



COMUNE DI GRATTERI

PROVINCIA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA FINANZIARIA - TRIBUTI**

N. 67 Del 31/12/2019

REGISTRO GENERALE

N. 613 DEL 31/12/2019

OGGETTO: “ Rinnovo servizio di manutenzione e gestione SIC/ servizi web e postazioni informatiche periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 ”.

Premesso che con **Determinazione n.6 del 25/02/2019** del responsabile dell'Area Economico-finanziaria e tributi è stata affidata "TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA 836533, DI CUI ALL' ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS.50/2016, la gestione del sistema informatico comunale (servizi web e postazioni informatiche) alla ditta Kefaonline di Techworld srl, P.ZZA SAN FRANCESCO N.1 – CEFALÙ – PA - Partita IVA 04454850829, per il periodo 29/4/2019 – 31/03/2020;

Vista la nota della predetta società del 13/11/2019, prot.n.241/2019, con cui si comunicava che in data 31/10/2019 il monte ore (34 h) si era esaurito per le relative attività di assistenza;

Visto il preventivo di spesa per il rinnovo del servizio di manutenzione e gestione del SIC del comune di Gratteri, del 27/12/2019, prot.n.6399, che prevede, soltanto, l'aumento delle ore da 34 a 50 per l'attività di assistenza, e la conferma delle condizioni, modalità e termini di svolgimento dei servizi concernenti:

- La fornitura di servizi Internet e Web;
- Attività di monitoraggio e prevenzione sui Server, Postazioni Informatiche e Apparat per il Networking
- Attività di consulenza; di cui alla determinazione sopra cennata.

RICHIAMATE le deliberazioni n.13 e n.14 del 03/06/2019, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;

VISTO il Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm. e ii., in particolare gli artt. 29, 31,36 e 95 ;

VISTO l'art. 1 co. 450 della Legge 296/2006 e ss. mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione), gestito da CONSIP Spa, ovvero ad altri mercati elettronici;

Rilevato che il ricorso al MEPA per gli acquisti sotto i 5000 euro, ai sensi dell'art.1, Comma 130 ... comma 130 - legge n. 145/2018, non è obbligatorio, e che pertanto per l'affidamento in discorso si provvederà direttamente con determina a contrarre.

Corrispettivi

Il prezzo posto a corrispettivo per lo svolgimento del servizio è fissato per un totale pari ad €. 2.950,00 IVA esclusa. Non è inclusa la fornitura delle parti di ricambio da preventivare separatamente all'occorrenza. La fatturazione (annuale anticipata) avverrà in un'unica soluzione.

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e che il cig assegnato dall'AVCP è il seguente: CIG Z9E2B686A1

RITENUTI i motivi, addotti nella richiesta sopracitata, rispondenti alle finalità di pubblico interesse perseguite dall'Amministrazione

Determina

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di servizi per " Gestione Sistema informatico comunale / servizi web e postazioni informatiche, per la durata di 12 mesi, con inizio dalla data di approvazione della trattativa diretta;

- il rinnovo del predetto servizio è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, senza ricorso al MEPA, stante che l'affidamento ammonta ad € 2.950,00, iva esclusa e che il cig assegnato dall'AVCP è il seguente: CIG Z9E2B686A1

3) di affidare alla Kefaonline di Techworld srl, P.ZZA SAN FRANCESCO N.1 – CEFALÙ – PA - Partita IVA 04454850829, la fornitura di servizi per " Gestione Sistema informatico comunale / servizi web e postazioni informatiche, per la durata di 12 mesi, dell'importo pari a €. 2,950,00 oltre ad IVA al 22%, per un totale complessivo quindi di € 3.599,00;

4) di dare atto che la spesa di € 3.599,00 è imputata al capitolo 118/2 , codice bilancio 01,02-1,03,02,05,000 del Bilancio 2019/2021 – Competenza 2020 -

5) Di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile entro il 31 dicembre 2020;

6) di dare atto del rispetto dell'articolo 163, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;


Il Responsabile Area
Economico-Finanziaria-Tributi
Dott. Antonino Guzzio

Recapiti forniti dal cliente:

Tel. : 0921429214
Fax : 0921429592
Cell. :
Email : protocollo@pec.comune.gratteri.pa.it

Prot. 259/2019
Materiale: Mail

COMUNE DI GRATTERI		
★	27 DIC 2019	★
PROT. N.	6399	
CAT.	CLASSE	FASC.

