



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

N. 30 DEL 26 FEB. 2018

Registro Generale N. h6 DEL 08/03/2018

OGGETTO: Proroga sino al 25 marzo 2018 attribuzione temporanea di mansioni superiori di Istruttore Direttivo Tecnico al Geom. Francesco Di Majo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che la Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi Manutentivi – Ing. Giuseppa Castiglia - Istruttore direttivo – Ingegnere, Cat. D3, posizione economica D6), trovasi in malattia sino al 25/03/2018, giusta certificazione agli atti del Comune;

Richiamata la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa N.119 del 16/11/2017, Registro Generale N.246 del 23/11/2017, con la quale sono state attribuite, in via temporanea, al dipendente a tempo indeterminato e pieno - Geom. Francesco Di Majo- "Istruttore – Geometra", Categoria "C", posizione economica C5, a decorrere dal 16 novembre 2017 e sino al 31 gennaio 2018, le mansioni superiori di Istruttore Direttivo Tecnico" con l'attribuzione della Categoria D (*iniziale D1*), finalizzate all'attribuzione della Posizione Organizzativa, al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e di servizio relativi all'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi ai sensi dell'art.52, comma 2) lett.b) del D.Lgs n. 165/2001;

Che, da ultimo, con la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa N.14 del 31/01/2018, Registro Generale N.13 del 12/02/2018, sono state prorogate sino al 25 febbraio 2018 l'attribuita in via temporanea delle mansioni superiori al predetto dipendente a tempo indeterminato e pieno - Geom. Francesco Di Majo- "Istruttore – Geometra";

Visto il capo I° del titolo IV° del D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla L.R. n.30/2000, il quale stabilisce i principi relativi alla organizzazione degli uffici del personale degli Enti Locali;

Considerato che l'art.2 del D.Lgs n.165/2001 detta disposizioni di principio in ordine alle delineazioni di uno schema strutturale organizzativo finalizzato alla funzionalità dell'Ente in grado di soddisfare le esigenze gestionali;

Viste le disposizioni contenute nei comma 3 bis dell'art.51 della legge 8/6/1990, n. 142, come introdotta nell'ordinamento siciliano con la L.R. 11/12/191, n.48, modificata successivamente a seguito del recepimento della legge 15/5/1997, n.127, con l'art.2 della L.R. 07/9/1998, n.23 che espressamente prevedono che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale le relative funzioni possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Dato atto che la struttura organizzativa di questo Comune individua n.3 Aree:

- Area Amministrativa e Socio assistenziale,
- Area Economico/Finanziaria –Tributi,
- Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi;

Dato atto che nell'organico in servizio non è presente personale di categoria "D" in possesso delle necessarie competenze per svolgere le funzioni di Responsabile dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi;

Visto l'articolo 52, comma 2, del D.lgs. 165/2001 che prevede (...) *per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano stati avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza;*

Visto l'art.8 del CCNL del 14/9/2000- Mansioni superiori;

Visto l'art.12 - Disciplina delle mansioni del vigente Regolamento comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Preso atto che l'Ing. Giuseppa Castiglia ha comunicato per le vie brevi che continuerà ad essere assente per ragioni di salute sino al 25 marzo 2018;

Ritenuto, pertanto, che possano continuare ad essere attribuite le mansioni superiori al dipendente Geom. Francesco Di Majo, appartenente alla medesima Area, dal 26/2/2018 al 25/03/2018;

Dato atto:

- che nei casi di assegnazione allo svolgimento di mansioni prevalenti di qualifica superiore come previsto dall'ordinamento il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la categoria superiore;
- che al dipendente di Categoria C, assegnato a mansioni superiori della Categoria D, possono essere conferiti incarichi di cui agli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31/3/1999, con diritto alla percezione dei relativi compensi;
- che l'esercizio di mansioni superiori non determina il diritto all'inquadramento nella categoria superiore;

Ritenuto, pertanto, al fine di garantire la continuità e la regolarità funzionale dell'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi:

