



COMUNE DI GRATTERI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO -ASSISTENZIALE

N. 132 DEL 18 LUG 2018

REGISTRO GENERALE N. 188 DEL 18 LUG 2018

Ha provveduto all'istruttoria della pratica seguente la dipendente comunale Sig.ra Lanza Giacomina - Istruttore Amministrativo, Cat. C).

OGGETTO: Anno 2018 - Ripartizione dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro - Comparto Funzioni Locali.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-ASSISTENZIALE

Premesso che a norma dell'articolo 50 del Decreto Legislativo n.165 del 30 marzo 2001 - Aspettative e permessi sindacali - la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali è affidata alla contrattazione collettiva nazionale quadro.

Visto il Contratto collettivo nazionale quadro (C.C.N.Q.) del 04.12.2017 e, in particolare l'art.11 - Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato- che così recita:

- al comma 1) " *In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato*";
- al comma 2) "Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU e, invece, da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito";
- al comma 3) "Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi dell'art.28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali);

l'art.28 il quale prevede:

- al comma 1) "Il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è quello risultante dalla decurtazione operata dall'art.7 del D.L. 90/2014, ai contingenti definiti dal CCNQ del 17 ottobre 2013;
- al comma 2) "Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:
 - a) n.30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 6", a norma del quale detti permessi possono essere utilizzati in forma cumulata – a livello nazionale- nella misura massima del 38% della quota a disposizione;

l'art.31, comma 2, a norma del quale "Per il triennio di contrattazione 2016-2018, le associazioni sindacali rappresentative sono quelle indicate nelle tavole dalla n.1 alla n.7, fermo restando quanto previsto dall'art.9, comma 10, del CCNQ del 13 luglio 2016";

Che, per il Comparto Funzioni locali le associazioni sindacali rappresentative risultano quelle di seguito elencate: FP CGIL, CISL FP, UIL FPL, CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI;

Viste le tabelle di sintesi, per ciascun comparto ed area, pubblicate dall'ARAN, ai sensi dell'art.12, comma 2, del più volte citato CCNQ, dalle quali si evince che per il comparto Funzioni locali la percentuale dei permessi utilizzata in forma cumula è: del 38% del le sigle sindacali FPCGIL, CISL FP, UIL FPL; del 37% per la sigla CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 22 del CCNQ del 04.12.2017:

- è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica - piattaforma informatica PERLAPA – sito web GEDAP- immediatamente e, comunque, non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei distacchi, aspettative e permessi sindacali da parte dei propri dipendenti;
- le amministrazioni comunicano trimestralmente alle associazioni sindacali ed alla RSU, per quanto di competenza, il numero di ore di permesso utilizzate ai sensi dell'art.10 (Permessi sindacali per l'espletamento del mandato) e dell'art.13 (Permessi per le riunioni di organismi direttivi statuari) .

Preso atto che:

- il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 31.12.2017, risulta essere di n. 18 unità (escluso il segretario comunale ed il personale a tempo determinato) e comprensivo di n. 1 unità in servizio fuori ruolo presso questo Comune;
- le sigle sindacali rappresentate in questo Comune sono: la CISL FP con n.5 deleghe e la CGIL FP con n. 2 deleghe, rilevate nel mese di gennaio 2018 (ovvero le deleghe rilasciate entro il 31 dicembre dell'anno precedente che, ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali devono essere attivate nella busta paga del mese successivo);

Visto il verbale finale delle elezioni per il rinnovo delle RSU, svoltesi presso questo Comune nei giorni 17 – 19 aprile 2018, dal quale si evince il numero dei dipendenti votanti, il numero dei voti validi e i voti riportati da ciascuna sigla sindacale e nello specifico:

SIGLA SINDACALE	VOTI UTILI	PERCENTUALE VOTI
CISL FP	11	46,00 %
FP CGIL	8	33,00 %
CSA	5	21,00
Totali votanti e voti utili	24	100%

Vista la guida operativa ARAN del dicembre 2017;

Ritenuto dovere determinare il contingente dei permessi sindacali fruibili dal personale dipendente nel corso dell'anno 2018;

Vista la determinazione sindacale n.05 del 18.06.2018 con la quale il sottoscritto Avv. Giuseppe Muffoletto - Sindaco - ha assunto la responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Assistenziale, a far data del 18 giugno 2018;

Visto il Piano di Prevenzione della Corruzione e dell'illegalità 2018/2020, approvato dalla G.C. con la deliberazione n.5 del 24/01/2018;

Rilevato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.6 bis della Legge n. 241/1990;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Dato atto che non derivano costi dall'adozione del presente atto;

Vista la L.R. n. 23/98.

Visto l'O.A.R.EE.LL., vigente in Sicilia.

DETERMINA

di approvare la premessa che è parte integrante e sostanziale del dispositivo:

1. di prendere atto che il monte ore complessivo dei permessi sindacali retribuiti per l'anno 2018 è così suddiviso:

Tipologia permessi	Modalità di calcolo	Contingente permessi			
		Lordo in minuti	Riduzioni	Netto in minuti	Netto ore
R.S.U.	30 minuti x 18 dipendenti	540	0,00	540	9

OO.SS. RAPPRESENTATIVE	Minuti spettanti	% decurtazione permessi forma cumulata	Minuti a disposizione delle OO.SS. dopo decurtazione	Ore e minuti Anno 2018
CISL FP	316,98	38%	196,53	3,17
FP CGIL	166,32	38%	103,12	1,43
CSA	56,70	37%	35,72	0,36
totale	540		335,37	5,36

2. di precisare che il contingente dei permessi di spettanza alla R.S.U. è da questa gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito;
3. di dare atto che:
- i permessi sindacali retribuiti, essendo equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, devono essere preventivamente e tempestivamente comunicati all'Ufficio Personale per permettere a questo Ufficio la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema informatico GEDAP;
 - l'Ufficio del personale avrà cura di comunicare trimestralmente alle OO.SS. ed alla RSU, il numero di ore di permesso utilizzate e per l'espletamento del mandato (art.10 del CCNQ de 04.12.2017) e dei permessi per le riunioni di organismi direttivi statutori (art.13 del CCNQ del 04.12.2017);
4. di trasmettere copia della presente alle RSU e alle OO.SS. qui rappresentate;
5. di onerare l'Ufficio del personale di inserire i dati anzidetti nella Banca dati GEDAP attiva sulla piattaforma informatica PERLAPA gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
6. di stabilire che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
7. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n.33/2013.

GRATTERI, li

18 giugno 2018



IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO ASSISTENZIALE
IL SINDACO

Avv. Giuseppe Muffoletto

Sulla presente determinazione, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa *favorevole*

Li 18 LUG. 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO - ASSISTENZIALE

IL SINDACO

(v. Giuseppe Muffoletto)



Parere preventivo regolarità contabile e attestazione finanziaria.

(art.12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii. art.55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n.48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere _____ in ordine alla regolarità contabile.

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione della copertura finanziaria della spesa

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Gratteri, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il Segretario Comunale Capo, su conforme attestazione del messo comunale **ATTESTA** che la presente Determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Gratteri per 15 giorni consecutivi a decorrere dal.....

Gratteri, li _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE