quant'altro contenuto nell'offerta migliorativa presentata dalla cooperativa medesima.

Art. 3 Organizzazione del servizio

L'articolazione dell'orario di servizio viene concordata tra l'Assistente Sociale di questo Comune e il coordinatore del servizio che sin da adesso viene individuato nell'Assistente Sociale della Cooperativa medesima, conseguentemente alle esigenze dei minori e della famiglia, e viene svolto a casa dei minori. Ciò, sulla base delle ore previste dal progetto SED ed a quelle aggiuntive come da offerta migliorativa.

Art. 4 Obblighi

La Ditta si impegna a:

- accettare la procedura di assegnazione del voucher per la gestione del servizio educativo domiciliare "SED";
- attuare il Progetto "SED" stabilito e redatto dagli organi competenti, accettando il voucher fissato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- fornire il nominativo della figura professionale che effettuerà il Servizio Educativo Domiciliare con allegati i titoli professionali;
- fornire relazione tecnica mensile dell'attività svolta;
- garantire la copertura assicurativa per i danni che dovessero occorrere all'utente o a terzi nel corso dello svolgimento del servizio;
- rispettare il CCNL di riferimento e della normativa vigente;
- applicare il trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente;
- assumersi la responsabilità della qualità delle prestazioni socio-assistenziali.

Art. 5 Modalità di Assegnazione del Voucher

L'assegnazione del voucher è strettamente collegata al numero delle ore previste dal progetto SED (3 ore settimanali).

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari ad € 20,02 (esclusi gli oneri di gestione al 4% ed IVA al 5%).

Art. 6 Costi e Liquidazioni

I costi del servizio, oggetto del presente Disciplinare, sono parametrati al valore orario unitario del singolo voucher, come indicato nell'art.5.

La liquidazione del costo del Buono Servizio (Voucher) sarà disposta previa presentazione di fattura ed acquisizione di:

- relazione a cadenza mensile a cura della ditta sulle attività svolte, riportante il numero delle prestazioni e il periodo di effettuazione, cui dovranno essere allegati i voucher di riferimento, controfirmati da referenti familiari a comprova delle prestazioni effettuate;
- verifica di regolarità contributiva (DURC), a cura dell'ufficio sociale di questo Comune.

La Ditta si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della legge 136 del 13 agosto 2010 e S.M.I.

Art. 7 Durata

La presente convenzione spiega efficacia dal _____ 2019 fino al _____ 2019.

Art. 8 Recesso

Il presente disciplinare può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti;
- per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dall' Albo Regionale.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R, dal Comune.

Art. 9 Registrazione

Il presente atto sarà registrato solamente in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma T.U. 26.04.1986 n° 131; per quanto non espressamente previsto valgono disposizioni del Codice Civile ed ogni altra disposizione di legge in materia.

Art. 10 Rinvio

Il presente atto in duplice originale da tenere agli atti del Comune e della Cooperativa. Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile legale della Cooperativa
Il Presidente
Legale Rappresentante

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
e Socio Assistenziale
Il Segretario Comunale
Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza