



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL SINDACO

N. 09 DEL 20/5/2019

OGGETTO: Assegnazione incarico di Posizione organizzativa per l'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, a decorrere dal 22 maggio 2019 e sino al 21 maggio 2022, salva diversa determinazione sindacale, alla dipendente a tempo indeterminato Ing. Giuseppa Castiglia.

IL SINDACO

Visto l'art.13 della L.R. 26.08.1992, n.7 e successive modificazioni ed integrazioni, che demanda al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili delle Aree di attività e dei Servizi Comunali;

Visti i criteri generali relativi al Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvati, ai sensi dell'art.5, comma 4, della legge 127/97, con la deliberazione del **CC n.19 del 3 giugno 1999**, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il vigente Regolamento Comunale relativo alla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali", approvato con la deliberazione **GM n.19 del 16.3.2000** e successive modificazioni;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della **GM n.08 del 20.4.2018** con la quale è stato approvato il nuovo 'Organigramma del Comune di Gratteri, in cui si trova definita ed illustrata la struttura organizzativa del Comune di Gratteri;

Dato atto che il Comune di Gratteri è diviso in tre Aree settoriali di attività: - Area Amministrativa e Socio Assistenziale - Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi e Area Economico/Finanziaria -Tributi;

Visto l'art.109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);

Visto: l'art.13 del vigente *C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018*, sottoscritto il 21.5.2018, che espressamente recita: " 1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*

- a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
- b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*

2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14".*

Che l'art.14 del vigente *C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018*, sottoscritto il 21.5.2018, prevede:

al comma 1 - *" Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferite dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generale da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;*

al comma 2- *"Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto -rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della Categoria D... omissis..."*

Preso atto che, il comma 3, dell'art.53 del vigente *C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018*, sottoscritto il 21.5.2018, prevede che *"I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione";*

Vista la deliberazione della **G.C. n. 33 del 15.5.2019** con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità nel rispetto dei contenuti normativi di cui al vigente *C.C.N.L. del 21.5.2019*;

Che il predetto Regolamento comunale all'art. 5 - Modalità di conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità - prevede al comma 1. *"Gli incarichi di posizione Organizzativa/alta professionalità sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni dal Sindaco con atto di gestione scritto e motivato, a dipendenti di cat. D avente rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;"*

Rilevato che questo Ente ha avviato le procedure per la graduazione degli incarichi di Posizione Organizzativa che avverranno con il supporto del Nucleo di Valutazione e applicando i criteri previsti nell'Allegato "B" del Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Ritenuto necessario per questo Comune che la dipendente a tempo indeterminato e parziale (50 per cento di quello pieno) - Ing. Giuseppa Castiglia, Categoria D) (iniziale D3), posizione economica D6) assuma con decorrenza 22.05.2019 la responsabilità dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi avendo le necessarie attitudini, competenze e professionalità per lo svolgimento di tutte le funzioni inerenti la predetta Area e in relazione alle attività ed ai programmi da svolgere nell'interesse di questo Ente;

Dato atto che la dipendente a tempo indeterminato e parziale (50 per cento di quello pieno) – Ing. Giuseppa Castiglia, Categoria D3, Posizione economica D6), ha svolto le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi nei periodi:

- 01.09.2015 / 26.03.2018 - giusta determinazione del Sindaco n. 13 del 31.8.2015;

- 21.5.2018 / 11.6.2018, giusta determinazione del Commissario Straordinario;

- 12.6.2018 / 31.12.2018, giusta determinazione del Sindaco n. 02 del 12.6.2018;

- 01.01.2019 / 21.5.2019, giusta determinazione del Sindaco n. 01 del 30.01.2019;

Dato atto che:

- l'Ing. Giuseppa Castiglia è in servizio presso questo Ente sin dal 01 aprile 1992 ed è inserita nell'organico dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, servizi manutentivi, con il profilo professionale di: "Istruttore Direttivo - Ingegnere";
- continuerà a prestare attività lavorativa a part-time, pari al 50 per cento (18 ore settimanali) di quello a tempo pieno, sino al 31.12.2019, in esecuzione della deliberazione autorizzativa della G.C. n. 65 del 31.12.2018, immediatamente esecutiva;

Visto l'art.47 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con la deliberazione della **GM N.35 del 13.08.2015**, - Identificazione del datore di lavoro per la sicurezza - che attribuisce al Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi, le competenze di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i, salvo diverso provvedimento sindacale;

Ritenuto che con successivo provvedimento si stabilirà il valore della retribuzione di posizione dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi;

Dare atto, infine, che il Regolamento comunale disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte professionalità, all'art.9, ultimo punto del comma 3, prevede che "i valori della retribuzioni di posizione potranno variare in relazione alle disponibilità finanziarie e dei limiti per il trattamento accessorio previsti da disposizioni di legge e dei CCNL";

Acquisita agli atti la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità o incompatibilità relativa al funzionario che si incarica di PO ;

Vista la Legge 08.6.1990, n.142, come recepita con la L.R. 48/91;

Visto l'art.38 del Regolamento comunale relativo alla "Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali";

Visto il D.Lgv. 18.8.2000, n.267;

Visto il vigente C.C.N.L. Funzioni Locali 2016-2018, sottoscritto il 21.5.2018;

Viste le vigenti disposizioni in materia;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono come riportati e trascritti:

1. Nelle more della graduazione della retribuzione di posizione organizzativa dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, **di assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, a decorrere dal 22 maggio 2019 e sino al 21.05.2022 (tre anni), salvo diversa determinazione sindacale**, alla dipendente a tempo indeterminato - **Ing. Giuseppa Castiglia** - in servizio presso questo Comune sin dal 01.4.1992, inquadrata nella Categoria D) (Iniziale D3), Posizione economica D6), profilo professionale di "Istruttore Direttivo - Ingegnere";
2. **Di attribuire** al citato funzionario per l'Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi:
 - le funzioni di cui all'art.107 TUEL e di cui all'art.51 della legge 142/1990, recepita dalla Regione Siciliana con la legge regionale n.48/1991 e di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programma definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
 - le competenze di cui al d.lgs 81/2008 e s.m.i, così come espressamente previsto dall'art.47 del vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato con la deliberazione della GM N.35 DEL 13.08.2015;
 - la gestione e il coordinamento delle risorse umane che sono e/o verranno attribuite ai servizi relativi all'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi, con verifica costante del rispetto di quanto previsto nei Codici di Comportamento e atti connessi;
 - l'esecuzione di tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione previsti dal P.T.P.C., i controlli e gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;

3. **Di richiedere** perciò alla predetta dipendente comunale l'assunzione delle responsabilità per lo svolgimento delle attività e delle funzioni di cui all'art.13 del vigente C.C.N.L. del 21.5.2018, relativamente all'Area Urbanistica, Lavori Pubblici e Servizi manutentivi a decorrere dal 22 maggio 2019;
4. **Di dare atto** che l'ing. Giuseppa Castiglia sino al 31.12.2019 presterà attività lavorativa a tempo parziale - part-time al 50 per cento - pari a 18 ore settimanali ;
5. **Di rinviare** a successivo provvedimento il valore della retribuzione di Posizione dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi;
6. **Di demandare** al Responsabile dell'Area Amministrativa ogni ulteriore necessario adempimento;
7. **Di notificare** copia del presente atto all'ing. Giuseppe Castiglia;
 - **Di trasmettere** copia del presente atto:
 - al Responsabile dell'Area Amministrativa;
 - al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria -Tributi;
 - all'Ufficio del personale;
 - alle OO.SS. Territoriali;
 - alla R.S.U. dell'Ente;
8. **Di stabilire, altresì**, che la presente determinazione va pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" (Sezione: personale - Sottosezione: P.O. - Area Urbanistica, Lavori pubblici, Servizi manutentivi).

Gratteri, li 20/5/2019



IL SINDACO

Avv. Giuseppe Muffoletto

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____.

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE