



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

C. F. 00550180822

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

N. 07 DEL 23 aprile 2018

REGISTRO GENERALE N. 119 DEL 16/5/2018

Ha provveduto all'istruttoria della pratica seguente la dipendente comunale Sig.ra Giacomina Lanza -Istruttore Amministrativo, Cat. C).

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario 1° trimestre 2018 – Area Amministrativa e Socio - Assistenziale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso:

- che con la propria n. 13 del 26/1/2018, Registro Generale n.12 del 12/02/2018 è stato ripartito il fondo per il lavoro straordinario anno 2018 ed all'Area Amministrativa e Socio - Assistenziale è stato assegnato l'importo massimo autorizzabile di € 432,45, pari al 35% dell'importo complessivo del lavoro straordinario dell'anno di riferimento;
- che con la propria determinazione n.25 del 19.02.20108, Reg. Gen. n.52/2018, è stata impegnata la somma di € 432,45 al cap. 323.4 (Rif. Imp. n.51/2018) del bilancio pluriennale 2017 / 2019, annualità 2018;

Che, così come previsto dalla predetta determinazione n.13/2018, ciascun Responsabile di area deve provvedere ad impegnare e, successivamente, a liquidare, l'effettiva prestazione di lavoro straordinario resa da ogni dipendente comunale;

Vista la propria determinazione n. 47 del 26/03/2018, Reg. Gen. 87/2018, avente ad oggetto: "Attività della Polizia Municipale in data 30.03.2018. Impegno di spesa e relativa autorizzazione a prestare lavoro straordinario";

Visto il lavoro straordinario autorizzato ed effettivamente reso dal personale appartenente all'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale nel corso del 1° trimestre 2018;

Vista la relazione resa dal Responsabile del Servizio di Polizia Municipale del 31.3.2018, assunta al protocollo dell'Ente al n. 2362, relativa al lavoro straordinario reso nella giornata del 30 marzo 2018 e attinente alla Solenne Processione del Venerdì Santo (Ordinanza n. 4/2018);

Ritenuto dovere prendere atto di quanto in essa rappresentato e considerare che le ore prestate in più, di fatto, sono serviti a garantire il rispetto dell'Ordinanza sopra citata;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto il 31/07/2009;

Visto il prospetto di liquidazione del lavoro straordinario afferente l'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale, relativo al 1° trimestre 2018, predisposto dall'Ufficio personale – parte giuridica, che fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Ritenuto dovere provvedere alla liquidazione;

Vista la determinazione sindacale n.19 del 14/09/2017 con la quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n.5 del 24/01/2018;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Visti gli artt. 183 e 184 del T.U.E.L. - Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visto il bilancio pluriennale 2017/2019;

Visti gli allegati pareri di regolarità tecnico amministrativa e contabile, espressi ai sensi dell'art.49 del T.U.E.L. per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

Per tutto quanto richiamato in premessa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto:

1. di liquidare e pagare, al personale appartenente all'Area Amministrativa e Socio – Assistenziale, il lavoro straordinario autorizzato ed effettivamente reso nel corso del 1° trimestre 2018, per l'importo di € 47,79, di cui all'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale della presente, imputando la spesa al cap. 323.4 codice bilancio 01.11 – 1.01.01.01.003 - Rif. Impegno n. 51/2018, sub Imp. n.1/2018;
2. di impegnare, liquidare, pagare ed imputare i contributi e l' IRAP, afferenti al predetto lavoro straordinario, come segue:
 - € 11,38 al cap. 323.3 codice bilancio 01.11 – 1.01.02.01.001 e nello specifico: in quanto ad € 8,80 sull'Impegno n. 86/2018 e per la differenza a spesa fissa;
 - € 4,06 al cap. 351.0 codice bilancio 01.11- 1.02.01.01.001 e nello specifico: in quanto ad € 3,14 sull'Impegno 87/2018 e per la differenza a spesa fissa;
 - € 0,48 al cap. 323.5 codice bilancio 01.11-1.01.02.01.001 e nello specifico: in quanto ad € 0,37 sull'impegno 88/2018 e per la differenza a spesa fissa;
3. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on line e nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Gratteri, li 23 APR. 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Rosa Damiano)





Allegato alla determinazione del Responsabile Area Amministrativa N.

DEL 23 APR. 2018

COMUNE DI GRATERI
CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO
Area Amministrativa
Ufficio personale - parte giuridica

OGGETTO: Liquidazione Lavoro straordinario relativo al 1° trimestre 2018 - Area Amministrativa

IMPORTO IMPEGNATO PER COMPETENZE	CAPITOLO	Ritenimenti e Bilancio	
		CODICE DI BILANCIO	IMPEGNO
432,45	323,4	01-11-1,01,01,01,003	51/2018

LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO ED EFFETTIVAMENTE RESO NEL 1° TRIMESTRE 2018

DIPENDENTE	CAT.	POS. ECON.	TARIFFA DIURNA		TARIFFA FEST. E/O NOTTURNO		TARIFFA NOTT. FESTIVA		IMPORTO TOTALE DA LIQUIDARE
			ORE	€/ORE	ORE	€/ORE	ORE	€/ORE	
Santoro Arcangelo	C	C.4	1,49	14,08	25,54	1,24	15,89	22,25	47,79
TOTALE DA LIQUIDARE... €									
ONERI A CARICO DELL'ENTE									
Ex CPDEL..... €									
INAIL..... €									
IRAP..... €									
IMPORTO TOTALE ONERI €									
15,92									



[Signature]
[Signature]

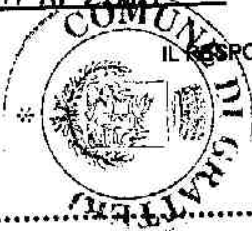
IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dot.ssa Rosa Damiano)

GRATERI, 23 APR. 2018

Per l'istruttoria: Lanza Giacomina - Istruttore Amministrativo - Cat. C

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa **favorevole**

Li 23 APR. 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE
Il Segretario comunale
(Dott. ssa Rosa Damiano)

[Handwritten signature]

Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE