



# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

### Contratto collettivo decentrato integrativo, in merito all'utilizzo delle risorse decentrata per l'anno 2020 Relazione illustrativa

Modulo 1, Scheda1.1. Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti delle legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Ipotesi di contratto: 25/01/2021 CCDI definitivo: 11/03/2021
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	- Anno 2020 - Parte Economica
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica (ruoli/ qualifiche ricoperti) Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza – Segretario comunale – Presidente Delegazione trattante - PRESENTE; Dr.ssa Maria Teresa Purpura – Responsabile dell'Area Economico /Finanziaria – Tributi – Componente – PRESENTE; <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> (elenco sigle) OO.SS. TERRITORIALI: CISL FPS, CGIL FP, UIL FPS e CSA Regioni Autonomie Locali Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU) <b>Organizzazioni sindacali firmatarie della preintesa:</b> -C.I.S.L. FP Territoriale - Sig. Antonino Granata (incontro del 16.12.2020 – Rif. Verbale n.1) -CSA Regioni Autonomie Locali – Sig. Gianluca Cannella (incontro del 16.12.2020 –Rif. Verbale n.1 e incontro del 25.1.2021 –Rif. Verbale n.2)  Componenti della RSU: Sigg.: Sapienza Maria Andreana – Tornabene Maria – Mazzola Giuseppe – Di Francesca Antonino  <b><u>Organizzazioni sindacali firmatarie del contratto:</u></b> -CSA Regioni Autonomie Locali  <b><u>Componenti della RSU firmatari del contratto:</u></b> Sapienza Maria Andreana –Tornabene Maria – Mazzola Giuseppe – Di Francesca Antonino
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale non dirigente dipendente del Comune di Gratteri a tempo indeterminato
<b>Materie trattate dal contratto integrativo – Parte economica (descrizione sintetica)</b>	Ripartizione e utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2020, di cui art. 68, comma 2, del CCNL 2016-2018 e nello specifico: - Art.68, Lett. a) e Lett. b) - PERFORMANCE (organizzativa – individuale); Art. 68, lett. c) - INDENNITA' CONDIZIONE DI LAVORO di cui all'art.70-bis (Attività disagiate- attività esposte a rischi – attività implicanti il maneggio di valori); Art. 68, lett. d) - COMPENSO AGGIUNTIVO PER SERVIZIO PRESTATO NEL GIORNO DEL RIPOSO SETTIMANALE (domenica);

	<p>Art. 68, lett. e)  - COMPENSO SPECIFICHE RESPONSABILITA' secondo le discipline di cui all'art. 70- quinquies – comma 1) e comma 2);  Art.68,lett. h) COMPENSI AI MESSI NOTIFICATORI</p>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">" eRispetto dell'iter  adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p>	<p>Il Revisore Unico con Verbale n.12 del 16/12/2020 certifica “ <i>che la costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al personale dipendente non dirigente per l'anno 2020 è stata formulata nel rispetto dei vigenti limiti normativi/contrattuali e dei vincoli di bilancio per l'esercizio 2020, nel limite dell'importo complessivo di euro 57.393,23</i>” .  Il Revisore Unico con Verbale n.19 del 25/2/2021 “ <i>esprime parere favorevole alla parte economica per l'anno 2020 contenuta nell'ipotesi di contratto integrativo decentrato integrativo del personale del comparto siglato in data 25.1.2021</i>”.</p>
	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p>	<p>- Con deliberazione di Giunta Municipale n.36 del 15/06/2020 è stato adottato il Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020/2022, annualità 2020.  - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 30/09/2020 è stato approvato il DUPS 2020/2022;  - Con deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 30/09/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;</p> <p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.10 del D.Lgs n.33/2013?</p> <p>Si, con la deliberazione G.C. n.01 del 20/01/2020 è stato confermato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 – anno 2020.</p> <p>E' stato assolto l'obbligo di pubblicazione corrispondente agli abrogati commi 6 e 8 dell'art.11 del d.lgs 150/2009?.</p> <p>Si</p> <p>La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV o da analoga struttura ai sensi dell'articolo 14, comma 6, del D.Lgs. n. 150/2009?</p> <p>La G.C. con deliberazione n.36 del 15/06/2020 ha adottato il Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020/2022, annualità 2020.  Il Nucleo di Valutazione ha espresso parere positivo all'adozione del Piano degli Obiettivi e della Performance per il triennio 2020-2022, Annualità 2020, ai sensi dell'art.7, comma 1, D.Lgs n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017.  La Relazione Finale sulla Performance 2020 sarà validata dal componente monocratico del Nucleo di Valutazione e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, entro il 30 giugno 2021, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Performance – Relazione sulla Performance.</p>

**Modulo 2. Illustrazione dell'articolato del contratto e relativa attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione all'utilizzo del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili.**

**ILLUSTRAZIONE DEL CONTENUTO DELLA PRE INTESA DEL CONTRATTO INTEGRATIVO  
- PARTE ECONOMICA - ANNO 2020**

Premesso che:

- in data 16/12/2020 si avviava il confronto con la Parte Sindacale per la utilizzazione del Fondo Risorse decentrate per l'anno 2020 e si prendeva atto che:
  - o con determinazione del Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi n. 91 del 12/11/2020, registro generale n.470 del 26/11/2020, era stato costituito il Fondo risorse decentrate – Anno 2020;
  - o il Fondo tendenzialmente costituito in complessivi € 67.585,86 ( € 67.218,52 – Risorse stabili e € 367,34 – Risorse variabili) aveva subito la decurtazione dell'importo di € 10.192,63 per raggiungere la soglia prevista dall'art.23, comma 2, del d.lgs n.75/2017.
  - o il Fondo sottoposto alla certificazione da parte del Revisore Unico dei Conti ammontava € 57.393,23
  - o le Risorse non regolare specificatamente dal CCDI, risultavano essere di complessivi € 38.386,13 (Risorse stabili + Risorse Variabili) di cui: € 28.450,44 per le PEO; € 9.935,69 per l'indennità di comparto;
  - o le risorse rese disponibili per la contrattazione sono complessivamente € 19.007,10 ( stabili + variabili), di questi € 189,60( al netto oneri), a specifica destinazione, trattasi nello specifico delle quote per incentivi funzioni tecniche (ex art. 113 del d.lgs n. 50/2016).
- in quella seduta la parte sindacale avanzava delle proposte di utilizzo delle risorse decentrate.

In data 18/01/2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n.03, immediatamente esecutiva, impartiva la direttiva alla delegazione trattante di Parte Datoriale al fine di procedere alla definizione dell'ipotesi di contratto decentrato integrativo per l'anno 2020;

Successivamente, in data 25.01.2021, riprendeva il confronto e si concordava di utilizzare il Fondo risorse decentrate 2020 come di seguito indicato:

Quadro di sintesi riparto risorse decentrate – ANNO 2020  
(Art. 68, CCNL 2016 – 2018, comma 2, dalla lett. a) alla lett. j)

DESCRIZIONE		Riparto risorse decentrate annuali (stabili+variabili)
<b>Art.68, comma 2, lett. a) del CCNL2016-2018</b> Premi correlati alla performance organizzativa		7.757,46
<b>Art. 68, comma 2, lett. b) del CCNL 2016-2018</b> Premi correlati alla performance individuale		3.324,63
Totale...€		<b>11.082,09</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett. c) del CCNL 2016-2018</b> - Indennità condizioni di lavoro – art. 70 bis del CCNL	Let. a) DISAGIO	2.288,00
	Let. b) RISCHIO	2.246,00
	Let. c) MANEGGIO VALORI	618,00
Totale...€		<b>5.152,00</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett. d) del CCNL 2016-2018</b>	Indennità di turno (art.23 del CCNL 2016-2018)	
	Indennità di reperibilità (art.24 del CCNL 2016-2018)	
	Indennità riposo compensativo (Art. 24, comma 1, del CCNL 14.9.2000)	483,41
Totale...€		<b>483,41</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett. e) del CCNL 2016-2018</b> -Compensi per specifiche responsabilità, secondo le discipline di cui all'art.70 quinquies	- comma 1 dell' art. 70- quinquies del CCNL – Indennità per specifiche responsabilità –	1.300,00
	comma 2 dell' art. 70- quinquies del CCNL –Indennità per specifiche responsabilità per:	
	Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed elettorale	350,00
	Responsabile dei tributi	
	Responsabile degli archivi informatici	350,00
	Uffici per le relazioni con il pubblico	
Responsabile servizi di protezione civile		
Ufficiale giudiziario di cui ai messi notificatori		
Totale...€		<b>2.000,00</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett.f) del CCNL 2016-2018</b> -Indennità di funzione di cui all'art. 56-sexies ed indennità di servizio esterno di cui all'art.56 -quater	Indennità di funzione personale P.M. cat. C/D ( art. 56 – sexies del CCNL	
	Incentivi a personale P.M. per progetti di potenziamento del servizio di sicurezza e controllo stradale (art.56-quater CCNL 2016-2018)	

