



COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 del 10.05.2021

OGGETTO: “Adesione ai progetti di Servizio Civile Universale che verranno presentati dall’Associazione Tecno Staff di Termini Imerese”.

Esecuzione Immediata

L'anno **duemilaventuno** e questo giorno **dieci** del mese di **Maggio** alle ore **12:15** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri.

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella. - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore		X
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ssa Catena Patrizia Sferruzza.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta presentata dal Sindaco l'Avv. Giuseppe Muffoletto, avente ad oggetto: **“Adesione ai progetti di Servizio Civile Universale che verranno presentati dall'Associazione Tecno Staff di Termini Imerese”**;

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

DELIBERA

APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco l'Avv. Giuseppe Muffoletto, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA
GIUNTA COMUNALE
N. ____ DEL _____**

PRESENTATA DAL SINDACO

**OGGETTO: ADESIONE AI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CHE VERRANNO PRESENTATI
DALL'ASSOCIAZIONE TECNO STAFF DI TERMINI IMERESE.**

Gratteri, li

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C.
N° 24 DEL 10/05/2021**

IL SINDACO

VISTA la legge n.64 del 06/03/2001 istitutiva del Servizio Civile Nazionale;

VISTE le novità introdotte dal d.lgs. n. 40 del 2017 relativamente all' Istituzione del Servizio Civile Universale e all'attività di programmazione mediante l'adozione di un piano triennale articolato in piani annuali;

VISTO l'avviso pubblicato sul sito ISTITUZIONALE DEL Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale in data 31 Dicembre 2020, relativo alla presentazione dei programmi di intervento per l'anno 2021;

RILEVATO:

- **CHE** il Servizio Civile è un modo di difendere la patria, il cui dovere è sancito dall'articolo 52 della Costituzione; una difesa che non deve essere riferita al territorio dello stato e alla tutela dei suoi confini esterni, quanto alla condivisione di valori comuni e fondanti l'ordinamento democratico;
- **CHE** il servizio civile volontario garantisce ai giovani una forte valenza educativa e formativa, una opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese;
- **CHE** i giovani che prestano servizio civile hanno diritto ad un compenso;
- **CHE** al Servizio Civile sono ammessi a partecipare, su base volontaria, i candidati, che oltre ai requisiti previsti dal bando, alla data di presentazione della domanda abbiano compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo (28 anni e 364 giorni);
- **CHE** il Servizio Civile consente agli Enti di avvalersi di personale giovane e motivato, che stimolato dalla possibilità di vivere un'esperienza qualificante, assicura un servizio continuativo ed efficace;

VISTA la competenza professionale specifica acquisita nel settore del servizio civile dall'Associazione Tecno Staff, regolarmente iscritta all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale con codice SU00284;

VISTO l'accreditamento all'albo degli Enti di Servizio Civile Universale del Comune, realizzato in qualità di ente di accoglienza dell'Associazione Tecno Staff;

CONSIDERATO che con l'Associazione Tecno Staff è stato sottoscritto apposito contratto per la presentazione e gestione dei progetti di Servizio Civile Universale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ed allegato alla Circolare del 9 maggio 2018 recante *"Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 2017 "Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione" e della circolare 12 dicembre 2017 "Integrazione alla circolare 3 agosto 2017"*;

VISTA la nota prot. n. 022/2021 del 09/02/2021, pervenuta dall'Associazione Tecno Staff, avente ad oggetto *Proposta di collaborazione per la presentazione dei programmi di intervento e dei relativi progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2021*;

RITENUTO di dovere aderire a N. 2 progetti di servizio civile per l'impiego complessivo di numero massimo di n. 8 volontari uomini e donne in uno o più tra i settori Assistenza – Patrimonio storico, artistico e culturale – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport ;

CONSIDERATO che è richiesto un importo di €. 650,00 (seicentocinquanta/00) esente IVA quale contributo forfettario una tantum per le spese relative all'attività di progettazione e gestione delle attività di solidarietà sociale previste dai progetti all'interno del territorio comunale, per tutta la loro durata, da computarsi per ciascun operatore volontario realmente in servizio nel territorio comunale per un totale complessivo di € 5.200,00 ;

CONSIDERATO che la somma complessiva impegnata dalla scrivente amministrazione sarà resa disponibile nel modo di seguito specificato:

40% a comunicazione di avvio del progetto;

30% a conclusione della formazione generale;

30% a saldo.

PRESO ATTO che rimangono in capo a questo Comune, nella qualità di ente di accoglienza, le attività di formazione specifica dei volontari e della individuazione degli Operatori Locali di Progetto nell'ambito del personale dipendente dell'ente comunale;

CONSIDERATO che in caso di mancato avvio dei progetti presentati cui il Comune di Gratteri intende partecipare, a causa esaurimento dei fondi nazionali per il SCU, all'Associazione Tecno Staff sarà comunque riconosciuto il versamento della somma complessiva di € 500,00 quale contributo forfettario una tantum per le spese di progettazione degli interventi di Servizio Civile;

ATTESA la competenza della Giunta comunale per l'adozione del presente atto;

PROPONE

DI ADERIRE, a N. 2 progetti di servizio civile per l'impiego complessivo di numero massimo di n. 10 volontari uomini e donne in uno o più tra i tra i settori **Assistenza – Patrimonio storico, artistico e culturale – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport;** che verranno presentati, entro i termini di scadenza previsti, dall'Associazione Tecno Staff, con sede legale in Termini Imerese - Via Mazzarino 12 - C.F. 91012160825;

DI PRENOTARE la somma di € 500,00 al cap. 1434.1 " Interventi Politiche Sociali" codice di bilancio 12.04-1.04.02.02.999 quale somma spettante per le spese di progettazione che presenta la necessaria disponibilità sul bilancio provvisorio 2021;

DI DARE ATTO che la rimanente somma di € 4.700,00 verrà impegnata a seguito di avvenuta approvazione dei progetti in esame;

DI DEMANDARE al Responsabile Dell'Area Amministrativa e Socio Assistenziale gli adempimenti relativi all'assegnazione dell'incarico e all'impegno della somma di € 4.700,00 a seguito dell'approvazione dei progetti;

DI DISPORRE la pubblicazione del presente Atto all'Albo Pretorio on-line e nella corrispondente sezione Amministrazione Trasparente;

DI DICHIARARE la presente urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.r. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Sindaco

Avv. Giuseppe Muffoletto



[Handwritten signature of the Mayor]

PARERI AI SENSI DELL'ART. 12 DELLA L.R. n° 30 /2000

E ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

UFFICIO _____

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere Favorevole

Li, 10/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

UFFICIO DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile si esprime parere Favorevole

Li, 10/05/2021

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 55 della L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91, si attesta la copertura finanziaria al

Cap. _____

Li, _____

IL RESPONSABILE FINANZIARIO

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

f.to. Avv. Giuseppe Muffoletto

L'ASSESSORE ANZIANO

f.to Dott. Serafino Bonanno

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal _____
primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).
come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. _____Reg. Pub.);

☐ E' stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ al Presidente del
Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del
vigente Statuto Comunale;

☐ CHE la presente è divenuta esecutiva il _____

☐ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

☐ perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Catena Patrizia Sferruzza