

Letto e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

f.to Avv. Giuseppe Muffoletto

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Dott. Serafino Bonanno

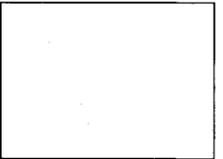
**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza



**COMUNE DI GRATTERI**

Provincia di Palermo



**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 46 del 30.7.2020**

**ESECUZIONE IMMEDIATA**

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dal Municipio, li 30.07.20

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5, legge 8/6/1990, recapita dalla L.R. 48/91.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

.....

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- CHE la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni a partire dal 6/8/2020 primo giorno festivo successivo alla data dell'atto (o giorno per specifiche disposizioni di legge).

come prescritto dall' art. 11 L.R. 44/91 e s.m.i. (N. 257 .Reg. Pub.);

E' stata comunicata con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al Presidente del Consiglio Comunale e ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 15 u.c. del vigente Statuto Comunale;

CHE la presente è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

perchè dichiarata immediatamente esecutiva (art.12);

li.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

L'anno **duemilaventi** e questo giorno **trenta** del mese di **luglio** alle ore **10,30** nella sala delle adunanze della Sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza l'Avv. Giuseppe Muffoletto nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg:

	Presente	Assente
1) MUFFOLETTO Giuseppe - Sindaco	X	
2) PORCELLO Antonella - Vice Sindaco	X	
3) BONANNO Serafino - Assessore	X	
4) CIRRITO Nico - Assessore	X	
5) TEDESCO Antonio - Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Catena Patrizia Sferruzza

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta presentata dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Dott. Antonino Guzzio, avente ad oggetto: **“Programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell’art. 21, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii.”**;

Ritenuto dover approvare il contenuto della stessa;

Visti i pareri favorevoli di cui all’art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

**APPROVARE** la proposta di deliberazione presentata dal responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Tributi Dott. Antonino Guzzio, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

**DICHIARARE LA PRESENTE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**ai sensi dell’art.12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni**

**COMUNE DI GRATTERI**  
**( Città metropolitana di Palermo )**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E TRIBUTI**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE**

**DEL 30/07/2020**

**Oggetto:** programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

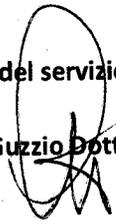
Premesso che:

- l'art. 21, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, da effettuarsi attraverso l'adozione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" e dei relativi aggiornamenti annuali;
  - il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza col bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economica finanziaria degli Enti; -
  - il comma 7 del richiamato art. 21 stabilisce che il programma biennale degli acquisti di beni e di servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni di cui all'art. 29, comma 4; -
  - in esecuzione del comma dell'art. 21, è stato approvato il D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16/01/2018, "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali", recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali, a decorrere dall'esercizio 2019;
  - Considerato che, sulla base del citato quadro normativo, non si è avviato, ai fini della redazione del DUP 2020/22, il procedimento amministrativo per addivenire alla redazione della programmazione delle acquisizioni di beni e servizi per il biennio 2020/21, in mancanza di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00, soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 21 comma 7 e 29 commi 1 e 2 del Codice degli Appalti;
- PROPONE
- Per tutte le considerazioni in premessa esposte,
  - Di dare atto che l'ente non è tenuto all'approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, relativo al periodo 2020/21, ex D.M. 14/2018;
  - di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma

4, del decreto legislativo 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

**Il Responsabile del servizio finanziario**

**( Guzzio Dott. Antonino )**



**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

**Si attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**dott. Guzzio Antonino**



**PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE**

**Si attesta la regolarità contabile, ai sensi dell'art.49 – comma 1 – del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**dott. Guzzio Antonino**