	Totale...€	
<b>Art. 68, comma 2, lett.g) del CCNL 2016-2018</b> -Compensi previsti da disposizioni di legge, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art.67, comma 3, lett. c) ivi compresi i compensi di cui all'art.70-ter	Incentivi per l'attività di recupero dell'evasione fiscale relativa all'ICI (art.3, comma 57, legge 23.1.1996, n. 662; art.59, comma 1, lett. p, D.Lgs 15.12.1977, n. 446) Incentivi funzioni tecniche (art. 113, d.lgs 50/2016, nei limiti dettati dalla stessa norma) (a specifica destinazione) Compensi ISTAT (art.70 ter CCNL 21.05.2018)	189,60
	Totale...€	<b>189,60</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett.h) del CCNL 2016-2018</b>	Compensi ai messi notificatori, riconosciuti esclusivamente a valere sulle risorse di cui all'art.67, comma 3, lett. f) secondo la disciplina di cui all'art.54 del CCNL del 14.9.2000	100,00
	Totale...€	<b>100,00</b>
<b>Art. 68, comma 2, lett.i) del CCNL 2016-2018</b>	Compensi al personale delle case da gioco	
<b>Art.68, comma 2, lett. J) del CCNL 2016-2018</b>	Progressioni economiche.	
<b>Totale risorse contrattate ( 7.757,46+3.324,63+5.152,00+483,41+2.000,00+100,00)...€</b>		<b>18.817,50</b>
<b>Totale risorse a specifica destinazione vincolata (Incentivi funzioni tecniche ) ...€</b>		<b>189,60</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO... €</b>		<b>19.007,10</b>

C) Effetti abrogativi impliciti: NESSUNO

D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità:

Con la deliberazione della Giunta Municipale n.36 del 15/06/2020 è stato adottato il Piano degli obiettivi e della Performance per il triennio 2020/2022, annualità 2020.

Negli enti locali, ai sensi dell'art.169, comma 3, del TUEL, il Piano degli Obiettivi e il Piano della Performance sono unificati organicamente nel PEG;

Il Piano della performance 2020, prevede la realizzazione e il raggiungimento di determinati obiettivi che si riassumono per ogni Area, come di seguito:

#### **OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

#### **RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E SVILUPPO ECONOMICO-TURISTICO**

AMBITO STRATEGICO 1	FINALITA' (INDICATORI)
<b>1. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO</b>	1. Predisposizione di misure tese alla valorizzazione e conservazione del territorio da attuare mediante la ricerca di finanziamenti comunitari- statali – project e dei relativi adempimenti
<b>2. OFFERTA TURISTICA</b>	2. Azioni di progettualità mirate alla valorizzazione del patrimonio culturale al fine di incentivarne la fruizione turistica. Realizzazione dell'Ufficio Turistico il cui compito dovrà essere quello di coordinare tutte le attività turistico –culturali; in particolare porre in essere l'idea progettuale del Museo .

#### **INNOVAZIONE ED EFFICIENZA DEI SERVIZI**

AMBITO STRATEGICO 1	FINALITA' (INDICATORI)
1. <b>CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	1. Valutazione rapporto costi/benefici per ciascun servizio pubblico. Contenimento dei costi e riduzione della spesa pubblica attraverso l'ottimizzazione degli stessi.
2. <b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	2. Realizzazione delle misure di trasparenza previste nel Piano della Prevenzione della Corruzione attraverso le strutture interessate all'attività di pubblicazione dei dati nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscano la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione. Obiettivo Trasversale che interessa tutti i settori.
3. <b>SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	3. Miglioramento dei processi di comunicazione interna mediante <b>l'informatizzazione</b> delle procedure relative all'emissione di atti e provvedimenti (determine, delibere) ed esterna verso i cittadini e le organizzazioni sociali ed economiche della comunità. Miglioramento dei servizi informatici mediante l'aumento dell'informatizzazione dei servizi stessi, e attraverso l'attuazione integrale del CAD e dell'innovazioni sulla digitalizzazione. Obiettivo trasversale che interessa tutti i settori.
4. <b>FORMAZIONE</b>	4. Implementazione della formazione del personale.

#### AUTONOMIA FINANZIARIA

AMBITO STRATEGICO 1	FINALITA' (INDICATORI)
1. <b>AUMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA</b>	1. Recupero dei crediti dell'ente, recupero di tutte le entrate a qualsiasi titolo; corretta applicazione dei contratti di servizio; rimodulazione tari;
2. <b>EQUITA' FISCALE</b>	2. lotta all'evasione.

#### **Obiettivi di performance individuale**

##### AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE

OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE
1. <b>OFFERTA TURISTICA</b>	1. Predisposizione degli atti necessari alla realizzazione dell'Ufficio Turistico quale organo di coordinamento di tutte le attività di promozione turistica ivi compresa la predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per la fruizione del Museo.
2. <b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	2. Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscano la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione.