- a) di prorogare, ulteriormente, dal 26/2/2018 e sino al 25/3/2018, al dipendente a tempo indeterminato Geom. Francesco Di Majo, "Istruttore – Geometra", l'incarico a svolgere in via temporanea le mansioni superiori di "Istruttore Direttivo Tecnico" con l'attribuzione della Categoria D (*iniziale D1*);
- b) di impegnare, per il periodo 26/02/2018 – 25/03/2018, la somma complessiva, presuntiva, di € 199,10, sul bilancio 2017/2019, annualità 2018;
- c) di dichiarare, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni sono indicate come segue:

Capitolo	Codice di bilancio	Esigibilità			Importo Totale Euro
		2017	2018	2019	
240/1	01.06-1.01.01.01.002	0,00	142,96	0,00	142,96
240/3	01.06-1.01.02.01.001	0,00	34,03	0,00	34,03
240/5	01.06-1.01.02.01.001	0,00	9,96	0,00	9,96
266/0	01.06-1.02.01.01.001	0,00	12,15	0,00	12,15
Totale complessivo ...€					199,10

Visto il vigente T.U.E.L. – Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 che all'art.109, comma 2°, si richiama alle disposizioni dell'art.107 del Capo III del medesimo decreto, individuando nel responsabile del servizio il soggetto idoneo all'adozione degli atti di impegno di spesa;

Vista la determinazione sindacale n.19 del 14/09/2017 con la quale è stata attribuita al Segretario Comunale, titolare della segreteria di questo Comune - Dott.ssa Rosa Damiano - la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n. 5 del 24/01/2018;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali, quadriennio normativo 2006/2009, biennio economico 2008-2009, sottoscritto il 31.7.2009;

Visto il bilancio di previsione 2017/2019;

Visto il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visti gli artt. 183 e 184 del T.U.E.L. - Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art.12 – Disciplina delle mansioni- del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000;

Visto l'art.52 del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la L.R. n. 23/98;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

D E T E R M I N A

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **di prorogare, ulteriormente**, dal 26/2/2018 e sino al 25/3/2018, al dipendente a tempo indeterminato e pieno - Geom. Francesco Di Majo - "Istruttore - Geometra", Categoria "C", posizione economica C5, le mansioni superiori di Istruttore Direttivo Tecnico" con l'attribuzione della Categoria D (iniziale D1), al fine di fare fronte alle esigenze organizzative e di servizio relativi all'Area Urbanistica, Lavori Pubblici, Servizi manutentivi, ai sensi dell'art.52, comma 2) lett.b) del D.Lgs n. 165/2001;
2. **di stabilire** che al predetto dipendente per il periodo di espletamento delle mansioni superiori sopra descritte spetta il trattamento economico corrispondente alla Categoria D (iniziale D1) con diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per il profilo rivestivo (C1) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (D1), fermo rimando la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
3. **di impegnare**, per il periodo 26/02/2018 – 25/03/2018, la somma complessiva di € 199,10;
4. **di dichiarare**, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione giuridica regolarmente perfezionata, che le imputazioni sono indicate come segue:

Capitolo	Codice di bilancio	Esigibilità			Importo Totale Euro
		2017	2018	2019	
240/1	01.06-1.01.01.01.002	0,00	142,96	0,00	142,96
240/3	01.06-1.01.02.01.001	0,00	34,03	0,00	34,03
240/5	01.06-1.01.02.01.001	0,00	9,96	0,00	9,96
266/0	01.06-1.02.01.01.001	0,00	12,15	0,00	12,15
Totale complessivo ...€					199,10

5. **di dare atto** che il trattamento aggiuntivo riconosciuto al predetto dipendente è a carico del bilancio dell'ente, costituendo a tutti gli effetti spesa del personale;
6. **di notificare** copia del presente provvedimento all'interessato;
7. **di trasmettere** copia del presente provvedimento:
 - al Sindaco,
 - al Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria – Tributi;
8. **di informare** del contenuto del presente atto la R.S.U.;
9. **di pubblicare** il presente atto all'Albo Pretorio on line e nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente.

GRATTERI, il **26 FEB. 2018**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
 Il Segretario Comunale
 (Dott. ssa Rosa Damiano)



Rosa Damiano

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 26 FEB. 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
Il Segretario comunale
(Dott. ssa Rosa Damiano)

Rosa Damiano

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE