



**COMUNE DI GRATTERI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**  
C. F. 00550180822

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI**

N. 24 DEL 15/04/2020

**REGISTRO GENERALE N. 120 DEL 15/04/2020**

**OGGETTO:** Proroga lavoro agile - smart working nell'ambito delle misure di contenimento e la gestione della emergenza epidemiologica COVID-19 per i dipendenti appartenenti all'Area Economico/Finanziaria - Tributi.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA - TRIBUTI**

**Visti:**

- Il DPCM 8 marzo 2020;
- Il DPCM 9 marzo 2020;
- Il DPCM 11 marzo 2020;
- Il D.L. 17 marzo 2020 n. 18;

**Viste** le direttive del Ministro per la Pubblica Amministrazione in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19;

**Visto** l'art. 87, co.1 del D.L. 18/2020 che dispone fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019... " *il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni...*"

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 22 del 12/03/2020, immediatamente esecutiva, con la quale sono stati forniti gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, e sono state individuate le attività indifferibili da rendere invece con la presenza in servizio, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, fino al 25 marzo 2020;

**Richiamata** la propria determinazione n. 20 del 23/03/2020, Reg. Gen. n. 82/2020, con la quale, in ottemperanza di quanto stabilito dalla predetta deliberazione di G.C. n. 22/2020 si procedeva all'attivazione della modalità del "lavoro agile", di cui agli artt. 18 e 23 della L. n. 81/2017, per alcuni dipendenti, fino al 03/04/2020, avendo comunque fruito delle ferie residue maturate al 31/12/2019;

**Vista** la determina Sindacale n. 02 del 26/03/2020 che proroga fino alla conclusione della gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 il provvedimento adottato con deliberazione della G.C. n. 22/2020, salvo ulteriori provvedimenti adottati dal Governo;

**Considerata**, pertanto, la necessità, ad esclusione delle attività indifferibili e fermo restando quanto previsto dall'art.1, comma 1, lett. e) del DPCM 8 marzo 2020, di assicurare la prosecuzione dei servizi attraverso lo svolgimento in via ordinaria del lavoro agile di cui agli articoli da 18 a 23 della L. n. 81/2017 del personale dipendente nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, stante che negli altri giorni è indispensabile svolgere l'attività presso la sede municipale (lunedì e giovedì);

### **D E T E R M I N A**

Per tutto quanto richiamato in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. **Prorogare** il " lavoro agile" , ex artt. 18 e 23 della L. n. 81/2017, dal **giorno 06 aprile 2020 e sino alla data di cessazione del periodo di stato di emergenza epidemiologica COVID-19** e salvo diversi provvedimenti adottati dal Governo, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì, purché si sia fruito delle ferie residue al 31/12/2019, per i seguenti dipendenti:

- Cicero Isidoro;
- Lanza Giacomina;
- Mazzola Giuseppe;
- Mazzola Giuseppina,
- Pupillo Maria,

negli altri giorni (lunedì e giovedì) è indispensabile che il predetto personale svolga attività presso la sede municipale;

2. **Dare atto** che la presente non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica e finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

3. **Trasmettere** la presente al Sindaco, al Segretario Comunale, alle RSU e all'Ufficio Personale;

4. **Pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Gratteri, li 15/4/20

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA -TRIBUTI  
Dr. Antonino Iuzzo



Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 15/4/20

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA -TRIBUTI  
Dr. Antonino Guzzio



**Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.**

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li 15/4/20

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



**Attestazione della copertura finanziaria della spesa**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE



# COMUNE DI GRATTERI

## CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Area Economico/Finanziaria – Tributi

### PIANO DI LAVORO AGILE ED OBIETTIVI ASSEGNATI

Periodo: dal 06 aprile 2020				
Dipendente	Qualifica professionale	Area/Ufficio	Obiettivi assegnati	Giorni e orari
Cicero Isidoro	Istruttore contabile	Ufficio Tributi	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Martedì, mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; venerdì dalla 8:00 alle 12:00, purché si sia fruito delle ferie residue al <u>31.12.2019</u> nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 8.00 alle 13:00 è richiesta attività lavorativa presso la sede municipale.
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in via Delle Scuole			
Risorse utilizzate	PC+ software di videoscrittura e calcolo + connessione internet+ apparecchio telefonico + applicativi per messaggistica.			

Periodo: dal 06 aprile 2020				
Dipendente	Qualifica professionale	Area/Ufficio	Obiettivi assegnati	Giorni e orari
Lanza Giacomina	Istruttore Amministrativo	Gestione giuridica del personale	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15; lunedì dalle 7:45 alle 14:15; giovedì dalle ore 7:45 alle 14:15 e dalle 14:45 alle 18:15 è richiesta attività lavorativa presso la sede municipale.
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Lascari in via Libertà			
Risorse utilizzate	PC di proprietà del Comune + software di videoscrittura e calcolo + programma Halley - rilevazione delle presenze + connessione internet + apparecchio telefonico + applicativi per messaggistica			

<b>Periodo: dal 06 aprile 2020</b>				
<b>Dipendente</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Area/Ufficio</b>	<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Giorni e orari</b>
Mazzola Giuseppina	Istruttore Contabile	Gestione economica del personale	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15; purché si sia fruito delle ferie residue al 31.12.2019 <hr/> lunedì dalle 7:45 alle 14:15; giovedì dalle ore 7:45 alle 14:15 e dalle 14:45 alle 18:15 è richiesta attività lavorativa presso la sede municipale.
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in Piazza San Francesco			
Risorse utilizzate	PC + software di videoscrittura e calcolo + programma Halley- gestione personale + connessione internet + apparecchio telefonico + applicativi per messaggistica			

<b>Periodo: dal 06 aprile 2020</b>				
<b>Dipendente</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>Area/Ufficio</b>	<b>Obiettivi assegnati</b>	<b>Giorni e orari</b>
Mazzola Giuseppe	Esecutore Contabile	Contabilità - bilancio	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Martedì, mercoledì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; venerdì dalla 8:00 alle 12:00 purché si sia fruito delle ferie residue al 31.12.2019 lunedì e giovedì dalle ore 8.00 alle 13:00 è richiesta attività lavorativa presso la sede municipale
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in viale Vittorio Emanuele			
Risorse utilizzate	PC + software di videoscrittura e calcolo + programma Halley- contabilità+ connessione internet + apparecchio telefonico + applicativi per messaggistica			

Periodo: dal 06 aprile 2020				
Dipendente	Qualifica professionale	Area/Ufficio	Obiettivi assegnati	Giorni e orari
Pupillo Maria	Istruttore Amministrativo	Economato - tributi	Attività normalmente svolta presso la sede lavorativa, compatibilmente con la natura delle stesse e con gli strumenti informatici a disposizione, anche in deroga agli accordi individuali precedentemente sottoscritti.	Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 7:45 alle ore 14:15; purché si sia fruito delle ferie residue al 31.12.2019 <hr/> lunedì dalle 7:45 alle 14:15; giovedì dalle ore 7:45 alle 14:15 e dalle 14:45 alle 18:15 è richiesta attività lavorativa presso la sede municipale.
Localizzazione: luogo di lavoro	Abitazione sita in Gratteri in via Delle Scuole			
Risorse utilizzate	PC + software di videoscrittura e calcolo + apparecchio telefonico + applicativi per messaggistica			

**Decorrenza e durata:**

la presente disposizione decorre dalla data del 06 aprile 2020 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza attualmente stabilito dalla deliberazione del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, salvo diversi provvedimenti adottati dal Governo.

Li, 15/4/2020

Il Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria –Tributi  
*Dr. Antonino Guzzio*