<b>3. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	3. Predisposizione degli atti necessari al fine di migliorare i processi di informatizzazione delle procedure di emissione di atti e provvedimenti. Attuazione del CAD e dell'innovazione digitale.
<b>4. FORMAZIONE</b>	4. Predisposizione di corsi di formazione del personale.
<b>5. LOTTA POVERTA'</b>	5. Monitoraggio e attivazione delle risorse di assistenza al cittadino che si trova in condizioni economiche disagiate a causa della Pandemia da COVID-19
<b>6. TUTELA AMBIENTALE</b>	6. Tutela ambientale e controllo del territorio al fine di debellare l'abbandono dei rifiuti sul territorio

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA - TRIBUTI**

OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE
<b>1. AUMENTO AUTONOMIA FINANZIARIA</b>	1. Predisposizione degli atti necessari al recupero dei crediti dell'ente, nonché di tutte le entrate a qualsiasi titolo; corretta applicazione dei contratti di servizio 1.1 Rimodulazione tari e di tutti gli adempimenti previsti dalle delibere ARERA.
<b>2. EQUITA' FISCALE</b>	2. lotta all'evasione fiscale.
<b>3. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	3. Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscano la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione.
<b>4. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	4. Predisposizione degli atti necessari al fine di migliorare i processi di informatizzazione delle procedure di emissione di atti e provvedimenti. Attuazione integrale del CAD e dell'innovazione digitale.

**AREA URBANISTICA – LL. PP. – SERVIZI MANUTENTIVI**

OBIETTIVO SPECIFICO	DESCRIZIONE
<b>1. CONTENIMENTO DELLA SPESA</b>	1. Valutazione rapporto costi/benefici per ciascun servizio pubblico erogato dall'Ente e predisposizione degli atti necessari al contenimento dei costi e riduzione della spesa pubblica attraverso l'ottimizzazione degli stessi.
<b>2. VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO</b>	2. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi tesi alla ricerca di finanziamenti comunitari-statali – project al fine non solo di valorizzare il territorio dell'ente ma anche della sua conservarne il suo patrimonio.
<b>3. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	3. Inserimento di tutti i dati necessari nelle pertinenti sotto-sezioni della sezione "Amministrazione Trasparente". Riesame dei flussi informativi che garantiscano la tempestiva attuazione degli obblighi di pubblicazione.
<b>4. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	4. Predisposizione degli atti necessari al fine di migliorare i processi di informatizzazione delle procedure di emissione di atti e provvedimenti. Attuazione integrale del CAD e dell'innovazione digitale.

La misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Personale Responsabile di P.O. è attribuita al Nucleo di Valutazione.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale dipendente è svolta dai Responsabili delle singole Posizioni Organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell'area di attribuzione della stessa P.O.

Il sistema di valutazione è così articolato: 1) il Piano degli Obiettivi destinato ai titolari delle Posizioni Organizzative; 2) I modelli delle schede di valutazione individuale dei titolari di posizione organizzativa ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato; 3) i modelli delle schede di valutazione individuale dei restanti dipendenti ai fini dell'attribuzione delle risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi.

La performance dei dipendenti e delle P.O. è valutata non soltanto con riferimento al raggiungimento degli obiettivi e ai comportamenti professionali, ma al rispetto dei fattori obbligazionari (garanzia di trasparenza) e al rispetto dei termini procedurali (efficienza quale presidio di anticorruzione). Il Piano delle performance è infatti collegato con il Documento Unico di Programmazione e con il PTPCT.

La rendicontazione annuale sulla performance e sui risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato sarà contenuta nella Relazione Finale sulla Performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009.

La Relazione Finale sulla Performance sarà pubblicata, entro il 30 giugno 2021, sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Performance – Relazione sulla Performance.

**E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche:**

Per l'anno 2020 non è stato previsto l'avvio di nuove progressioni economiche all'interno delle categorie.

**F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale:**

L'erogazione dei premi connessi alla produttività collettiva e individuale, disciplinati dal presente accordo, sono legati ai risultati attesi ed al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione (DUP), ci si attende un incremento della produttività di tutto il personale, il rispetto del Codice di comportamento e il rispetto delle misure indicate dal Piano Anticorruzione. Con riferimento alla performance di non titolari di P.O. si evidenzia che tra i criteri previsti particolare peso è attribuito alla collaborazione ai fini del raggiungimento degli obiettivi da parte degli uffici di appartenenza.

**G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto:**

E' prevista la erogazione di complessivi € 189,60 (al netto oneri) quale incentivo funzioni tecniche di cui l'art. 113 del D.lgs n.50/2016), al personale appartenente all'Ufficio Tecnico Comunale.

Come disciplinato dall'art.54 del CCNL 14.09.2000, per le notificazioni di atti dell'amministrazione finanziaria, questo Ente destina nella misura percentuale del 60% dell'importo introitato, l'importo finalizzato all'erogazione di incentivi di produttività in favore dei messi notificatori.

Gratteri, li 11 febbraio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA – TRIBUTI  
F.to Dr.ssa Maria Teresa Purpura