Spett.le
Comune di Gratteri
Alla cortese attenzione del
Sig. Sindaco
Piazza Monumento, 4
90010 Gratteri (PA)

Oggetto: Preventivo Rinnovo servizio di manutenzione e gestione del Sistema Informatico del Comune di Gratteri.

Considerando che la nostra azienda si è aggiudicata la gestione del Sistema Informatico del Comune di Gratteri per l'anno 2019 con decorrenza dal 29/04/2019 al 31/03/2020 a mezzo trattativa MEPA 836533, Vi proponiamo il rinnovo dei servizi di seguito dettagliati e rivisti rispetto alla proposta di gestione in scadenza) in base alle reali esigenze e fabbisogno di assistenza dell'ente. (Le ore previste per l'assistenza sono state portate da 34 a 50, in quanto l'attuale monte di 34 ore, si è già esaurito in data 31/10/2019, vedasi Ns. Prot. 241/19 del 30/11/2019).

Premessa

1 Considerando che spesso i comuni si ritrovano a gestire un Sistema Informativo Comunale (SIC) articolato e complesso, e che molto spesso il personale dell'ente non possiede conoscenze e competenze tali da garantire il corretto funzionamento della macchina amministrativa, oggi in cui che mai strettamente vincolata ad una corretta manutenzione e gestione del SIC, il nostro servizio si prefigge di garantire la gestione ordinaria del SIC tramite attività preventive e programmate, di intervenire su chiamata nel caso di problematiche hardware e software verificatesi per caso fortuito o causate da eventi specifici ed accidentali nonché errore umano, di coadiuvare e consigliare il Responsabile della Protezione dei Dati, nel dialogo con i fornitori di hardware e software in dotazione all'ente e nella scelta delle soluzioni più idonee da adottare per soddisfare gli adempimenti ai quali è sottoposto l'ente;

2 Il SIC è composto da programmi software, applicativi Web Based, da un parco hardware (Server, Personal Computer e Notebook, Stampanti, Multifunzioni, NAS, apparati per il Networking) e da una rete telematica per la trasmissione dei dati e della fonia che compongono il sistema.

3 In particolare il servizio offerto prevede:

- La fornitura di servizi Internet e Web;
- Attività di monitoraggio e prevenzione sui Server, Postazioni Informatiche e Apparati per il Networking
- Attività di consulenza
- Attività di Assistenza tecnica hardware e software

4 Per comodità e semplicità si definisce d'ora in avanti

- Ente: il comune di Gratteri destinatario del servizio
- Sistema: il SIC, Sistema Informatico Comunale.
- Azienda: la Techworld s.r.l., azienda proponente dei servizi di seguito illustrati.
- Servizio: l'insieme dei servizi oggetto della presente offerta.

2.0 Dettaglio sui Servizi e le attività oggetto della fornitura

2.1 La fornitura di servizi Internet e Web include:

- Mantenimento del dominio di secondo livello: www.comune.gratteri.pa.it con inoltro dei DNS sul portale della Halley Informatica risiedente presso il CED del Comune di Cefalu'.
- Mantenimento del dominio di terzo livello pec.comune.gratteri.pa.it ed eventuali ulteriori terzi livelli che dovessero rendersi necessari per esigenze dell'ente.
- Certificazione del dominio pec.comune.gratteri.pa.it
- Fornitura di 15 indirizzi di posta elettronica con capienza massima di 8 GB (espandibile) (del tipo nomeufficio@comune.gratteri.pa.it)

Gli indirizzi di posta elettronica forniti hanno le seguenti caratteristiche, sono configurabili su client sia con protocollo POP3 che IMAP, sono utilizzabili tramite il servizio di WebMail all'indirizzo: <https://webmail.kefa.it>, sono dotati di servizio Antivirus, Antispam, Backup giornaliero, Time machine, Push, etc.. (specifiche dettagliate del servizio su <https://www.kefa.it>)

- Fornitura di 4 indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) con capienza massima di 5 GB (2 GB Casella + 3 GB Archivio) espandibile del tipo nomeufficio@pec.comune.gratteri.pa.it (servizio di Aruba S.p.a.).

2. Attività di monitoraggio e prevenzione sui Server, postazioni informatiche e Apparati per il networking con lo svolgimento delle seguenti attività:

- Aggiornare, configurare, personalizzare, mantenere in efficienza, anche attraverso l'ottimizzazione delle prestazioni (tuning) e la pianificazione delle capacità (capacity planning), i server le postazioni informatiche e gli apparati per il networking attivi in carico all'ente ed installati presso le sedi di Piazza Monumento, e Piazzale Ungheria.
- Soprintendere all'efficienza della rete telematica dell'Amministrazione affinché venga mantenuta in condizioni di buon funzionamento ciascun componente della rete telematica stessa, intervenendo e/o interagendo con il fornitore/manutentore dell'infrastruttura laddove presente.
- Gestire tutte le problematiche inerenti al software di base ed agli ambienti operativi dei server e delle postazioni informatiche.
- Eseguire gli aggiornamenti dei sistemi operativi relativi alla sicurezza dei server e delle postazioni informatiche.

- Eseguire gli aggiornamenti antivirus e scansione del sistema sui server e sulle postazioni informatiche.
- Interfacciarsi con i fornitori degli applicativi, se necessario, al fine di consentire l'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione su specifici software.

2.3. Attività di consulenza

- Durante le attività programmate di monitoraggio e gli interventi su Chiamata, il nostro personale provvederà a riscontrare e segnalare eventuali inadeguatezze o mancanze nei sistemi Hardware e Software in dotazione all'Ente, che possano pregiudicare la funzionalità, la sicurezza o la riservatezza dei dati in essi contenuti.
- L'Ente potrà richiedere, nell'ambito del servizio fornito dall'azienda: consulenze in merito a problematiche informatiche riscontrate, supporto nella ricerca di soluzioni più adatte all'adeguamento a nuove procedure e normative, collaborazione nella scelta delle licenze più appropriate da acquistare.

2.4. Attività di Assistenza tecnica hardware e software su chiamata

- Il servizio ha lo scopo di intervenire su chiamata nel caso di malfunzionamento di server, postazioni di lavoro e periferiche. Il Tecnico dopo aver contattato l'operatore che ha richiesto l'intervento, per diagnosticare il tipo di intervento necessario, provvederà:
 - A risolvere la problematica dando indicazioni telefoniche all'operatore o intervenendo tramite collegamento remoto sul terminale, qualora possibile;
 - A risolvere la problematica intervenendo presso il posto operatore correggendo l'anomalia;
 - A ritirare l'apparecchiatura non funzionante per effettuare la lavorazione presso il laboratorio, qualora necessario;
 - Qualora la riparazione preveda, oltre che il lavoro di manodopera, la sostituzione di un componente guasto, questo verrà preventivato al servizio economato dell'ente.

Tipologia Apparecchiature Informatiche interessate: Personal Computer Desktop o Tower, Thin client, Notebook, Netbook, con Sistemi Operativi: SO Microsoft, OSX, Linux. Server in Formato Tower e Rack con Sistemi Operativi: SO Microsoft, Linux, Stampanti, Multifunzioni, fax, scanner, Apparecchiature per il Networking come Switch di rete, Nas, Router, etc..

Applicativi: Applicativi generici Microsoft, Adobe, Kaspersky, antivirus generici, etc... per quanto riguarda gli Applicativi Gestionali di terze parti, garantiamo l'intervento se supportati dall'azienda produttrice.

2.5. Fornitura di parti di ricambio

- Nel caso in cui, durante un intervento, sia necessaria la sostituzione di un componente guasto, l'azienda provvederà a preventivare per iscritto all'ente il costo del nuovo, la

parte guasta verrà sostituita solo al ricevimento del nullaosta da parte del servizio economato dell'ente.

3.0 Personale preposto all' erogazione del servizio e monte ore erogabili.

3.1 Il monte ore a disposizione del servizio è limitato a 50 ore distribuite tra i servizi di cui ai punti 2.2 e 2.4 della presente offerta come di seguito specificato. Il servizio sarà svolto nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:30 alle 12:30 e dalle 16:00 alle 19:00.

3.2 La fornitura di servizi Internet e Web, non prevede l'assegnazione di una figura dedicata fissa presso l'ente, il rapporto tra l'azienda ed il comune prevedrà la designazione da parte dell'ente di un responsabile alla comunicazione che si interfacerà con l'azienda per rappresentare l'ente nelle scelte di carattere tecnico relativamente ai servizi forniti dall'azienda. Tutte le richieste relative ai servizi previsti al punto 2.1 dovranno essere effettuate a mezzo posta elettronica.

Il supporto sui servizi offerti non prevede interventi presso la sede del cliente né decurtazione del monte ore disponibile.

3.3 Attività di monitoraggio e prevenzione sui Server, postazioni informatiche e Apparati per il Networking, sarà effettuata a cura di un tecnico informatico facente parte dello staff dell'azienda, presso la sede dell'ente.

Il tecnico svolgerà inizialmente un'attività preliminare mirata ad una verifica dello stato delle postazioni informatiche in dotazione all'ente, all'analisi di eventuali criticità, alla verifica degli applicativi installati e della regolarità delle relative licenze.

In base al numero delle vostre postazioni informatiche abbiamo ritenuto opportuno dedicare a questa fase preliminare, 12 ore di attività da espletare nel primo mese dalla decorrenza del presente servizio.

Per i mesi successivi al primo all'attività saranno dedicate 2 ore al mese da effettuarsi alla fine del mese, salvo che tali ore non siano già state utilizzate nel corso del mese per attività di assistenza tecnica su chiamata (attività descritta al successivo punto 3.5).

3.4 Le richieste di consulenza e/o valutazioni da parte del Responsabile del servizio incaricato dall'ente, su specifiche tematiche riguardanti il SIC, dovranno essere effettuate all'azienda in forma scritta, l'azienda provvederà a rispondere nel minor tempo possibile con le stesse modalità.

Tale servizio sarà fornito dall'azienda senza decurtare il monte ore disponibile.

3.5 L'attività di Assistenza tecnica hardware e software, verrà svolta dall'azienda tramite un sistema di Ticket.

L'azienda provvederà ad inviare presso la sede dell'ente, il tecnico più competente in riferimento al guasto segnalato, entro il giorno lavorativo successivo all'apertura del Ticket da parte del Responsabile del servizio incaricato dall'ente. In base all'urgenza dichiarata sarà possibile concordare con il Responsabile del servizio incaricato dall'ente la possibilità di cumulare più assistenze in un unico intervento.

Per la fornitura dell'assistenza tecnica specialistica su chiamata, l'azienda espletterà fino ad un massimo di 2 ore di interventi al mese, a decorrere dal mese successivo a quello di decorrenza del servizio. Qualora nell'arco del mese non fossero richiesti interventi, le due ore saranno espletate come attività di Monitoraggio e prevenzione entro la fine del mese.

3.6 Tutti gli interventi presso la sede dell'ente verranno conteggiati al netto dei tempi di trasferta, ma verrà conteggiato l'intervento minimo di 60 minuti.

3.7 Sarà possibile derogare alle modalità di erogazione del servizio espresse ai punti 3.3 e 3.5 di comune accordo con il Responsabile del servizio incaricato dall'ente, fermo restando il limite massimo delle 50 ore previste dal servizio.

4.0 Rendicontazione dell'attività

Tutte le attività svolte dall'azienda inerenti i servizi in oggetto saranno opportunamente tracciate e documentate tramite lo scambio di email, un apposito gestionale Web based, di proprietà dell'azienda e messo a disposizione dell'ente, tratterà tutti gli interventi assoggettati al monte ore, al fine di permettere all'ente il monitoraggio dell'operato dell'azienda

4.1 Per quanto riguarda la fornitura di servizi Internet e Web, tutte le richieste dell'ente, da parte del responsabile per la comunicazione designato, dovranno pervenire per mail all'indirizzo info@kefa.it.

5.0 Durata del servizio

5.1 Il servizio avrà la durata di 12 mesi, a decorrere dall'affidamento del servizio da parte dell'ente.

6.0 Corrispettivi

6.1 Il prezzo posto a corrispettivo per lo svolgimento del servizio è fissato in € 450,00 IVA esclusa per la fornitura dei servizi Internet e Web di cui al punto 2.1, e €. 2.500,00 IVA esclusa per la fornitura dei servizi di cui ai punti 2.2-2.3-2.4, quantificati al punto 3.1, per un totale pari ad €. 2.950,00 IVA esclusa.

Non è inclusa la fornitura delle parti di ricambio da preventivare separatamente all'occorrenza.

6.2 La fatturazione (annuale anticipata) avverrà in un'unica soluzione.

In attesa di un vs. riscontro, porgiamo i più cordiali saluti.

Cefalù, 27/12/2019

TECHWORLD S.r.l.
AMMINISTRATORE





ANAC

Autorità Nazionale Anticorruzione

Logo

AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |
- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) • [Servizi](#) • [Servizi ad Accesso riservato](#) • [Smart CIG](#) • [Lista comunicazioni dati](#) • [Dettaglio CIG](#)

Utente: Antonino Guzzio

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: COMUNE DI GRATTERI - UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z9E2B686A1
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 2.950,00
Oggetto	Rinnovo servizio di Manutenzione e Gestione SIC / servizi web e postazioni informatiche, periodo 01/01/2020 – 31/12/2020 - techworld srl
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI

CIG accordo quadro

CUP

Disposizioni in materia di
centralizzazione della spesa pubblica
(art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM
24/12/2015

Motivo richiesta CIG

Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al
dPCM 24 dicembre 2015

COM01OE/10.119.142.122

© Autorità Nazionale Anticorruzione - Tutti i diritti riservati

via M. Minghetti, 10 - 00187 Roma - c.f. 97584460584

Contact Center: 800896936

Durc On Line

Numero Protocollo	NAIL_18625460	Data richiesta	16/10/2019	Scadenza validità	13/02/2020
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	TECHWORLD SRL
Codice fiscale	04454850829
Sede legale	PIAZZA SAN FRANCESCO, 1 90015 CEFALU' (PA)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.



COMUNE DI GRATTERI

Città Metropolitana di Palermo

PARERI

PARERE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA- TRIBUTI

Per quanto concerne la regolarità tecnica il sottoscritto Dr. Antonino Guzzio – Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria- Tributi, esprime parere **FAVOREVOLE**

LI 31/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA- TRIBUTI

Dr. Antonino Guzzio
Il Responsabile Area
Economico-Finanziaria-Tributi
Dott. Antonino Guzzio

AREA ECONOMICA/FINANZIARIA - TRIBUTI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto attiene la regolarità contabile il sottoscritto Dr. Antonino Guzzio - Responsabile dell' Area Economico/Finanziaria- Tributi, esprime parere **FAVOREVOLE**

Gratteri, li 31/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA-TRIBUTI

Dr. Antonino Guzzio
Il Responsabile Area
Economico-Finanziaria-Tributi
Dott. Antonino Guzzio

COMUNE DI GRATTERI
Provincia di Palermo
Piazza Monumento 4
P.I. 00550180822
Tel 0921 429214

Allegato all'atto 67 del 31-12-2019

Responsabile: AFFARI GENERALI

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA IMPEGNI DI SPESA

(ART. 153 - Comma 5 - Decreto Legislativo n. 267/2000)

NOVO SERVIZIO MANUTENZIONE GESTIONE SIC SERVIZI
EB 01/01/2020 - 31/12/2020

DETERM. RESP. A. F. 67 del 31-12-2019
Immed. Eseguita/Esecutiva

Visto il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267
Visto, in particolare, l'art. 153, comma 5
Viste le risultanze degli atti contabili

SI ATTESTA CHE

Il Capitolo **118** Art. 2 di Spesa a **COMPETENZA**

Cod. Bil. (01.02-1.03.02.05.000) Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.

Denominato **SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ART. 45 COMMI 3 E 5
PRESTAZIONI DI SERVIZI**

ha le seguenti disponibilità:

			Capitolo	Intervento
A1	Stanziamento di bilancio		24.200,02	
A2	Storni e Variazioni al Bilancio al 31-12-2019	+	10.900,00	
A	Stanziamento Assesato	=	35.100,02	
B	Impegni di spesa al 31-12-2019	-	30.183,55	
B1	Proposte di impegno assunte al 31-12-2019	-	0,00	
C	Disponibilit� (A - B - B1)	=	4.916,47	
D	Impegno 323/2019 del presente atto	-	0,00	0,00
E	Disponibilit� residua al 31-12-2019 (C - D)	=	4.916,47	

Fornitore:

**Parere sulla regolarit  contabile e attestazione
copertura finanziaria**

"Accertata la regolarit  contabile, la disponibilit  sulla
voce del bilancio, la copertura finanziaria si esprime
PARERE FAVOREVOLE" (art. 49).

Parere sulla regolarit  tecnica

"Accertata la regolarit  tecnica dell'atto, per quanto
di competenza si esprime **PARERE FAVOREVOLE**"
(art. 49).

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)

Il Responsabile Area
Economico-Finanziaria-Tributi
Dott. Antonino Guzzio

(IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO)

GRATTERI, li 31-12-2019